

Dagsorden

Morsø Provsti – Møder

28. februar 2024- PU møde - Morsø Provsti - d. 28-02-2024 kl. 12:00 til 15:00

Deltagere: Mette Moesgaard Jørgensen, Peter Østerby-Jørgensen, Dan Frederiksen, Henning Bjerregaard, Ove Bisgaard, Poul Christian Poulsen, Karen Margrethe Bækhøj, Bodil Møller Kristensen

Mødepunkt	Referat
1 - B - Godkendelse af dagsorden	
2 - B - Restaurering af pulpitur i Karby Kirke Oversalget er på 153.966,20 kr. eks. moms. MR forventer 200.000 kr. Der er bevilliget 750.000 kr. på budget 2024 til istandsættelse af alteret. Sager: Morsø Provsti - Byggesag - Karby Kirke - Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd - Kirkebygning - Pulpitur (2024 - 1838) Bilag: Karby kirke Overslag pulpitur særskilt, pulpitur udtalelse stiftet, referat pulpitur, Opsummering	
3 - B - Ansøgning om ny belægning på kirkesti ved Karby Kirke Sager: Morsø Provsti - Byggesag - Karby Kirke - Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd - Kirkegårde - Kirkesti (2024 - 4223) Bilag: Opsummering af indberetning, Referat fra menighedsrådsmøde d. 9. januar 2024, Billeder kirkesti, Projektbeskrivelse af ny belægning ved Karby Kirke, Tilbud vedr. toiletbygning, Referat fra konsulentrunde, Finansiering af ny belægning på	

4 - B - Ansøgning om automatisk klokkeringning i Vejerslev Kirke

Der ansøges om automatisk klokkeringsanlæg til Vejerslev Kirke. Der er indhentet to tilbud, der beløber sig til hhv. 75.980 kr. og 75.700 kr. MR estimerer en samlet pris på 87.500 kr., som de selv har.

Sager:

Morsø Provsti - Byggesag - Vejerslev - Vejerslev Sogns Menighedsråd - Kirkebygning - automatisk klokkeringning (2024 - 4137)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Beskrivelse af fjernbetjening, Oversigt elarbejde, Oversigt klokkeanlæg, Tilbud låseanlæg, Tilbud klokkeanlæg, Tilbud ringeanlæg

5 - B - Kirkeparken ved Nykøbing Kirke

Revideret byggesag vedr. kirkeparken ved Nykøbing Kirke. Der er taget højde for de 6 punkter ved principgodkendelsen fra Stiftet.

Sager:

Morsø Provsti - Byggesag - Nykøbing Mors Kirke - Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd - Øvrige bygninger, arealer og omgivelser - Kirkeparken (2024 - 6627)

Bilag:

Opsummering af indberetning, Nyk. Kirkepark rev. feb. 2024, Overslag rev. feb. 2024, Totalrådgiveraftale udkast feb. 2024

6 - B - Ansøgning om tilskud til Det mellemkirkelige Stiftsudvalgs studietur

Jf. pkt. 33 på PU-møde d. 14/12-23 er der nu kommet en ansøgning om tilskud til Det mellemkirkelige Stiftsudvalgs studietur til Nordsverige.

Sager:

Det mellemkirkelige Stiftsudvalg - Studietur til Nordsverige - Morsø Provsti (2023 - 35556)

Det mellemkirkelige Stiftsudvalg - Studietur til Nordsverige - Morsø Provsti (2023 - 35556)

Bilag:

Ansøgning om tilskud til studieturen til Nordsverige, Studietur Nordsverige - tak + orientering

7 - B - Honorar til MR-medlemmer

Ramme for honorarer i Thisted Provsti vedhæftet.

Sager:

Honorarer i Menighedsrådene 2023/2024 - Morsø Provsti (2023 - 33063)

Honorarer i Menighedsrådene 2023/2024 - Morsø Provsti (2023 - 33063)

Bilag:

Att. Provstiudvalget Honorar til MR-medlemmer., Honorar ved menighedsrådene i Thisted Provsti

8 - B - Dronetjek af Morsø Provsti

Svar fra bygnings sagkyndig Lars Balle vedr. tilbud om dronetjek fra PU-møde d. 18. januar.

Sager:

Tilbud om kirkesyn med drone - DroneTjek - Morsø Provsti (2023 - 36281)

Bilag:

SV Dronetjek af Morsø Provsti

9 - B - Kirkegårdsvedtægter og Lovgrundlag for Sundby

Sager:

AAL - kirkegårdsvedtægt - Sundby Kirkegård - Morsø Provsti (2023 - 14042)

Bilag:

Sundby Sogns Menighedsråd Kirkegårdsvedtægter Lovgrundlag, Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde. Kirkegårdsvedtægter 1 pdf kopi, Vejledning om kirkegårdsvedtægter-pdf, PU's kompetence, PU's kompetence 4, Kirkegårdsvedtægter Sundby kirkegård. 2 pdf, Kirkegårdsvedtægt_Sundby_Kirke_2024

10 - B - Godkendelse af projektskema til projektbevillinger

I Vejledning om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v. står der, at der ved projektbevillinger, skal foreligge et projektskema og projektbeskrivelse, der er godkendt af PU.

Provstisekretæren har derfor udarbejdet dette projektskema i samarbejde med sekretærerne i Thisted og Sydthy, som en skabelon for MR.

Sager:

Projektbevillinger - Skema til projektbevilling - Morsø Provsti (2024 - 4192)

Bilag:

Projektskema til projektbevillinger, Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget

11 - B - Årsregnskab 2023 for PUK

Årsregnskab 2023 for PUK til godkendelse inden aflevering i Økonomiportalen.

Sager:

Regnskab 2023 - Morsø Provsti (2023 - 4504)

Bilag:

Årsregnskab 2023 til aflevering

12 - B - Foreløbigt budget kirkekasser og PUK 2025

Foreløbigt budget for kirkekasser baseret på den gamle model.

Foreløbigt budget for PUK:

- Der er lagt løn ind til koordinator for Folkekirkens Familiestøtte.
- Der er ikke sat noget af til administrativ hjælp til MR. Hvor stor skal den lønpost være, og skal pengene tages fra reserven?
- Der er ikke sat penge af til kirkebussen. Skal det med som en selvstændig post, eller skal Kulturmødet oprettes som et formål under reserven?
- Hvilke formål skal der være reserven?

Sager:

Budget 2025 - Morsø Provsti (2024 - 4444)

Bilag:

Foreløbigt budget kirkekasser, PUK foreløbigt budget 2025

13 - B - Budgetmodeller for Morsø Provsti

Sammenligning af de 4 "Morsø-modeller".
Forskellen er forklaret i bunden af oversigtsarket.
OBS: Der er ikke kommet tal ind for kirkegårdene i Frøslev, Mollerup, Ovtrup og Dragstrup.

Sager:

Ny budget-model - Morsø Provsti (2023 - 36576)

Bilag:

Model 4, Model 3, Model 2, Model 1,
Budgetmodeller oversigt

14 - I - Orientering til PU fra byggeudvalget i Redsted-Hvidbjerg, Karby-Tæbring-Rakkeby og Agerø ang. kirkehuset i Redsted

Sager:

Udbygning af Redsted kirkehus - Redsted - Morsø Provsti (2023 - 29214)

Bilag:

byggeudvalget. 18-12

15 - I - Principgodkendelse af nyt tag på Agerø Kirke

Stiftsøvrigheden har principgodkendt udskiftelse af taget på Agerø Kirke med 7 betingelser.

Sager:

Byggesag - Agerø Sogns Menighedsråd - Morsø Provsti - Agerø sognekirke - Kirkebygning - udskiftning af tegltage på kor, skib og tårn - forprojekt (2023 - 37145)

Bilag:

Til Agerø Sogns Menighedsråd med principgodkendelse af projekt om udskiftning af tag på kor, skib og tårn, Nationalmuseets udtalelse fra den 16. januar 2024, Den kgl. bygningsinspektørs

udtalelse fra den 6. februar 2024

16 - Evt.

Kommende møder: 11/4, 16/5, 19/6, 15/8, 5/9,
24/10, 19/11 og 12/12.

Til

Hverring 151123

Menighedsrådet ved Karby kirke

Overlagspris på istandsættelse af pulpitur i Karby Kirke

Da menighedsrådet ønsker en særskilt pris på istandsættelse af orgelpulpitur , er nedenstående relateret til værkstedets tidligere fremsendte overslag dec-2022 samt marts 2022. samt Nationalmuseets seneste besigtigelse 14 nov 2011 , samt eget besøg i kirken 7 februar 2022. Se evt nævnte overslag for en mere detaljeret beskrivelse af arbejdet. Der tages forbehold for evt. senere tilkomne skadesfænomener eller ændring i skadesgrad.

Priser er justeret til 2023 priser. Afstand er beregnet med www.Krak.dk. Priser indeholder statens takster for diæt og km-godtgørelse , og priser er dermed gældende til ultimo 2023 (Statens takster vil få en mindre ændring i 2024)

Pulpitur o. 1680

Som det beskrives i Nationalmuseets besigtigelse 2011, er der på billedpanelerne en hel del ganske små opskalninger og der ses karakteristiske 'striber' af tabt farvelag i årernes længderetning. I sydsiden fremstår både paneler og rammeværk udpinte af lys og varme. Der er derfor en del timer i fastlægninger, udkitninger og farveudbedringer.

Paneler med figurmaleri udtages og hjemtages på værksted. Umiddelbart ser det ud til, at det er ret enkelt at udtage panelerne, hvis man på frontens bagside blot løsner en nyere liste, der løber i hele pulpiturets længde. Opskallende farvelag sikres med japanpapir og tylløse inden udtagningen.

Selve rammeværket nedtages ikke , og det har dermed stadig funktion som (sikkerheds-) afskærmning for orglet. Vi foreslår, at menighedsrådet kunne opsætte en bane mørkt stof glat på bagsiden af rammeværket , så rammeværket igen fremstår lukket , mens panelerne er borte.

På rammeværket vil enkelte opskalninger evt. indledende blive sikret med japanpapir i tylløse. Arbejdet på rammeværket foregår i sagens natur i kirken , og der tillægges derfor udgifter til transport , diæt og ophold til denne del af opgaven.

På værkstedet gennemgås inventardelene for løse farvelag , og disse fastlægges . Derefter renses genstandene. Evt lakuner udspartles og retoucheres med akryl . Overflade mættes efter behov.

I kirken fastlægges løse farvelag , og rammeværk renses. Ligeledes renses pulpiturets søjler. Der udkittes , retoucheres og udpinte overlader mættes.



Nedtagning af paneler

Panelerne fotograferes og opskalninger sikres inden afmontering. Panelerne indpakkes inden transport . På grund af afstanden til kirken , tager konservator til Mors dagen før nedtagelsen. Dermed kan konservator starte tidligt i kirken med overfladesikring og dokumentation , inden snedker ankommer, så han ikke får ventetid .

Konservator 22 timer

Snedker 12 timer

Genopsætning af paneler

Konservator 12 timer

Snedker 12 timer

I alt 58 timer

Arbejde på værksted på pulpiturepaneler

Fastlægning af løse farvelag: 20 timer

Overfladerensning :40 timer

Regenerering af fernis :16 timer

Farvemæssig udbedring: 60 timer

I alt 136 timer

Arbejde i kirken pulpiture rammeværk

Gennemgang og fastlægning af farvelag på pulpiture :12 timer

Overfladerensning af pulpiture: 10 timer

Timer afsat til evt lokal retouchering 10

Mætning af farvelag på pulpiture 10 timer

Overfladerensning af pulpiturets søjler ved midtergang samt udkitning og retouchering af skrammer :10 timer

I alt 52 timer

Dokumentation

Fotodokumentation foretages løbende før, under og efter arbejdet. En rapport tilsendes bygherre samt Nationalmuseets Antikvarisk Topografiske Arkiv. 8 timer

Timer i alt snedker og konservator

254 timer a 490, 00 = kr 124.460,00

Udgifter til transport og ophold

Nedtagning/ genopstilling

4 x t/r 546 x 3,72 = 8.124,48

1,5 overnatningsdiæt a 555,00 = 832,50

1 overnatning (anslået 600,00

Arbejde på pulpiturets rammeværk

Timer svarer til 7 mandedage

7,5x diæt 555,00 = 4162,50

6x overnatning anslået 600= 3600,00

km t/r x 3.72 = 12.186,72

i alt kr 29.506,20

Overslagspris på istandsættelse af pulpiturets paneler og rammeværk

I alt kr 153.966,20 . beløbet er incl materialer , og eks moms

Med venlig hilsen

Anne Marie Steensberg





Aalborg Stift

Til Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd

Dato: 22. maj 2023

Akt.nr.: 2415924

Sagsbehandler: AMGI

Karby Kirke, Morsø Provsti – istandsættelse af inventar

Stiftsøvrigheden har behandlet menighedsrådets ansøgning om istandsættelse af inventar.

Afgørelse

Stiftsøvrigheden *principgodkender* det af Steensberg Konservering ApS udarbejdede projekt af den 12. december 2022 vedrørende istandsættelse af Karby Kirkes inventar.

For at opnå *endelig godkendelse*, er det en betingelse, at

- der fremsendes et endeligt projekt via provstiudvalget til stiftsøvrighedens afgørelse. Arbejderne må ikke igangsættes, før der foreligger en endelig godkendelse fra stiftsøvrigheden.
- menighedsrådet overvejer at restaurere både altertavle og pulpitur i sin helhed, jf. Nationalmuseets udtalelse. Hvis menighedsrådet ikke har råd til at konservere begge i deres helhed, anbefales det at man konserverer enten altertavle eller pulpitur i sin helhed, fremfor delvist at konservere begge. Nationalmuseet gør dog opmærksom på, at man ikke skal vente for længe med at finde midler til næste etape af projektet.
- menighedsrådet anmoder Steensberg Konservering om et revideret tilbud på baggrund af de to tidligere tilbud (det første tilbud er udateret og det andet tilbud er fra 12. december 2022), så timeforbrug, prioritering m.m. fremstår klart.

Stiftsøvrigheden henstiller, at menighedsrådet er opmærksomme på Nationalmuseets anbefaling vedrørende opsætning af gardiner og at disse kun trækkes fra under kirkelige handlinger, for at sikre inventaret bedst muligt mod udtørringsskader. Herudover anbefales menighedsrådet til at monitorere opvarmningsmønstrene i kirken for at forebygge nye udtørringsskader efter konserveringen. Kirkeministeriets varme-, energi og klimakonsulent, Poul Klenz Larsen, kan rådgive menighedsrådet vedrørende dette. Poul Klenz Larsen kan kontaktes pr. e-mail: kvek@outlook.dk.

Begrundelse

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet udtalelse af:

- 16. marts 2023 fra den kgl. bygningsinspektør
- 4. maj 2023 fra Nationalmuseet.

./. Udtalelserne vedlægges i kopi.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen.

Sagsfremstilling

Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd har via byggesagsmodulet den 13. januar 2023 ansøgt om tilladelse til istandsættelse af inventaret i Karby Kirke. Menighedsrådet har oplyst, at de samlede udgifter til projektet vil beløbe sig til 200.000 kr.

Morsø Provstiudvalg har den 24. februar 2023 fremsendt sagen med anbefaling. Provstiudvalget har endvidere bevilliget 200.000 kr. af anlægsbevillingerne til projektet.



Aalborg Stift

Gyldighed

Denne afgørelse er gyldig, indtil væsentlige forhold, der er lagt til grund for afgørelsen, ændrer sig.

Retsgrundlag

Ifølge [bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) § 2, skal istandsættelse af kirkebygninger, der er over 100 år gamle eller undergivet særligt tilsyn i henhold til lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde kapitel VI, godkendes af stiftsøvrigheden.

Anden lovgivning

Godkendelse fra Stiftsøvrigheden fritager ikke menighedsrådet fra at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, f.eks. byggetilladelse ved kommunen.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Med venlig hilsen

Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Kopi er sendt til (via e-mail):
Morsø Provstiudvalg
Den kgl. bygningsinspektør
Nationalmuseet
Steensberg Konservering ApS

Karby - Tæbring - Rakkeby Sognes Menighedsråd.

Menighedsrådsmøde	20 juni 2023 kl. 19 til 21 i Redsted.
Mødedeltagere	Bodil Damgaard Hansesgaard, Betty Svane Olesen, Ellen Weisbjerg, Elly Buchhave, Karen Margrethe Lynggaard, Kristian Jensen, Mette Juul Mark, Vita Olsen, Bodil Møller Kristensen
Præst	Christian Rønlev Berwald
Gravere	Birthe Silkjær, Lone Andersen
Fraværende	Birthe Silkjær, Kristian Jensen
<i>B; ting som skal beslattes</i>	<i>O; orienteringspunkter</i>
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden.	OK
2. Budget 2024 + visioner. Vi skal have vores visioner for vore kirke skrevet på budget 2024, og begrundelse for vore ønsker. Rosanne Hansen kommer.	Godkendt. Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 25752910, Budget 2024, , Bidrag budget afleveret d.08-06-2023 15:09. 741110 - De frie midler til 2023 bliver brugt til vinduer, kirkemur og vest gavl – Tæbring Kirke. 741150 – Bænke Tæbring går i nul. 741151 – Kirke dige Tæbring 20.000 kr. mere end bevilget.
3. B; Pulpitur/ albertavle. Kun en af tingene	Pulpitur laves først.
4. B; kirke i udlandet/støtte	Aktivitets udvalget, tager på næste møde, om der årligt skal afholdes et kollekt. Aktivitetsudvalget har beslutningsretten til at vælge hvad pengene skal gå til.
5. B; Lapidarium i Rakkeby. Blive eller væk.	Fjernes til januar 2024. Sættes i kirkebladet i august 2023.
6. B; indkøb af fælles lydanlæg til udendørs brug.	Menighedsrådene er blevet givet lydanlæg.
7. B; vedtægter skole- kirke samarbejde.	Godkendes.
8. Siden sidst.	
Formanden;	O; Bevilliget penge til minilæsser. Bestilles og levering er i uge 35. Konsulent runde gik godt- næste step. Ideer til julegudstjenesten/julegudstjenester. Hver enkelt som har forslag til afholdelse af julegudstjenester sender dette til Christian.

	Tilbygning ved Redsted kirkehus/kontor i Hvidbjerg. Tages på fællesmødet næste gang. Fællesmøder. Synsforretninger taget til efterretning i PU.
Kasserer	Tilskud til Knud. På næste fællesmøde tages op, om der kan laves en procedure for ansøgninger til kursus og seminar. Endvidere have fokus på hvilke tilskuds muligheder er der.
Kontaktperson	Bodil orienterer.
Aktivitetsudvalg	Ingen møde siden sidst.
Præsten	Udvalg til opretholdelse af den ½ præstestilling vi har mødes i morgen.
Kirkeværgerne	
Præstegårdsudvalg	Der skal laves en fordelingsnøgle over ansvar i forhold til præstegårdens udenomsarealer.
9. Karby Kirke	Gamle ting på loftet tages billeder og sendes til Natmus. Lone og Ellen tager billeder. Mini læsser tilbud. Status ringning, der mangles styringskomponent i restordre.
10. Tæbring Kirke	O; bænke-pris overslag. Vestgavlen- ændring indsendt til SØ, afventer endelig godkendelse. "Kirkegårdsprotokol" og forsikring - underskrift, Bodil tager med til PU, ligeledes brandmateriel.
11. Rakkeby Kirke	O; penge fra varme flyttes til kirkegårdsmuren så vi kan få den lavet færdig, er snart færdig. Indlæggelse af strøm.
12. Næste møde./ kaffeliste	14/8 - Betty 11/9 - Bodil H 23/10 - Elly 20/11
13. Kirkekaffe.	25/6 Rakkeby, - Bodil H 2/7 Karby, - Ellen 9/7 Færgen, - aktivitets udvalg. 16/7 Tæbring, - Betty 6/8 Karby, - Vita 20/8 Rakkeby, - Mette 27/8 Tæbring - Elly
14. Eventuelt	Nedløbsrør Rakkeby - sættes i gang.
15. Godkendelse af referat	


Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd.

Dato: 20/6 2023

Underskrevet af:



Christian Rønlev Berwald



Ellen Weisbjerg



Bodil Damgaard Hansesgaard



Betty Svane Olsen



Elly Buchhave

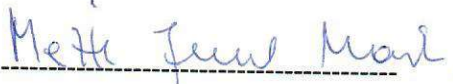


Vita Olsen



~~Lone Munk~~ KIMBYNGGAARD

Kristian Jensen



Mette Juul Mark



Bodil Møller Kristensen

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ændring til igangværende projekt
----------------	---

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Bodil Møller Kristensen
Funktion	Formand
Telefonnummer	+454035143 3

Menighedsråd

Navn	Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd
Provsti	Morsø Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8700@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Ellen Weisbjerg
Funktion	kirkeværge
Telefonnummer	+45 20435840

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	istandsættelse af pulpitur
Kort begrundelse	efter indstilling fra national museet
Hvad er projektets emne	Kirkebygning
Kirkens alder	Kirken er ældre end 100 år
Inventars alder	Inventar er ældre end 100 år
Kirke	Karby Kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	200000
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger
Bemærkning til ønsket finansiering	der er bevillet 200.000 fra Provstiet

Periode

Forventet starttidspunkt	16-09-2024
Forventet sluttidspunkt	15-11-2024

Bilag

Dokumenter	Karby kirke Overslag pulpitur særskilt.pdf pulpitur udtalelse stiftet.pdf referat pulpitur.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Andet
Andet	referat fra menighedsrådsmøde samt udtalelse fra Stiftet.

Indsendt 15-01-2024 12:08 af Bodil Møller Kristensen. Kvitteringsnummer 8U-AYY-5X-EWE.

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Bodil Møller Kristensen
Funktion	Formand
Telefonnummer	+454035143 3

Menighedsråd

Navn	Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd
Provsti	Morsø Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8700@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Ellen Weisbjerg
Funktion	kirkeværge
Telefonnummer	+45 20435840

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Ny belægning på kirkesti
Kort begrundelse	har løs grus liggende nu på stien, er ikke handicapvenligt. ønskes fast belægning-slotsgrus
Hvad er projektets emne	Kirkegårde
Kirke	Karby Kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	350000
Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger Indestående i stiftet
Bemærkning til ønsket finansiering	har fået bevilliget 300.000 fra PU resten indestående i stiftet.

Periode

Forventet starttidspunkt	15-08-2024
Forventet sluttidspunkt	01-10-2024

Bilag

Dokumenter	referat 9-1underskrift.pdf 2 billeder kirkesti.pdf Projektbeskrivelse af nyt belægning på kirkestien ved Karby Kirke.docx konsulent runde.pdf Tilbud_384.pdfmikkel.pdf Tilbud_385.pdf trappe overslag.pdf Finansieringen af ny belægning på kirkestien.docx
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Andet
Andet	svar fra konsulent runde

Indsendt 01-02-2024 11:34 af Bodil Møller Kristensen. Kvitteringsnummer 77-2P9-2T-BAV.

Karby - Tæbring - Rakkeby Sognes Menighedsråd.

Menighedsrådsmøde	Tirsdag den 9/1/2024 kl. 19.til 21. i Redsted
Mødedeltagere	Bodil Damgaard Hansesgaard, Betty Svane Olsen, Ellen Weisbjerg, Elly Buchhave, Kristian Jensen, Karen Margrethe Lynggaard, Mette Juul Mark, Vita Olsen, Bodil Møller Kristensen
Præst	Christian Rønlev Berwald
Gravere	Birthe Silkjær, Lone Andersen
Fraværende	Christian Rønlev Berwald, Birthe Silkjær
<i>B; ting som skal besluttes</i>	<i>O; orienteringspunkter</i>
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden.	OK
2. Fællesmødet den 29/1/2024. Udvidelse af Kirkehuset i Redsted. Ting til mødet. Tjek jeres kalender med hensyn til fremtidige møder.	Agerø personale fremadrettet. Kirkesanger fremadrettet. Udvidelse af kirkehuset i Redsted - drøftet. Fællesmøder de 3 menighedsråd, forslag en gang i kvartalet. Ringetider fra kirkerne, samme tid fortsat? Fremtidige møder er mandage.
3. Siden sidst.	
Formanden	Morsø distriktsforening holder møde 28. februar kl. 18,30 i Frøslev skole. Morsø Kirke Højskole bidrag ?
Kasserer	Anlægsmidler 2023 er brugt.
Kontaktperson	Kirkesanger Henning Iversen har opsagt stilling med udgangen af februar 2024.
Aktivitetsudvalg	Forårsprogrammet er næsten færdigt. Referat sendes ud.
Præsten	-----
Kirkeværgerne	Tæbring kirke om fuges. Rakkeby – plan for indlæggelse af el Sogne aften i Rakkeby kirke den 23. maj 2024 kl. 19. Karby kirke, trappe lægges om i forbindelse med kirkestien.
Præstegårdsudvalg	Parkeringspladser ved kirkehuset flyttes.
4. Næste møde.	Fælles møde den 29. januar kl.18 Menighedsråds møder Mandag den 19. februar kl.19 - Betty Mandag den 18. marts kl. 19 – Bodil M Mandag den 29. april kl. 19 – Bodil H.
5. Eventuelt	Folder tages op senere.
6. Godkendelse af referat	OK.

Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd.

Dato : 9/1/2024

Underskrevet af:

Christian Rønlev Berwald

Ellen Weisbjerg

Bodil D. Hansesgaard

Bodil Damgaard Hansesgaard

Betty Svane Olsen

Elly Buchhave

Elly Buchhave

Vita Obrisshøe Olsen

Vita Olsen

Karen Margrethe Lynggaard

Karen Margrethe Lynggaard

Kristian Jensen

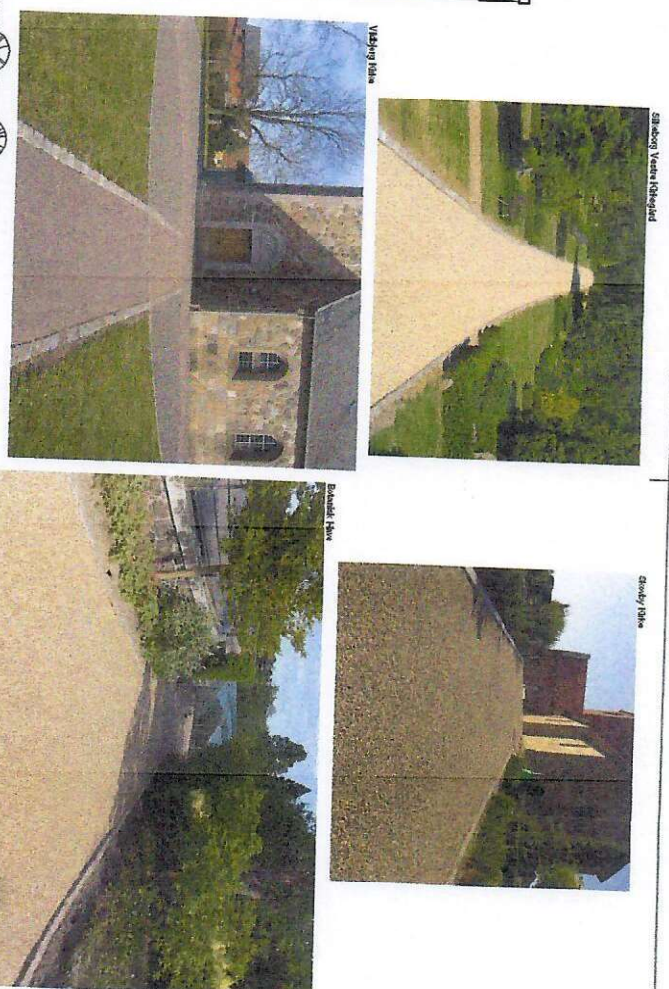
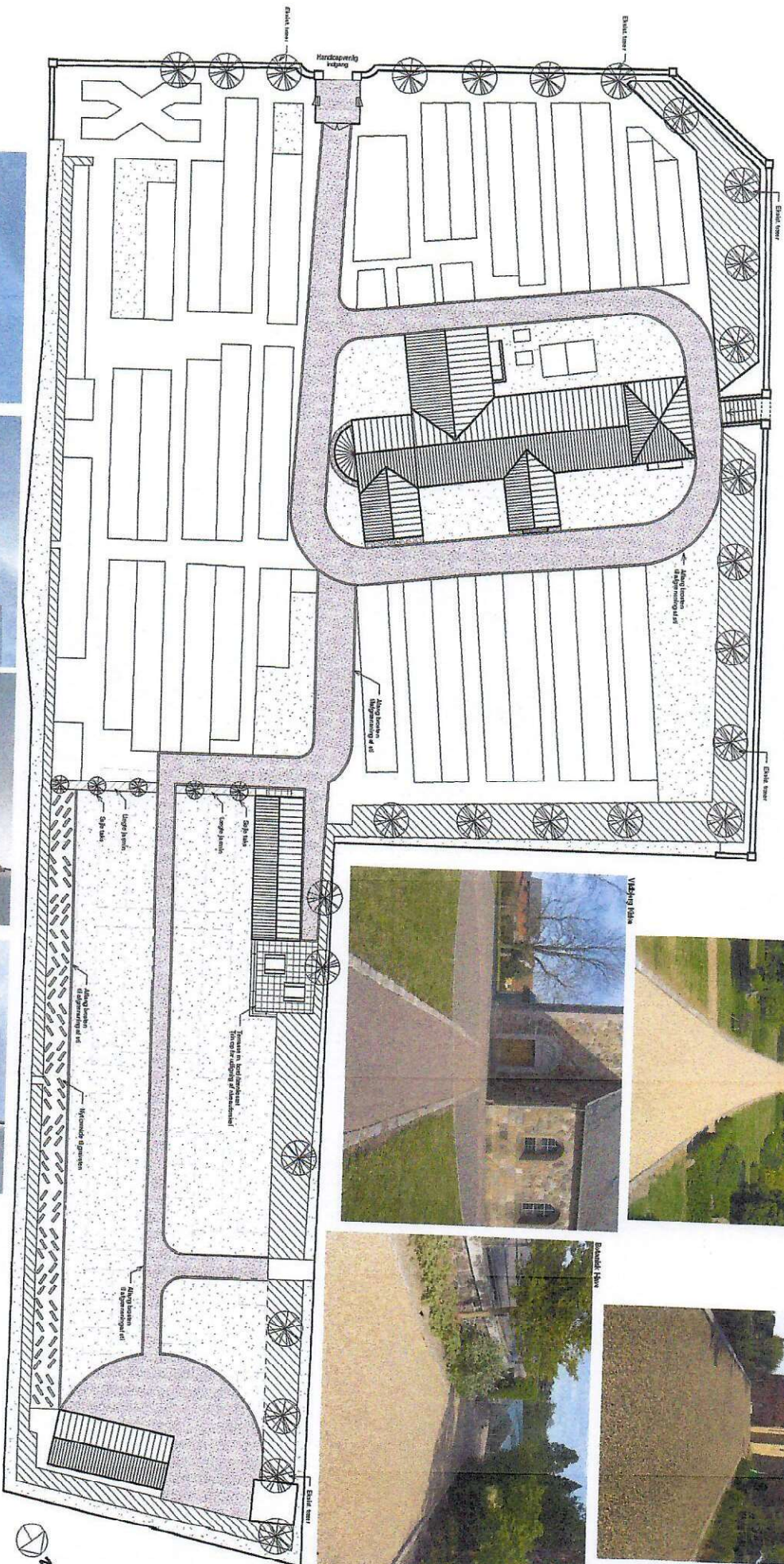
Kristian Jensen

Mette Juul Mark

Mette Juul Mark

Bodil Møller Kristensen

Bodil Møller Kristensen



Skematiske tegninger

- My belægning
- Græs
- Begravelse / begravningsplads
- Udvalgte træer m. søjle tillys
- Plækebelægning
- Område af eksisterende grusbelægning
- Overdækning

FORBEJLEDNING

Tegning: Forbilg 2

Byggherre: Rødder-Teakby-Raskby-Sognes Menighedsråd

Projekt: V/1-kasse fornyet bygges (Konsult)

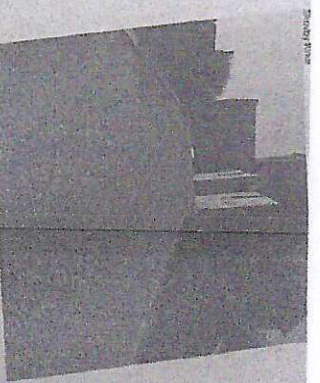
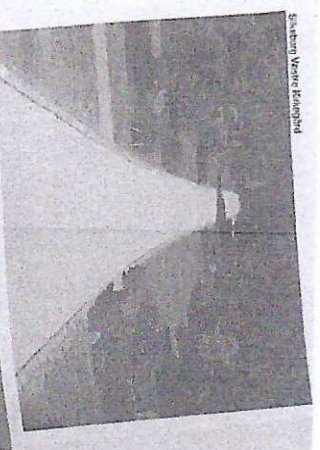
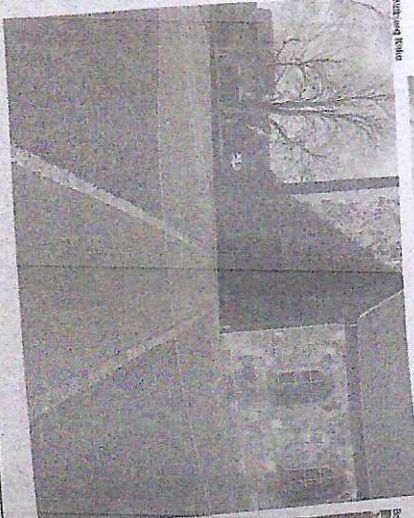
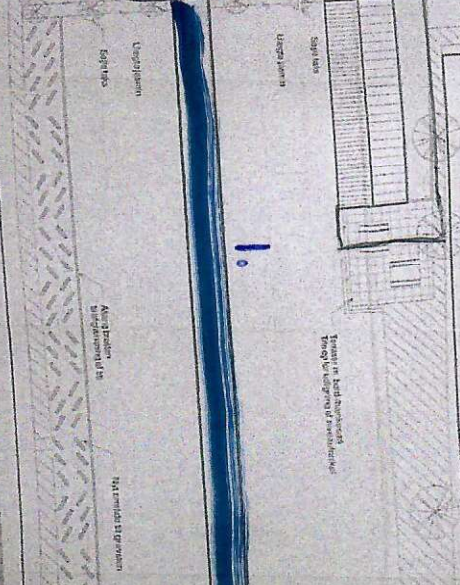
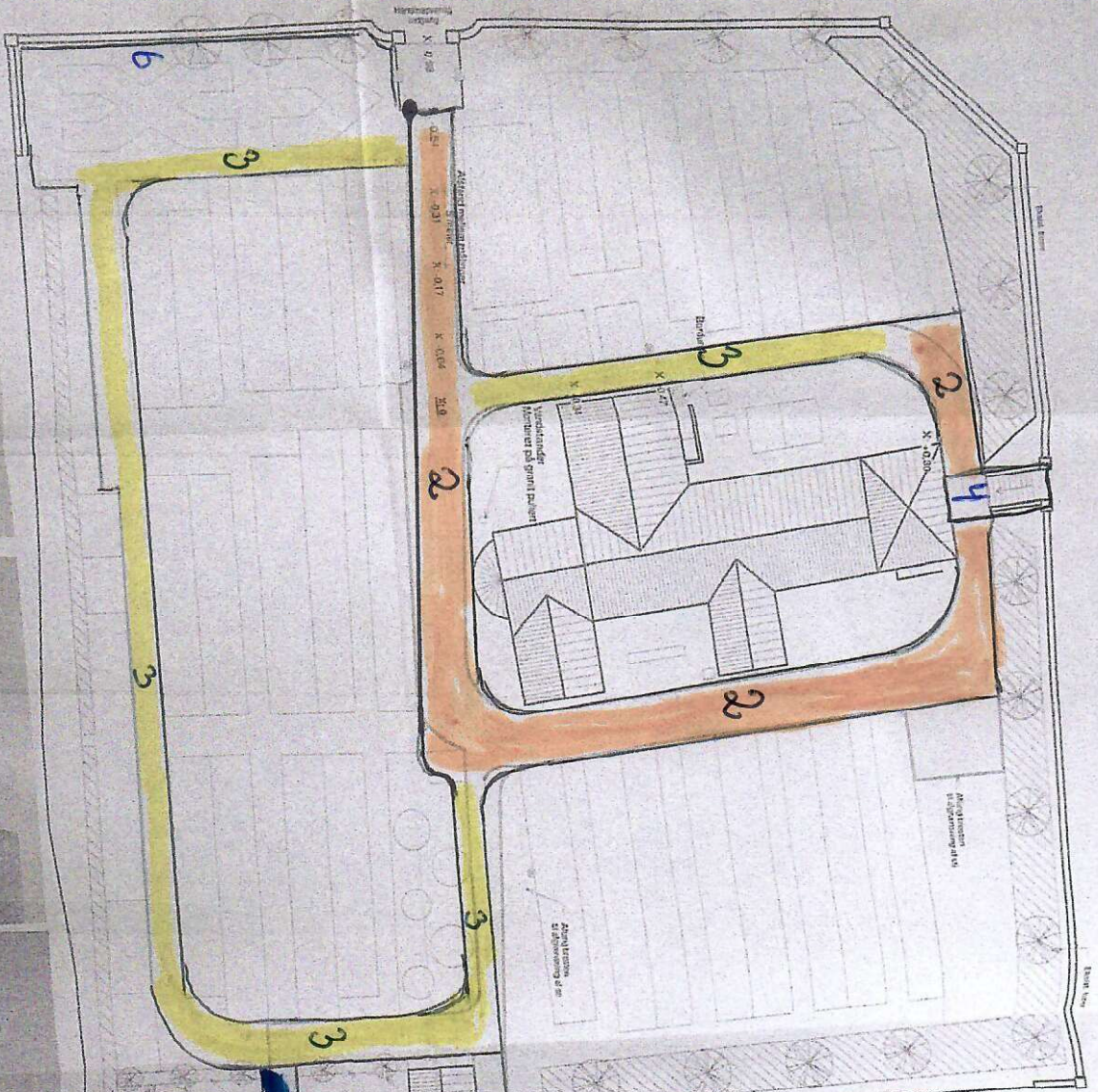
Stil og gæve påtegning

Ansøgendes navn: Rødder-Teakby-Sognes Menighedsråd

Dato: 18.008

Skala: 1:200

Dokumentation: 302C-1-09



Spezialanforderung

1/3 Holzdecken
Glas
Eingangsbereich
Küche, offene Küche, Abstellraum
Lichtschloß
Lichtkasten
Lichtschloß
Lichtschloß
Lichtschloß

Komponenten
Küche
Lichtschloß
Lichtschloß
Lichtschloß

Sonnenbad, modernes Holzhaus

Sonnenbad

Projektbeskrivelse af nyt belægning på kirkestien ved Karby Kirke.

Dette har været et stort ønske i mange år.

Pt. har vi et lag af løst grus som er meget besværlig at gå/køre i for alle og især for handicappede og med rullestole.

Dette vil vi gerne have til et fast belægning/slotsgrus.

Ifølge tegningen som er lavet af NB Tegnestuen bliver det de eksisterende stier der får nyt belægning.

Nr. 1. Blå farve. Bliver ændret til armeringssten 1,8 m. bred x 70 m. lang og med græs.

Nr. 2. Orange farve. Indkørsel fra Næssundvej og nord om kirken bliver en 3,2 m. bred x 100 m. lang strækning hvorpå bedemanden kan køre. Det vil gå helt om forbi indgangen, dog vil der blive lagt granit fliser ud for indgangen som der er kørefaste.

Nr. 3. Gul farve. Syd for kirken samt hen til graverhuset og videre rundt øst på vil stien blive 1,6 m. bred x 135 m. lang. Den vil så ramme indkørslen fra Næssundvej. Også kørefast.

Nr. 4. Ved indgangen vil stien blive hævet til samme niveau som trappen ved døren. Trappen bliver lagt om så det vil blive mere vandret og den vil blive gjort ujævn i overfladen, da den er meget glat når det regner og når der er lidt sne på. Ved omlægningen af trappen vil trinene blive justeret så niveau forskellen op til døren vil blive udlignet. Granit fliserne vil blive i samme farve som trappen.

Nr. 5. De chaussesten som bliver taget op ved indgangen og ved stien ud til Pistolstræde vil blive lagt ved graverhuset, hvor der ligger samme slags sten nu.

Nr. 6. Ved urnepladsen mod syd vil resten af området blive samme type grus, dog ikke med kørefast underlag.

Der vil med tiden blive sået græs omkring hele kirken som fungerer som kant op til stien og græs de steder som kan lade sig gøre, som anbefalet efter konsulent runden. Andre steder vil der blive lagt kantsten, som dem der bliver lagt ved gravene.

Det jord som skal fjernes blive lagt på vores depot plads og vil blive brugt løbende på kirkegården.

Formand

Bodil Møller Kristensen

Brejner Have & Anlæg ApS

Karby kirke
 næssundvej 472
 7960 Karby
 DK



TILBUD

Chaussestens belægning ved toilet bygning

Optagning af overskydende belægning, planering af jord for endegavl, sætning af chaussesten fra wc-dør til dør i endegavl, 16m2. belægningen kantstøbes, stenene har i selv, der opfuges med stenmel.

Nr.: 385
 Dato: 22.11.2023
 Kundenr.: 207
 Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
001	Timeløn	20	timer	395,00	7.900,00
002	Gravemaskine ink førre	4	timer	580,00	2.320,00
010	Pladevibrator 100kg	2	timer	125,00	250,00
015	Værktøj/hjælpemidler	1	stk.	400,00	400,00
14	Minilæsser ink førre	4	timer	580,00	2.320,00
028	plastik køreplader	40	Meter	3,50	140,00
20	Kant støbning leveret	1		2.000,00	2.000,00
034	Flise sand leveret	1	læs	1.325,00	1.325,00
038	Muldjord leveret	1	læs	1.120,00	1.120,00
0050	Stenmel grå	1		550,00	550,00
003	Transport af maskiner	2	stk.	200,00	400,00
004	Transport bil	5	stk.	125,00	625,00

www.e-conomic.dk

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **19.350,00**)

Subtotal : 19.350,00

Tilbage meldning bedes sendes pr mail. arbejdet kan udføres i 2024

25,00% moms : 4.837,50

Total DKK : 24.187,50

AALBORG STIFT

Stiftsøvrigheden

Sag nr. 2022 - 38210 / Akt. nr. 2446917

AMGI

Dato: 12. juni 2023

Referat fra konsulentmødet i Karby Kirke den 6. juni 2023

Til stede:

Bodil Møller Kristensen, formand, Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd

Ellen Lund Weisbjerg, kirkeværg, Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd

Elly Buchhave, Karby-Tæbring-Rakkeby Sognes Menighedsråd

Lone Skovgaard Andersen, graver, Karby og Rakkeby Kirker

Mogens B. Andersen, kirkegårds konsulent

Mette Viuf Larsen, kgl. bygningsinspektør

Sofie Korsgaard Stobberup, museumsinspektør, Nationalmuseet

Anne Sieborg, fuldmægtig, Aalborg Stift

Anna Malena Gilstón, referent, Aalborg Stift

Mødets drøftelser:

Anne Sieborg byder velkommen til mødet, som indledes med en præsentationsrunde.

Menighedsrådet og graver har forud for mødet fremsendt ønske om at få lov til at diskutere muligheden for en ny handicapvenlig sti til kirken, som i dag er belagt med grus.

Menighedsrådet forklarer, at de har en del midler stående som indbetalte kapitaler i stiftet, ca. 600.000 og dem kunne de godt tænke sig at bruge til en handicapvenlig sti. NB Tegnestuen har lavet et udkast til en ny sti, som er blevet sendt til konsulenterne i forvejen. Det vigtigste delprojekt for menighedsrådet er at få lagt en handicapvenlig sti til kirken og toiletterne.

Kirkegårds konsulenten, Mogens Andersen, siger, at umiddelbart virker det meget voldsomt med asfaltbelægning. Han har set det i en enkelt kirke før, men slet ikke i det omfang som arkitekten foreslår her. Graver Lone Skovgaard Andersen siger, at det er arkitektens forslag med gummi-asfalt, men at de er meget åbne for andre forslag.

Ellen Lund Weisbjerg siger, at det vigtigt at det ikke er granitsten. Bodil Møller Kristensens spørger, om det kunne være en idé med græsarmering, men Mogens Andersen svarer, at det som stibelægning ikke er så velegnet. Mogens Andersen henviser i stedet til Nors Kirke, som stift og konsulenter har besøgt tidligere på dagen, hvor man meget vellykket har anlagt slotsgrus. Det er et materiale, som kan blive meget hårdt og i tørre perioder føles det nærmest som beton. Ellen Lund Weisbjerg spørger om bedemanden ville kunne køre på slotsgrus og det svarer Mogens Andersen ja til.

I forhold til områderne op til stien, så efterlyser Mogens Andersen yderligere belysning i projektet. Mogens Andersen anbefaler mere græsbelægning og siger videre, at man godt kan have en fin skarpskåret græskant i stedet for en stenkant. Stenkanten ville også være et fordyrende led. Ellen Lund Weisbjerg spørger om slotgrus ville være en billigere løsning og Mogens Andersen svarer ja, især hvis menighedsrådet undgår kantsten. Mogens Andersen vurderer, at der skal lægges et lag på ca. 30 cm, som rettes af med finkornet grus nede ved hovedporten til kirkegården. Herudover anbefaler Mogens Andersen, at trinnet ved indgangsporten til kirken nivelleres væk. Selve stiarealet

er for nuværende meget bredt og det ville det også være muligt at brede græsset ud på stien, for at gøre stien en smule smallere.

Sofie Korsgaard Stobberup siger, at menighedsrådet skal huske at kontakte Nationalmuseets kirkekonsulenter på e-mail: kirkekonsulenter@natmus.dk i forhold til en evt. kirkearkæologisk besigtigelse.

Graver Lone Skovgaard Andersen siger, at der er lavet en kirkegårdsplan. Mogens Andersen siger, at udviklingsplaner for kirkegården altid skal sendes til stiftet til godkendelse. Mogens Andersen anmoder om, at Lone Skovgaard Andersen sender kirkegårdsplanen til ham på e-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk og cc. til Aalborg Stift på e-mail: kmaal@km.dk.

Der blev lavet et nyt indgangsparti for 20 år siden, hvor man bl.a. anlagde chaussésten, men det anbefales ikke, at der arbejdes videre med den løsning. Mogens Andersen siger, at terrænet skal reguleres, hvor man arbejder med et fald mod porten. I den forbindelse bliver det også nødvendigt med en regnvandsløsning, så slotsgruset ikke løber væk.

Lone Skovgaard Andersen siger, at man sagens kan undvære kantsten. Mogens Andersen siger, at det skal være en samlet løsning for kanterne. Den kgl. bygningsinspektør, Mette Viuf Larsen, anbefaler græs ind til kirken og siger, at det er meget smukt når græs og slotsgrus mødes.

I forhold til at anlægge en skåret græskant i stedet for en afslutning med kantsten, mener Mogens Andersen, at det kan blive den fineste løsning. Dog kan det være svært i de tilfælde, hvor jorden er meget sandet. Der har kanten en tendens til at falde lidt ud over stien. Hvis jorden er frodig, er det dog meget nemt at arbejde med.

Menighedsrådet foreslås at få endnu et møde med Mogens Andersen og diskutere detaljerne i projektet endnu mere grundigt. Mogens Andersen kan kontaktes på tlf. nr. 51905964 eller e-mail: Arkitekt@MBAndersen.dk. I forhold til at videreudvikle projektet, så anbefaler den kgl. bygningsinspektør, Mette Viuf Larsen, at menighedsrådet bruger en landskabsarkitekt i stedet for en bygningsarkitekt.

Foran kirkens indgang spørger graver Lone Skovgaard Andersen, om stenbelægningen skal væk. Mogens Andersen anbefaler slotsgrus i stedet for den stenbelægning, som er der i dag.

Konklusion:

Menighedsrådet frarådes at anlægge gummiasfalt og kantsten, som foreslået af NB Arkitekter. I stedet anbefales menighedsrådet at benytte sig af slotsgrus og en skarpskåret græskant som afslutning. Løsningen ville både være mere velegnet, pænere og billigere.

Konsulenterne anbefaler menighedsrådet til at overveje at bruge en landskabsarkitekt i stedet for en bygningsarkitekt til at hjælpe sig videre med projektet.

Til sidst er det vigtigt, at menighedsrådet tager højde for evt. undersøgelser fra Nationalmuseets kirkearkæologer i forbindelse med arbejdet.

Finansieringen af ny belægning på kirkestien.

Bevilliget 300.000 kr. fra PU.

Har midler stående i stiftet som kan hjemtages til projektet.

Brejner Have & Anlæg ApS

Karby kirke
 næssundvej 472
 7960 Karby
 DK



TILBUD

Anlægs arbejde

Beskrivelse af arbejdet kan læses i medfølgende fil

Nr.: 384
 Dato: 22.11.2023
 Kundenr.: 207
 Side: 1 af 2

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
035	Bundsikring leveret (knust beton uden tegl)	139,5	M3	186,75	26.051,63
0050	Slotsgrus leveret (samme sted fra som nors kirke)	75	ton	268,50	20.137,50
002	Gravemaskine ink førre	37	timer	580,00	21.460,00
14	Minilæsser ink føre	37	timer	580,00	21.460,00
029	Stor Pladevibrator 400 Kg	20	timer	175,00	3.500,00
003	Transport af maskiner	4	stk.	200,00	800,00
004	Transport bil	16	stk.	125,00	2.000,00
015	Værktøj/hjælpe midler	2	stk.	400,00	800,00
022	Motorbør ink føre	8	timer	480,00	3.840,00
028	plastik køreplader	40	Meter	6,50	260,00
01	Afretning + lægning af fliser Maskinlægning (græs armering)	130	M2	160,00	20.800,00
034	Flise sand leveret	1	læs	1.966,00	1.966,00
0050	Græs armeringssten	130	M2	149,50	19.435,00
038	Muldjord leveret (til græs armering)	1	læs	2.250,00	2.250,00
010	Pladevibrator 100kg	8	timer	125,00	1.000,00
0050	Jordvogn med føre	24	timer	580,00	13.920,00
001	Timeløn Mandetimer	37	timer	395,00	14.615,00
0050	Brosten lys grå porto 60 lbm.	1	læs	9.920,00	9.920,00
20	Beton til sætning samt bagstøbning af brosten leveret	3,5	stk.	1.943,00	6.800,50

Fortsættes på næste side

Brejner Have & Anlæg ApS

Karby kirke
næssundvej 472
7960 Karby
DK



TILBUD

Anlægs arbejde

Beskrivelse af arbejdet kan læses i medfølgende fil

Nr.: 384
Dato: 22.11.2023
Kundenr.: 207
Side: 2 af 2

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
001	Timeløn afsætning, sætning, støbning brosten	24	timer	395,00	9.480,00
002	Gravemaskine ink førre udgravning brosten 60 lbm	4	timer	580,00	2.320,00
14	Minilæsser ink føre brosten	4	timer	580,00	2.320,00

www.e-conomic.dk

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **205.135,63**)

Tilbage meldning skal sendes pr mail, ved evt godkendelse af tilbuddet aftales tidsplan nærmere. Der tages forbehold for evt. prisstigninger på materialer

Subtotal : 205.135,63
25,00% moms : 51.283,91
Total DKK : 256.419,54

Beskrivelse af anlægs arbejde vedrørende karby kirke

Alle stier og adgangs veje som er markeret med rødt på den udleverede tegning udgraves Max 30 cm dyb, bundsikres med 20 cm. ren knust beton uden tegl, afsluttes med 5 cm slotsgrus sammen slags og leveret fra samme grusværk som nors kirke i thy.

Der etableres græsarming i arealet markeret med blå dette bundsikres ligeledes med 20cm. Knust beton, græs armeringen opfyldes og afsluttes med muldjord.

Der anlægges 60 lbm kantafgrænsning i brosten lys grå porto. Som sættes i beton

Alt overskydende jord bliver som udgangspunkt lagt i depot på anvist areal bag kirken.

Ønskes dette bortskaffet vil det kræve lovpligtige jord analyser (jordprøver) samt anvisning fra kommunen hvor dette må bortskaffes, alt dette er ikke regnet tilbuddet efter aftale på mødet.

Evt ekstra arbejde som ikke fremgår af det fremsendte materiale ekstra faktureres særskilt.

Alt muld og græs etablering langs stier laver graver efter aftale på mødet.

Der er ikke taget højde for evt prisstigninger på råstoffer og materialer da opgaven ligger over 3 mdr frem i tiden kan der ikke stiller garantier for dette.

Mål på røde stier

3,2x39m

3,2x35m

2,5x8m

2,5x11m

2,5x20m

1,8x21m

1,6x33m

1,6x37m

1,6x25m

1,6x19m

8,5x23m

Mål på blå stier

1,8x53m

1,8x16m

Beskrivelse af anlægs arbejde vedrørende karby kirke

Forbehold i forbindelse med ekstern håndværker (Anden håndværker eller selv udført arbejde)

- : Udføres dele af opgaven af andre aktører frasiger vi os ansvar for dette og hvad dette måtte medføre
- : Ønsker kunden en belægning lagt på eksisterende bund opbygning står dette for eget ansvar.
- : Ønsker kunden selv indkøb af materialer skal disse forefindes til aftalt tid og sted, returnering, reklamation, ekstra bestillinger, mm. står for kundes ansvar
- : Oplyser kunden opgavens omfang ved eks. Fremsendte målfast tegning, selv opmåling af en opgave eller andet er dette hvad der tages udgangs punkt i. Skulle dette ikke passe ved udførelsen vil ekstra omkostninger blive ekstra fakturet
- : Alle materialer & vare tilhøre Brejner Have & Anlæg Aps til hele fakturaen er betalt, Udebliver betalingen uden forudgående skriftlig aftale afhentes vare/materialer uden ansvar.

100% Tæt dialog med kunden

Ingen ønsker ubehaglige overraskelser eller uforudsete ekstra regninger hverken kunde eller håndværker derfor ligger det os meget på sinde med tæt dialog med kunden så disse til tider uundgåelige udfordringer elimineres best muligt.

Dette tillæg er udført for alle parters sikkerhed for at eliminere tvivlsspørgsmål og usikkerhed.

Den. 17. januar 2024

Tilbud :

Omlægning af trappe og fliser foran Våbenhuset ved Karby Kirke.

Vurderet arbejds løn : (med det forbehold, at granit/fliser ikke går i stykker ved omlægning – og at vi ikke skal ha hjælp til optagning af gelænderet)

Omlægning af trappe :	kr. 25.000
Jetbrænding af overside på trappetrin :	kr. 6.000
Nye granitfliser - imellem dør og trappe:	kr. 12.000
Nedlægning af fliser:	<u>kr. 6.600</u>
I alt eksklusiv moms + miljøafgift :	<u>kr. 49.600</u>

Prisen er et overslag da det er umulig at give en fast pris.

Med venlig hilsen

Torben Sloth

Nykøbing Stenhuggeri

Mail. nykoebingmors@stenhuggeri-as.dk

tlf. 97722817

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ny ansøgning
----------------	--------------

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Anny Nielsen
Funktion	Formand
Telefonnummer	+45 27112907

Menighedsråd

Navn	Vejerslev Sogns Menighedsråd
Provsti	Morsø Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8703@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Kristian Roesen
Funktion	Kirkeværge
Telefonnummer	+45 51258329

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Installering af automatisk ringning. Måske også automatisk låsning af kirken.
Kort begrundelse	Det er sårbart ift. ringning, når vi kun har en ansat, der kan udføre manuel ringning. Desuden vil vi gerne bruge timerne på en bedre måde.
Hvad er projektets emne	Kirkebygning
Kirkens alder	Kirken er ældre end 100 år
Inventars alder	Inventar er ældre end 100 år

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	87500
Ønsket finansiering	Egne midler Puljemidler i provstiet
Bemærkning til ønsket finansiering	Vi forventer, at vi kan klare det ud af egne midler, hvis der ikke dukker noget uforudset op.

Periode

Forventet starttidspunkt	
Forventet sluttidspunkt	

Bilag

Dokumenter	Beskrivelse 2 kanals fjernbetjening med foto.pdf Elarbejde.pdf Ringeanlæg beskrivelse med foto.pdf Tilbud dørlås 23-01-2024.pdf Tilbud ringeanlæg 07-01-2024.pdf Tilbud Thubalka.pdf
Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi

Indsendt 31-01-2024 21:23 af Anny Elisabeth Høegh Nielsen. Kvitteringsnummer C5-ZNS-ZN-MTC.

2. Kanals fjernbetjening.

Fjernbetjenings sættet består af to dele.

En modtagerdel, der sidder i tårntavlen for det automatiske ringeanlæg. Der monteres en lille antenne, så højt i tårnet som det er praktisk muligt.

Den anden del er håndsenderen, som vist på billedet. Den måler 10 x 5,5 x 2,5 cm.

Den har en rækkevide på ca. 800 til 1000 m. Alt afhængig af hvor højt antennen er placeret og hvor stor og tæt bevoksningen er på kirkegården. Hvis der er problemer med at få signal igennem, så er der mulighed, for at få en håndsender med en lille antenne der sender med et kraftigere signal, den er en lille smule større.

Modtager og håndsender kodes unikt med hinanden, så risikoen for at anden indblanding er minimal.

Den øverste røde knap er til at starte og stoppe, programmet ”Manuel ringning” med.

I programmet ”Manuel ringning” er det lavet sådan, at efter hver ringning vil der blive slået 3 x 3 bedeslag.

De 3 x 3 bedeslag kan fravælges ved et kort tryk på den nederste sorte knap, inden man stopper ringningen med den røde knap.

Man kan også vælge 3 x 3 bedeslag separat, ved et tryk på den sorte knap.



Kirkeklokken ApS. v/ Lars Bek Nielsen

Vejerslev kirke

Tlf.

Mobil

Nykøbing Mors, den 23-01-2024

Vedr. beregning af tilbud for el-arbejde ved Vejerslev kirke.

Anlægget skal forsynes med 3 x 400 V – 10 A (særskilt gruppe).

Styreskabet/tårntavle monteres i kirketårnet. Måler 530x430x210 (HxBxD)

Panelet monteres i våbenhuset ved målerskabet eller på anvist sted og forbindes med 20-ledet skærmet kabel. Parsnoet. 0,6 m²

Panelet måler 200x120x40 (HxBxD)

Fremføring af kabler fra styreskabe/tårntavle til.

1	stk. motor 3x400V. afsluttes med 5-polet CEE vægudtag og CEE stikprop på motor (bedemotor).
1	stk. motor 3x400V. afsluttes med 5-polet CEE vægudtag og CEE stikprop på motor (kimemotor).
1	stk. motor 3x400V. med bremses afsluttes med 7-polet CEE vægudtag og CEE stikprop på motor (ringemotor).
2	stk. følere, afslut med samledåser. Føler leveres sammen med styreskabe/tårntavle.
	stk. lugemotor 3-ledet kabel/ledning, belastning 2,5A .
	stk. tårnursmotor 1x230V, afsluttes med 3-polet CEE vægudtag og CEE stikprop på motor.
1	Dørlås 4-ledet blød kabel/ledning, belastning 100mA .

Med venlig hilsen

Lars Bek Nielsen

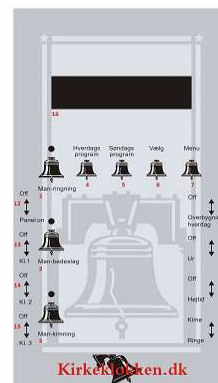
Kirkeklokken ApS. v/ Lars Bek Nielsen

Fruergårdsvej 5, DK.-7900 Nykøbing Mors Tlf. +45 20273177 kirkeklokken@gmail.com www.kirkeklokken.dk CVR. 30351789

Ringe- og kimeanlæg fra Kirkeklokken ApS.

Styringen og der tilhørende betjeningspanel, er dansk udviklet, og bliver produceret her i det nordvestjyske område.

Der er sket en løbende udvikling af styreprogrammet, så vi i dag laver alle programmer på PC og lægger dem over i betjeningspanelet. Det vil sige Morgen- og Aftenringningen, Søndagsringningen, Højtidsringningen og Overbygningen på hverdage, kan kunde specificeres.



Tiden til betjeningspanelet hentes fra Frankfurt (DCF77) eller i nogle tilfælde via GPS-modtager. Det vil sige, at sommer- og vintertid justeres automatisk. Der med kan der laves en somme ringning, og en vinter ringning, hvor morgen- og aftenringningen lægger på forskellige tidspunkter.

Styringen består af to del, et betjeningspanel, der måler 20 x 11 x 4 cm. (H x B x D), samt en tårntavle, der måler 60 x 60 x 20 cm. (H x B x D). I tårntavler findes, de der tilhørende dele for styring af ringe-motor motorværn og evt. to kanals fjernbetjening. Fjernbetjeningen er til brug ved evt. begravelser, så graveren kan går med ud på kirkegården, og betjene klokke ringningen derfra.



Alle motorerne er opsat i vibrationsdæmpende gummi, for at minimere evt. gennemslagsstøj. Alle dele, ringehjul, bedeslagshammer, kimehammer og de bevægelige dele på bedeslags- og kimemotor bliver fremstillet på eget værksted. Alt bliver varmegalvaniseret, og i nogle tilfælde malet i en farve efter kundens ønske.



Anlægget kan styre lugeåbner, timeslag, kan tidsbegrænses fra evt. 7.00 til 21.00 og automatisk dørlås.

Samt anlægget kan udvides med et årsur, til styring af de skæve helligdage, og dage hvor man ikke ønsker morgen- og aftenringning på alm. hverdage.



Kirkeklokken ApS. v/ Lars Bek Nielsen

Vejerslev kirke
Kirkebakke 7
7980 Vils

Tlf.
Mobil
Nykøbing Mors. den 23-01-2024

Vedr. Låseautomatik.

I henhold til samtale/mail sender jeg hermed tilbud på fuldautomatisk oplåsning og låsning af kirkedøren, levering, samt tilpasning. Vores fuldautomatisk låsesystem låser døren op og låser igen på fastlagte tidspunkter.

Kommer man udenfor kirkens åbningstider, vil man stadig kunne åbne på traditionel vis med nøgle.

Det skal forventes, at det vil være efterjustering af elslutblik og låsekasse.

Der faktureres efter faktisk timeforbrug.

Pris, 1 stk. ellås inkl. tilbehør	kr.	2.915,00
Pris. 1 stk. 6 stiftet-cylinder.	kr.	655,00
Pris. 1 stk. kabeloverføring til karm	kr.	175,00
Pris. 1 stk. styring/program	kr.	600,00
Pris. Fotodokumentation og beskrivelse.	kr.	1.000,00
Levering og montering af låsesystem.	kr.	4.480,00
	kr.	<u>9.825,00</u>

Prisen er givet ud fra opgaven udføres, sammen levering af ringeanlæg.

Alle priser er ekskl. moms.

Leveringstid efter aftale.

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage.

Tilbuddet er gældende 6 mdr. fra tilbudsdato, og indeksreguleres herefter.

Tilbuddet omfatter ikke evt. elektriker- tømrer- og murerarbejde.

De nødvendige tilladelser for installation/ændringer af ovennævnte tilbud indhentes via stiftet og provstiet.

Vi takker for henvendelsen og ser frem til at løse opgaven.

Med venlig hilsen

Lars Bek Nielsen

Kirkeklokken ApS. v/ Lars Bek Nielsen

Fruergårdsvej 5, DK.-7900 Nykøbing Mors Tlf. +45 20273177 kirkeklokken@gmail.com www.kirkeklokken.dk CVR. 30351789

Vejerslev kirke
Kirkebakken 7
7980 Vils

Tlf.
Mobil

Nykøbing Mors. den 07-01-2024

Vedr. Ringe- kimeanlæg enkelt.

I henhold til samtale/mail sender jeg hermed tilbud på automatisk ringe- og kimeanlæg, inkl. betjenings- og programmeringsdel med radio styret ur og to-kanals fjernbetjening.

Anlægget er forberedt for automatisk lugeåbner. Samt mulighed for udvidelse med årsur for styring af skæve helligdage.

Betjeningspanelet kan monteres hvor som helst i kirken, mens selve styringen placeres i klokketårnet i afskærmet kasse, hvori automatik og hovedafbryder er placeret. Ringemotor og bedeslagsmotor er forsynet med elektronisk overvågning, som sikrer at klokken er i ro, så der aldrig vil være mere end en funktion i brug ad gangen.

Alle motorer er monteret i støj og vibrations dæmpende gummimateriale.

Tilbuddet omfatter: 1 ringemotor + beslag, 1 bedeslagsmotor + hammerværk. 2 kanals fjernbetjening. Samt montering og indkøring af anlægget. Ændring af topbjælke, for at gøre plads for ringehjul. Instruktion i brug af anlægget og brugervejledning. Fri telefon support. Eksisterende kimemotor og hammerværk genanvendes så vidt muligt. Der tages det forbehold, at der skal være en godkendelse af projektet fra Kirkeministeriets klokkekonsulent Per Rasmus Møller, før opgaven kan udføres.

Pris.	kr.	43.615,00
Montage, indkøring og kørsel	kr.	22.540,00
Samlet pris, ekskl. moms	kr.	66.155,00

Alle priser er ekskl. moms.

Leveringstid efter aftale.

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage.

Tilbuddet er gældende 3 mdr. fra tilbudsdato.

Tilbuddet omfatter ikke elinstallation, evt. tømrer- og murerarbejde.

Der tages forbehold for evt. lydgener.

De nødvendige tilladelser for installation/ændringer af ovennævnte tilbud indhentes via stiftet og provstiet.

Vi takker for henvendelsen og ser frem til at løse opgaven.

Med venlig hilsen

Lars Bek Nielsen

Kirkeklokken ApS. v/ Lars Bek Nielsen

Fruergårdsvej 5, DK.-7900 Nykøbing Mors Tlf. +45 20273177 kirkeklokken@gmail.com www.kirkeklokken.dk CVR. 30351789



THUBALKA

Vejerslev sogns menighedsråd
v/kirkeværge Kristian Roesen

Mail: roesenfam@mail.tele.dk

Vejle, den 29. december 2023

TILBUD

I henhold til aftale fremsendes hermed tilbud på levering og opstilling af automatisk ringeanlæg ved klokken i Vejerslev kirke. Anlægget blev besigtiget af vores værkfører Per Østergaard den 7/12-2023.

1 stk. cl-ringemaskine til en ø920mm-klokke, incl. motorkonsol, varmgalvaniseret ringehjul, trækkæde og stålwirer. Ringemaskinen er forsynet med skivebremse, så det sikres, at klokken er i ro inden afgivelse af bedeslag.

Elektronisk styreenhed for ringemaskine indbygget i motorværnstavle.

1 stk. bedeslagshammerværk, faldhammer med anslagsflade af manganbronze, tilhørende løftemotor for afgivelse af bedeslag. Hammerværket er forsynet med sikkerhedsbøjle, så hammerhovedet ikke kan falde ind foran klokken i tilfælde af brud på fjedre. Incl. montering.

Bestående kimeanlæg genanvendes.

1 stk. radiostyret hovedur med 10 udgange, type APOLLO III fremstillet af Clock-O-Matic NV, Belgien. Uret kan afgive minutlige impulser til viserværker, har indbygget slagstyreværk (time- og kvarterslag).

.... /2



THUBALKA

- 2 -

I tilfælde af strømafbrydelse undertrykkes kontaktfunktioner i slagstyreværket automatisk indtil uret har retstillet sig selv.

Uret har automatisk omstilling mellem sommer- og normaltid.

Uret indeholder kontaktfunktioner til styring af ringeanlæg.

Der er mulighed for at indkode årsprogram, kime-sekvenser og gudstjenesteringninger.

I årsprogrammer kan uret håndtere forskydelige helligdage (Påske/Pinse).

Uret anvendes som betjeningspanel. Uret har touch skærm og kobles til internettet for ekstern betjening fra pc, tablet og mobiltelefon.

Vores teknikere kan også tilgå uret via pc og rette programmer, fejlsøge m.v..

Der er mulighed for at kirkebetjeningen selv kan programmere gudstjenesteringninger m.m. til en given dato og tid.

Display med angivelse af timer, minutter og sekunder.

Der er mulighed for at uret kan programmeres til at tænde og slukke for kirkens bestående varmestyring.

Der er mulighed for at uret kan tænde/slukke for automatisk dørlås.

Brugeradgang kan kodebeskyttes.

- 1 stk. motorværnstavle udført efter danske forskrifter af slagfast plastmateriale indeholdende hovedafbryder (nødstop), motorværn for ringemaskine, bedeslagsmaskine og kimemotor, klemmerækker og forskruninger.

Tavlen er udført i overensstemmelse med følgende normer: Lavspændingstavler - DS/EN 61439-1/2 og Maskinsikkerhed - Elektrisk udstyr på maskiner - DSA/EN 60204-1. Samtlige ledningstilslutninger er nummereret som foreskrevet.

Ringeanlæg i alt, excl. moms

kr. 71.200,00

.... /3



VEDR. APOLLO III:

Hvis kirken har internetforbindelse via ethernet med RJ45 stik, kan denne anvendes, alternativt kan vi tilbyde at levere og installere en router med SIM kort. Abonnementet leveres fra en udbyder som anvender TDC-net (der tages forbehold for dårligt signal fra mobilnettet). **Tillægspris for router kr. 3.500,00 excl. moms** (på router ydes garanti på 1 år). **Årligt abonnement for SIM-kort kr. 1.000,00 excl. moms.**

Ved bestilling vil i blive bedt om at sende en mail med de ønskede faste ringetider m.v., så vi kan foretage programmering af uret i forbindelse med installationen.

Uret måler BxHxD 25x32x10 cm. Der skal være mindst 8 cm fri plads på urets højre side for stikudtag.

-

FJERNBETJENING:

Om ønsket kan anlægget udvides med fjernbetjening af ringeanlægget bestående af modtager sammenbygget med motorværnstavle, tilhørende antenne samt bærbar sender til start/stop af klokke, start af 3 x 3 bedeslag, evt. start/stop af kimemaskine. Senderen har en rækkevidde på ca. 800 meter, udvendige mål 120x60x30 mm.

Udstyret er udviklet til trådløs fjernkontrol i udsatte og hårde miljøer og har stor funktionssikkerhed.

Pris for fjernbetjening:

kr. 11.800,00

Dele fremstillet på vores værksted leveres varmforzinkede. Yderligere rustbeskyttelse ved malebehandling kan udføres efter aftale.



Ringemaskine og bedeslagsmotor monteres om nødvendigt på svingningsdæmpere. Vore priser omfatter **ikke** udgifter til eventuelle supplerende støjdæpende foranstaltninger, såfremt dette skulle vise sig nødvendigt.

De anførte priser er incl. opmåling, tegnearbejde og montering, men indeholder **ikke** udgifter til:

-Assistance fra aut. el-installatør ved levering, opsætning og tilslutning af separat gruppe, kabler samt eventuelle øvrige arbejder ved el-installationen. Bl.a. skal stik for internet være placeret indenfor ca. 1 meter fra hvor Apollo III uret skal placeres.

Alle priser er dagspriser excl. moms.
Salgs- og leveringsbetingelser vedlagt.

Med venlig hilsen
f. THUBALKA A/S
Henriëtte Nielsen

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER



Thubalka A/S

THUBALKA

1. DEFINITIONER

Følgende definitioner finder anvendelse i disse salgs- og leveringsbetingelser:

- “**Aftale**” definerer aftalen imellem Leverandøren og Kunden
- “**Betingelserne**” definerer disse salgs- og leveringsbetingelser for Leverandøren
- “**Kunden**” definerer den virksomhed, der placerer en ordre ved Leverandøren
- “**Leverandøren**” definerer Thubalka A/S, CVR-nr. 16 31 49 86
- “**Ordren**” definerer de produkter, som Kunden har bestilt ved Leverandøren
- “**Parterne**” definerer Leverandøren og Kunden
- “**Produkt**” definerer ethvert produkt produceret af Leverandøren
- “**Service**” definerer den service, som Leverandøren udfører i forbindelse med en Aftale.

2. ANVENDELSE

- 2.1 Betingelserne finder anvendelse på alle leverancer af Produkter og al Service, som udføres af Leverandøren.
- 2.2 Andre salgs- og leveringsbetingelser finder kun anvendelse, såfremt Leverandøren skriftligt accepterer dette.
- 2.3 Leverandøren er berettiget til at ændre Betingelserne med minimum en måneds skriftligt varsel. Herefter vil de korrigerede Betingelser finde anvendelse på alle Ordre og Service, der leveres efter fristens udløb.
- 2.4 Der kan kun ske afvigelse fra en bestemmelse i Betingelserne, såfremt Leverandøren forud har afgivet skriftlig accept herpå.

3. AFTALENS INDGÅELSE

- 3.1 Medmindre Leverandøren skriftligt har accepteret andet, er Leverandøren kun bundet af afgivne tilbud i 14 dage fra fremsendelse heraf. Såfremt Kunden ikke accepterer det fremsendte tilbud inden for 14 dage, bortfalder tilbuddet.
- 3.2 Leverandøren er ikke ansvarlig for eventuelle typografiske fejl i Aftaler, salgsdokumenter, prislister, accept af tilbud, fakturaer eller lignende informationer afgivet af Leverandøren. Leverandøren forbeholder sig retten til at korrigere sådanne fejl.
- 3.3 Kunden kan ikke annullere Ordren uden forudgående skriftlig accept fra Leverandøren. Såfremt Kunden annullerer Ordren, skal Kunden holde Leverandøren skadesløs for alle eventuelle tab forbundet med Ordrens annullation.
- 3.4 Eventuelle nødvendige myndighedsgodkendelser og konsulentudtalelser indhentes af kirken/menighedsrådet/kunden.

4. PRISER

- 4.1 Prisen på Leverandørens Produkter og Service er den af Leverandøren anførte pris, medmindre Leverandøren skriftligt har accepteret andet.
- 4.2 Leverandørens anførte priser er nettoprisen for levering iht. Ex-Works (EXW) (Incoterms 2020), eksklusiv skatter og moms. Såfremt der aftales en anden leveringsform, vil omkostningerne herfor blive tillagt prisen.

4.3 Leverandøren forbeholder sig retten til at justere prisen uden forudgående meddelelse, såfremt der sker ændring i valutakurs, transportudgifter, told, skatter, gebyrer, afgifter, prisændringer hos leverandører, prisændringer på materialer eller såfremt offentlige myndigheder implementerer minimumspriser. Såfremt en pris stiger mere end 10 % af prisen angivet i ordrebekræftelsen, og såfremt prisstigningen ikke skyldes ændringer i valutakurs, er Kunden berettiget til at annullere Ordren.

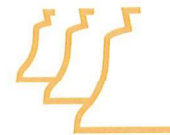
4.4 Såfremt der under udførelse af reparationsarbejder ved klokker, armatur m.v. viser sig at være defekter, som ikke konstateredes ved første besigtigelse, tilgår meddelelse herom straks menighedsrådet/kunden. Prisen vil efter samråd med menighedsrådet/kunden blive reguleret, svarende til arbejdets omfang.

5. BETALING

- 5.1 Leverandørens fakturaer forfalder til betaling 30 dage fra fakturadatoen, medmindre andet forud skriftligt er accepteret af Leverandøren.
- 5.2 Betaling anses for gennemført, når pengene er tilgængelige på den af Leverandøren anførte konto.
- 5.3 Kunden er ikke berettiget til at foretage fradrag, modregning eller modkrav i betaling, medmindre det forud skriftligt er accepteret af Leverandøren.
- 5.4 Leverandøren er berettiget til at annullere ventende Ordre eller standse levering af Ordre, indtil alle forfaldne betalinger er gennemført.
- 5.5 Ved for sen betaling er Leverandøren berettiget til at opkræve renter på 2% pr. måned fra dagen efter betalingsfristens udløb.

6. LEVERING

- 6.1 Levering vil ske iht. Ex-Works (EXW) (Incoterms 2020), medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 6.2 Såfremt der er truffet aftale om, at Leverandøren forestår installationen, er Kunden forpligtet til at forberede installationen og installationsstedet, herunder stille fornødent mandskab til rådighed i den anledning, samt overholde offentlige forskrifter, herunder miljø- og sikkerhedsforskrifter.
- 6.3 Alle aftalte leveringsdatoer er estimerede, og Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for Kundens tab som følge af mindre forsinkelser.
- 6.4 Leverandøren er berettiget til at foretage delvis forsendelse, levering og omladning forud for den aftalte leveringsdato. Alle delleverancer anses for selvstændigt gennemførte Ordre.
- 6.5 Risikoen overgår til Kunden ved levering. Såfremt Kunden ikke tager imod Ordren, når leveringstidspunktet indtræder, overgår risikoen ligeledes til Kunden.
- 6.6 Kunden pålægges at følge alle Leverandørens instruktioner i forbindelse med en Ordre. Kunden pålægges endvidere at tilvejebringe alle relevante dokumenter, som er påkrævet til brug for refusion eller statstilskud, herunder blandt andet dokumenter forbundet med eksport og import fra EU medlemslande og/eller øvrige lande, såfremt Leverandøren anmoder herom. Kunden



THUBALKA

tilpligtes at holde Leverandøren skadesløs for alle udgifter og tab forbundet med Kundens misligholdelse af ovennævnte forpligtelse.

Kunden faktureres for al emballage og anvendte paller.

7. UNDERSØGELSE OG REKLAMATION

7.1 Kunden forpligtes til at foretage en grundig undersøgelse af Ordren straks efter modtagelse heraf for at klarlægge, om Ordren er i overensstemmelse med det aftalte.

7.2 Såfremt Kunden opdager en mangel ved Ordren, tilpligtes Kunden straks at reklamere til Leverandøren. Reklamationer skal indgives senest 30 dage efter modtagelse af Ordren. Efter 30 dage mister Kunden sin ret til at påberåbe sig mangler ved Ordren.

7.3 Leverandøren tilbyder en udvidet reklamationsret på nye klokker og klokkestole, hvorefter Kunden kan reklamere over oprindelige fejl og mangler ved disse produkter i 5 år fra modtagelsen heraf. Det er en forudsætning, at kunden lader foretage et fagligt eftersyn af klokkeanlæg m.v. én gang årligt.

7.4 En reklamation skal udspecificere den pågældende mangel for at være gyldig.

8. ERSTATNING OG ANSVAR

8.1 Leverandørens Produkter opfylder de juridiske krav i det land, hvor Produktet fremstilles. Leverandøren er ikke ansvarlig for Produktets overensstemmelse med juridiske krav, administrative krav eller restriktioner i leveringslandet, hvis det ikke er det samme som produktionslandet, og påtager sig ikke risikoen herfor.

8.2 Kunden er ansvarlig for, at al lovgivning og regulering overholdes ved importering af Ordren til andre lande end produktionslandet. Kunden bærer ligeledes ansvaret for, at lovgivning og regulering overholdes i forbindelse med efterfølgende processer, herunder marketing, distribution, salg og brug af Produktet, såfremt dette sker i andre lande end produktionslandet.

8.3 Såfremt Ordren ikke er i overensstemmelse med de forudsætninger, som Leverandøren bærer ansvaret for, er Kunden berettiget til at afvise Ordren i overensstemmelse med punkt 7.1-7.4 og fremsende dokumentation for den manglende overensstemmelse. Leverandøren er som følge heraf berettiget til at fremsende en kreditnota eller at give et afslag i prisen, der tilsvare Ordrens reducerede værdi.

8.4 Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for Kundens tab, herunder driftsomkostninger og tab af ordrer, indtægt, omsætning, tid, goodwill, offentlige tilskud eller andre indirekte tab eller skader, uanset årsagen hertil.

8.5 Leverandøren er ikke ansvarlig for eller forpligtet af materielle ændringer eller modifikationer, som Kunden laver på Ordren uden Leverandørens forudgående skriftlige accept og vejledning herom.

9. FORCE MAJEURE

9.1 Leverandøren kan ikke holdes ansvarlig for manglende levering som følge af omstændigheder, der ikke er underlagt

Leverandørens kontrol. Forekomst af sådanne hændelser fritager Leverandøren for ansvar for skader, straf eller andre kontraktsretlige sanktioner. Sådanne hændelser inkluderer, men er ikke begrænset til, strejker, lock-out, boykots, sabotage, arbejdskonflikter, driftsafbrydelser, eksplosion, brand, naturkatastrofer, offentlige restriktioner fra nationale eller udenlandske autoriteter, konfiskation, handelsforbud, valuta restriktioner, manglende transport, veterinære sygdomme, hærværk, terror, miljøforanstaltninger, pandemier, krig og mangelfulde eller forsinkede leverancer fra underleverandører.

9.2 Sådanne omstændigheder udsætter leveringstidspunktet i hvad der må anses for rimelig tid og Kundens ret til at annullere eller ophæve Aftalen fortabes. Efter 120 dages udsættelse er enhver af Parterne berettiget til at annullere Aftalen ved skriftlig meddelelse herom.

10. PRODUKTANSVAR

10.1 De til enhver tid gældende ufravigelige danske retsregler om produktansvar finder anvendelse.

10.2 Leverandøren kan kun holdes ansvarlig for personskade forårsaget af et Produkt, hvis det bevises, at personskaden kan tilskrives det pågældende Produkt.

10.3 Leverandøren kan ikke pålægges ansvar for driftsomkostninger og tab af indtægt, profit, goodwill eller andre indirekte tab eller skader, som følge af produktansvarsskader.

10.4 Kunden tilpligtes at holde Leverandøren skadesløs for alle udgifter, tab, forpligtelser, skader og omkostninger, der måtte opstå som følge af personskade eller en persons død eller fra skade eller tab af ejendele forbundet med Kundens handlinger eller undladelser.

11. IMMATERIELLE RETTIGHEDER

11.1 Alle immaterielle rettigheder eller øvrige beskyttede rettigheder i relation til Leverandørens Produkter inklusiv, men ikke begrænset til, opskrift, design, emballage og know-how samt alle modifikationer eller udviklinger heraf, såvel som varemærke eller varenavne under hvilke Produkterne markedsføres, er og forbliver Leverandørens eksklusive ejendom.

11.2 Kunden har ingen berettigelse, adkomst eller licens til nogen af Leverandørens Produkter.

11.3 Hvis Kunden anfægter, skader eller præjudicerer gyldigheden eller eksigibilitet af sådanne ejendomsrettigheder, er Leverandøren berettiget til straks at annullere alle samarbejder imellem de to Parter med omgående effekt samt at annullere alle Aftaler og Ordre uden ansvar herfor.

12. VÆRNETING OG JURISDIKTION

12.1 Betingelserne er underlagt dansk ret. Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med enhver Aftale, tilbud eller ordrebekræftelse udstedt af Leverandøren eller i forbindelse med levering af et Produkt til Kunden inklusiv, men ikke begrænset til, tvister om accept af Betingelserne, skal behandles efter dansk ret (uanset de danske lovvalgsregler).

12.2 Enhver tvist skal behandles ved de danske domstole og retslige skridt skal iværksættes ved Retten i Kolding som første instans.

Opsummering af indberetning

Nedenfor vises de oplysninger som er blevet indberettet.

Ansøgningstype

Ansøgningstype	Ændring til igangværende projekt
----------------	---

Kontaktoplysninger

Ansøger

Dit navn	Dan Frederiksen
Funktion	kordegn
Telefonnummer	+45 97720530

Menighedsråd

Navn	Nykøbing Mors-Tødsø Sognes Menighedsråd
Provsti	Morsø Provsti
Stift	Aalborg Stift
Menighedsrådets officielle e-mail	8692@SOGN.DK

Sagsansvarlig i menighedsråd

Navn	Sten Erhardsen
Funktion	kirkeværge
Telefonnummer	+45 61726338

Planlagt projekt

Om projektet

Projekttype	Detailprojekt
Hvad ansøges der om	Renovering af udenomsarealer ved Nykøbing Mors Kirke
Kort begrundelse	Menighedsrådet har i flere år påtænkt en stærkt tiltrængt renovering af kirkens udenomsarealer. Projektet er blevet udsat to gange pga. byggerier, der har medført ekstra slidtage på området, så renoveringen er yderligere tiltrængt.
Hvad er projektets emne	Øvrige bygninger, arealer og omgivelser
Kirke	Nykøbing Mors Kirke

Økonomi

Forventet samlet pris inkl. moms	1545000
----------------------------------	----------------

Ønsket finansiering	Anlægsbevillinger Egne midler 5% midler
---------------------	--

Bemærkning til ønsket finansiering	
------------------------------------	--

Periode

Forventet starttidspunkt	01-06-2024
--------------------------	-------------------

Forventet sluttidspunkt	30-09-2024
-------------------------	-------------------

Bilag

Dokumenter	Nykøbing Kirkepark. Rev. skitseforslag feb. 2024.pdf Overslag rev. feb. 2024.pdf Totalrådgivningsaftale (udkast) februar 2024.pdf
------------	--

Hvilke bilag har du indsendt	Projektbeskrivelse Tegninger/foto Økonomi Rådgiveraftale
------------------------------	---

Indsendt 21-02-2024 13:14 af Dan Frederiksen. Kvitteringsnummer 69-896-H8-ZAT.

NYINDRETNING AF
KIRKEPARKEN VED
NYKØBING MORS KIRKE

SKITSEFORSLAG

ARKITEKT MAA ASGER THOMSEN OG HAVEARKITEKT MARGRETHE HEIDE

REV. FEBRUAR 2024

INDHOLD:

Overordnet planlægning

Eksisterende forhold

Nye belægninger

P-pladser

Forplads til våbenhus

Kirkeparken

Labyrinten

Beplantninger

TEGNINGER:

Oversigtsplan (rev.) ca. 1:250

Plan af forplads ca. 1:100

Opstalt og snit i forplads ca. 1:50

Snit ved vej og p-pladser ca. 1:50

Have- og beplantningsplan ca. 1:200

NYINDRETNING AF NYKØBING MORS KIRKEPARK

Overordnet planlægning:

Området er beliggende inden for kommuneplan 17.C.01 og er ikke omfattet af lokalplaner.

Matriklen har oprindeligt været kirkegård, benævnt som Sankt Clement kirkegård og hører stadig under kirken.

Der foreligger tidligere udtalelse fra kirkegårdskonsulent Mogens Andersen, dateret 5. februar 2019, hvoraf det fremgår, at området stadig har status som kirkegård, og derfor skal forvaltes efter reglerne om folkekirkens kirker og kirkegårde.



Adgang fra Kirkegade

Ekisterende forhold:

Området er udlagt med græs mod vest, og adgangsvej omkring kirken, forplads og stier er belagt med asfalt, der fremstår lappet og slidt.



Vej langs kirkecenter

Mogens Andersen har nærmere beskrevet problematikken vedrørende kirkegårdsmuren mod Kirkegade, der fremstår med mindre skævheder og løse fuger, muren har været holdt under observation, men skønnes ikke at have sat sig yderligere siden 2019.

Kirkeparken er udlagt med græs og beplantet med 8 asketræer, hvoraf de 7 følger den omkransende sti rundt om plænen. Et enkelt er plantet i midten af plænen. Øst for kirken, tæt på kirkegårdsmuren står 3 lindetræer.

I plænen er helt mod vest udlagt en række gamle gravsten, som oprindeligt har ligget i den tidligere kirke, og hvis bevaringsværdi og tilstand følge Mogens Andersens anbefaling bør vurderes nærmere af Morsland Historiske Museum, herunder hvordan de bedst bliver bevaret.

Kirkeparken fremstår overordnet bar og med frit udsyn nabogrundene med de forskellige slags plankeværk og baghusbygninger, der er placeret ud mod kirkeparken. Den lille toiletbygning, der er bygget tæt ved forpladsen og har adgang fra torvet, er dog passet fint ind til kirken.

Belægningen ind mod kirken består ud over asfalt af granitchaussessten og på østsiden er mellem kørevej og kirken plantet græs.



Kirkeparken set mod vest



Arealet øst for kirken

Hele området trænger overordnet til en samlet helhedsplan og retablering af



Arealet vest for kirken

græsarealer efter det delvist har fungeret som byggeplads i forbindelse med den nu afsluttede byggesag vedrørende udskiftning af tag på kirken.



P-areal vest for kirken (foto 2021)

Ønsker til nyindretning af kirkeparken: Det er menighedsrådets ønske, at kirkeparken skal fremstå som et grønt, rekreativt område, der kan benyttes af alle, og samtidig markere, at det et kirkeligt område.

Området, der vedligeholdes af kirkegårdens personale, skal desuden være nemt at holde.

Der ønskes bedre adgang for handicappede og gangbesværede og der skal stadig være adgang for biler, dels til af og pålæsning foran kirken, og dels til parkering. Der er

stillet krav om 8 parkeringspladser, heraf 2 som hc- parkering.

Stierne skal også være let fremkommelige for gangbesværede.

Parken skal kunne benyttes til udendørs gudstjeneste og andre kirkelige arrangementer med plads til 100 personer. Der ønskes bænke med borde til f.eks. børnehaver.

Herudover skal i forbindelse med kirkecenteret være plads til affaldscontainere, og cykelparkering. Flagstangen ved forpladsen ønskes bevaret.



Forplads med skulptur af Erik Heide

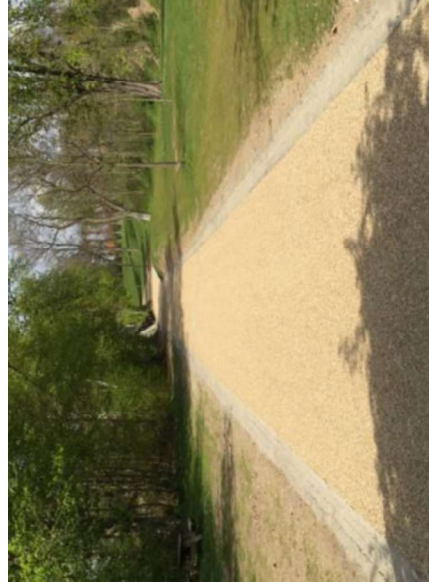
Forslag til nye belægninger:

Det vurderes at den nuværende asfaltbelægning er så dårlig og fyldt med lunger og revner, at det under alle

omstændigheder vil være nødvendigt at fjerne den og lægge en ny belægning. Som ny gennemgående belægning foreslås en fast belægning af f. eks. Vegecol, der lægges som sidste lag over en fast belægning. Belægningerne fås i flere farver, afhængig af valg af grus.

Alternativt anvendes asfalt, med lys farve. De slidte granitbrosten, der kanter den nuværende asfaltbelægning optages, renses og genbruges.

Ved omlægning af eksisterende asfalt og græsbeplantning afrømmes ikke dybere end 40 cm, hvorfor der ikke skønnes at kunne afdækkes arkæologiske lag, men under alle omstændigheder tilkaldes Nationalmuseets arkæolog i forbindelse med afgravningen.



Eksempel med Vegecol- belægning, her kantet med chaussessten.

Parkering:

For ikke at belaste arealet ud mod Kirkegade med yderligere jordtryk anlægges alle p-pladser på vestsiden af kirken. Kravet om 8 p-pladser, hvoraf 2 skal være hc- pladser, fastholdes. De 5 anlægges med græsarmring som skråparkering langs med kirkeparken og de sidste 3 placeres mellem sideskibene, hvor der etableres fast belægning af slidte granitchaussessten i lighed med den øvrige belægning rundt om kirken.

Alle stier og køreveje kantes med genanvendte slidte granitbrosten.

Belysning:

Som ny belysning langs stier og kørevej foreslås nye Bysted pulleter, der passer til kirkens farve og mere målrettet belyser sti og vej, hvor der er behov for det. Det er menighedsrådets holdning, at der stadig skal være plads til den nuværende natbelysning af kirken.

Ny forplads til våbenhus:

Det foreslås at hæve forpladsen, så der dannes niveaufri adgang til våbenhuset. Forpladsen anlægges med rødbrune granitfliser i Nordisk granit, i farve som trappen til torvet, så der dannes en naturlig forbindelse mellem torv og kirke. Arealet ud for tårnet udføres med samme hældning som i dag, blot hævet, så der

bliver niveaufri adgang til kirken. Til begge sider udføres bred rampe med mulighed for af- og pålæsning og ud mod torvet dannes 2 mindre opholdsarealer med bænke, hvor Erik Heides skulptur og flagstang bevares som 2 modstående elementer.



Trappe fra torvet med bornholmsk granit.



Trappetrin til kirken

KIRKEPARKEN

Nuværende træbeplantning:

Menighedsrådet har som udgangspunkt tidligere besluttet, at de nuværende træer i kirkeparken helt eller delvist kan fældes.

Det vil tage mange år på at få nye træer til at vokse op, hvorfor det i stedet er taget udgangspunkt i at anvende nogle af træerne i en ny indretning af parken.

Det midterste træ, der står centralt på plænen, foreslås bevaret sammen med de 4 yderste i omkredsen, så de 5 træer samlet danner et rum i parken og markerer centrum. Asketræet i midten omkranses af en bænk, der tildannes i en cirkel.



Labyrint som kalkmaleri Hesselager kirke

Labyrinten:

Den cirkelformede labyrint er et gammelt kristent symbol og ses i flere danske kirker, hvor de er afbilledet i form af kalkmalerier fra 1400-tallet. De ses f.eks. i Hesselager Kirke på Østfyn, i Skive gl. kirke og Roerslev kirke øst for Middelfart. I katedralen i den franske by Chartres er der en stor labyrint formet som en gulvmosaik, hvor pilgrimme er kommet til kirken i århundreder for at gå gennem labyrinten i bøn.

Det er samme form for labrint, der har inspireret til udformning af en labyrint i kirkeparken, hvor asketræet danner centrum, og hvor man kan sætte sig enten i bøn, meditation eller bare for at hvile sig og nyde stilheden en kort stund.

Labyrinten aftegnes i plænen i form af en 40 cm bred stibelægning belagt med slotsgrus, kun adskilt af græs. For at markere indgangen plantes en lav bøgehæk på 60 cm mod nord, der samtidig afgrænser arealet uden at adskille det fra resten af parken.

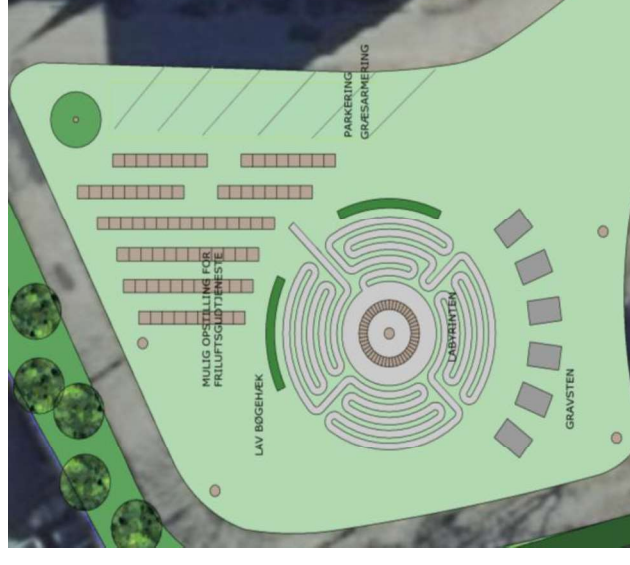
Gravsten:

De 6 store gravsten, der ligger mod vest, foreslås flyttet i samråd med Morslands Historiske Museum, så de markerer en ydre cirkel af labyrinten mod syd og således, at de er fri for varig skygge fra træer. Forinden forberedes og drænes

området under stenene, hvorefter de lægges i grus.

Friluftsgudtjeneste:

I den nordlige del af parken udformes plænen, så den er egnet til opstilling af klapstole med plads til godt 100 personer, afhængig af opstilling af stole. Ved den viste opstilling kan man inddrage området mellem de to sideskibe i gudstjenesten, f.eks. ved opstilling af et friluftsalter. Det vil dog forudsætte at kørevejen i samme periode lukkes for færdsel.



Princip for indretning af kirkeparken

Afslutningen af det grønne område over mod kirkens forplads markeres med et paradisæbletræ, omgivet af en bund af vedbend.

Der vil i samme område være mulighed for opstilling af flytbare borde med bænke.



Laurbærkirsebær, opstammet

Den øvrige beplantning:

Omkring p-plads mod øst foreslås de nuværende lindetræer, der er meget hårdt beskåret, fældet og arealet mellem p-pladser og kirkegårdsmur anlægges med græs.

Fra forpladsen plantes bøgepur foran toiletbygningen, hvor det afløses af bunddække af vedbend. For at dække bagbygninger og plankeværk plantes en

række opstammede Laurbærkirsebær *Prunus Laurocerasus Causasica*, der kan opnå en højde på 4 m og en omkreds på 3 m og på sigt vil vokse op som et levende stedsgrønt hegn omkring parken.



Paradisæbletræ i blomstring

bagbygninger og plankeværk plantes en række opstammede Laurbærkirsebær *Prunus Laurocerasus Causasica*, der kan opnå en højde på 4 m og en omkreds på 3 m og på sigt vil vokse op som et levende stedsgrønt hegn omkring parken.

Over mod det sydvestlige skel plantes en række af smalle "Hillii" taks og med bunddække af Vintergrøn, Vinca minor. De eksisterende taks og Hjertetræet på samme side bevares.

I samme område, tæt ved udgangen etableres et skjul i træ for affaldscontainerer samt cykelstativer.



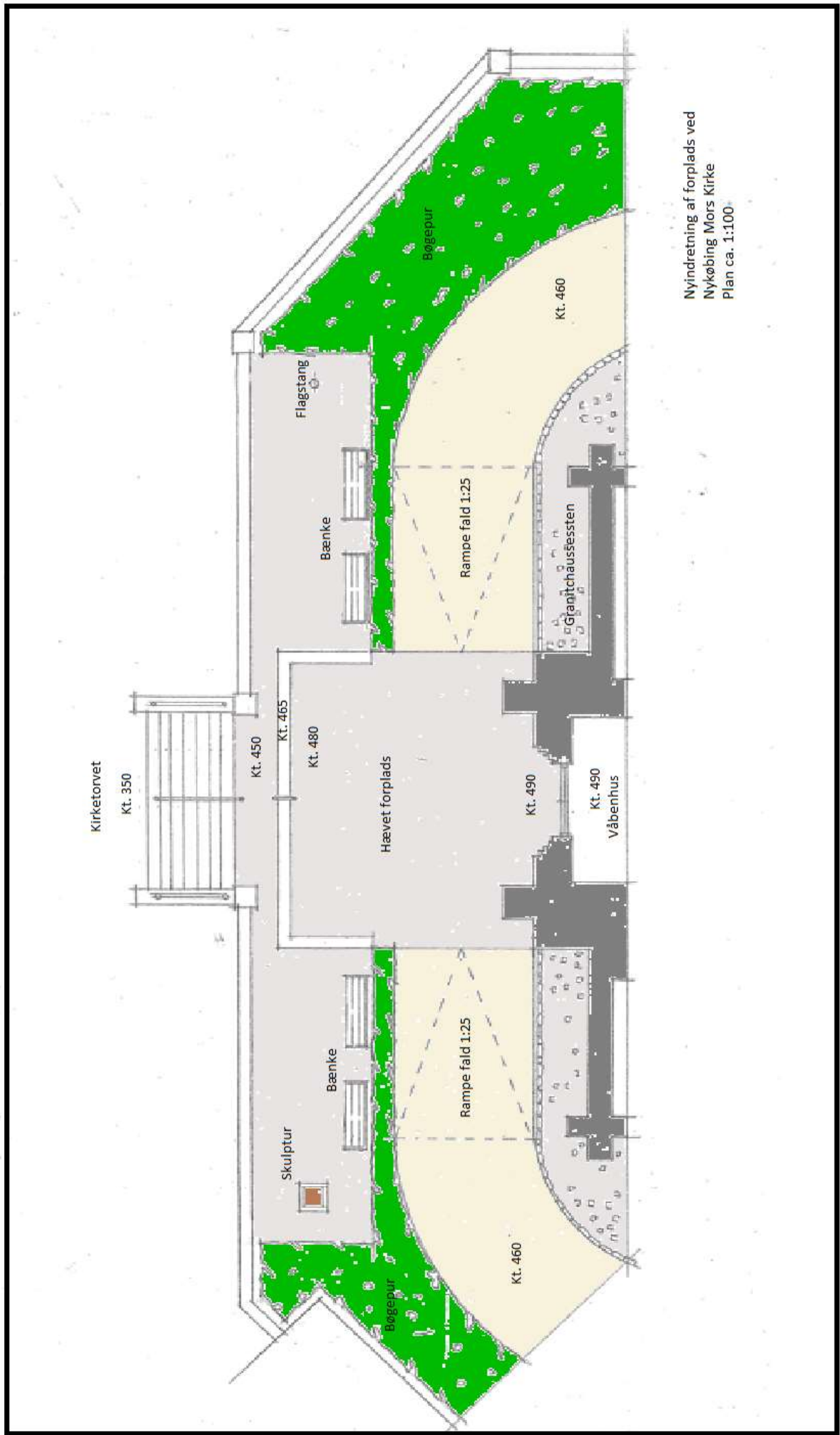
Hilliee taks som afskærmende beplantning



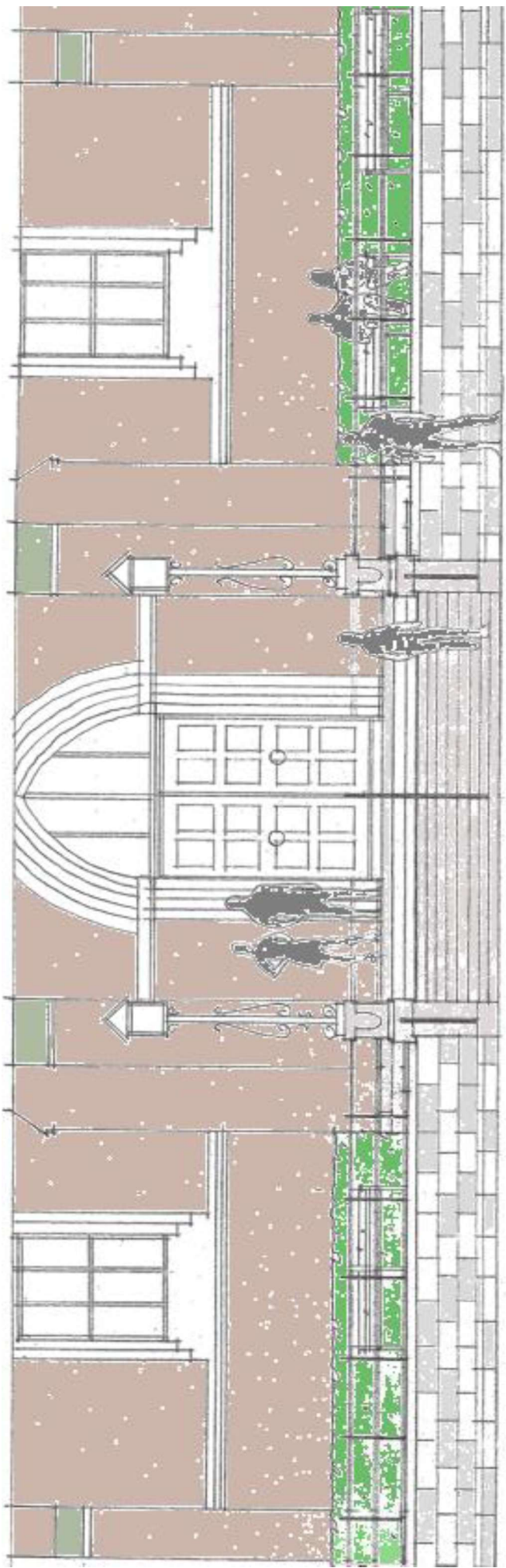
Bunddække af Vedbend



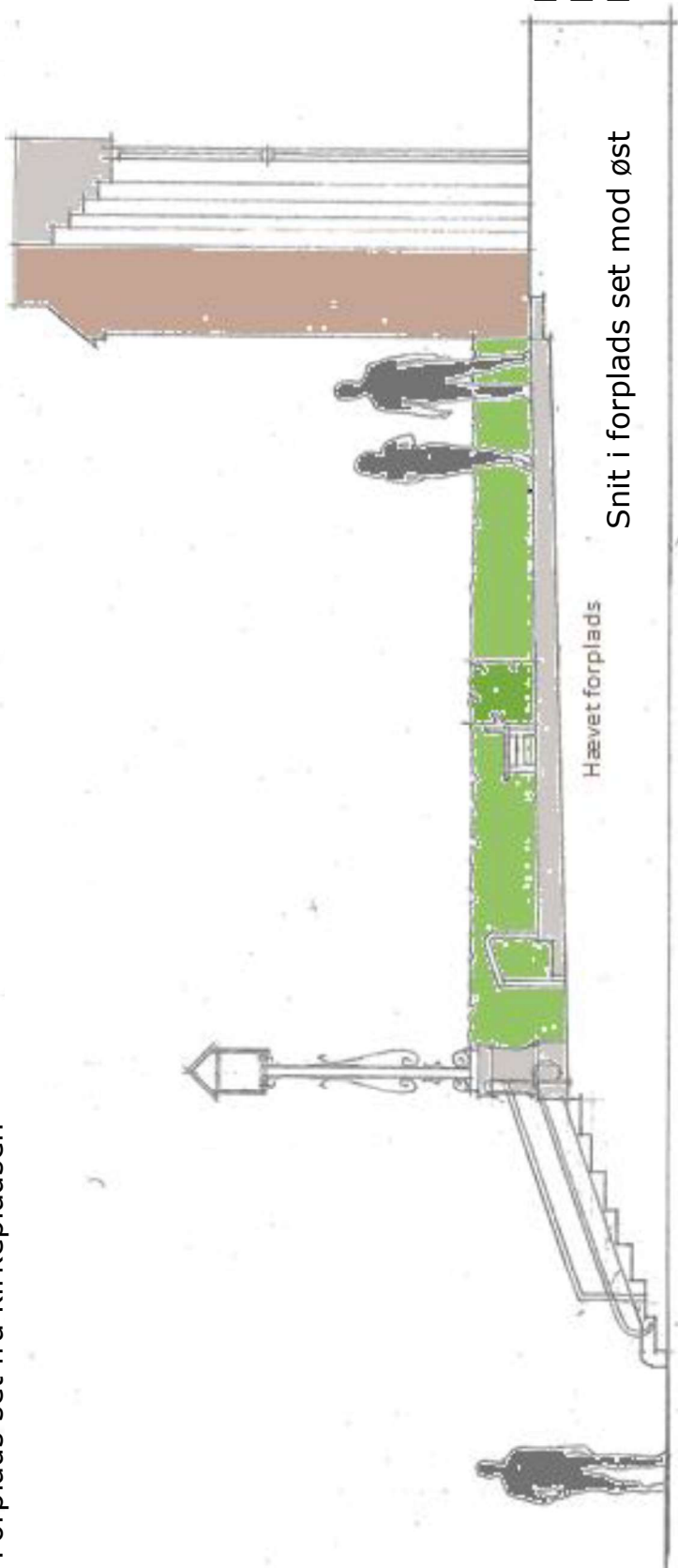
NYINDRETNING AF KIRKEPARK
VED NYKØBING M KIRKE
PLAN MÅL CA. 1:250



Nyindretning af forplads ved
Nykøbing Mors Kirke
Plan ca. 1:100



Forplads set fra kirkepladsen



NYKØBING M KIRKE
NY FORPLADS
MÅL CA. 1:50

Hævet forplads

Snit i forplads set mod øst

BELÆGNINGER:

Belægning omkring kirken:

Slidte Nordiske granitchaussesten i rødbrun farve
Fugning handicapbelægning:
Lithomex L 10, plan med overflade
30 mm brolægningssgrus
150 mm stabilt grus
150 mm bundsikring

Kantsten:

Granitbrosten, genbrug eks. slidte, i rødbrun farve.

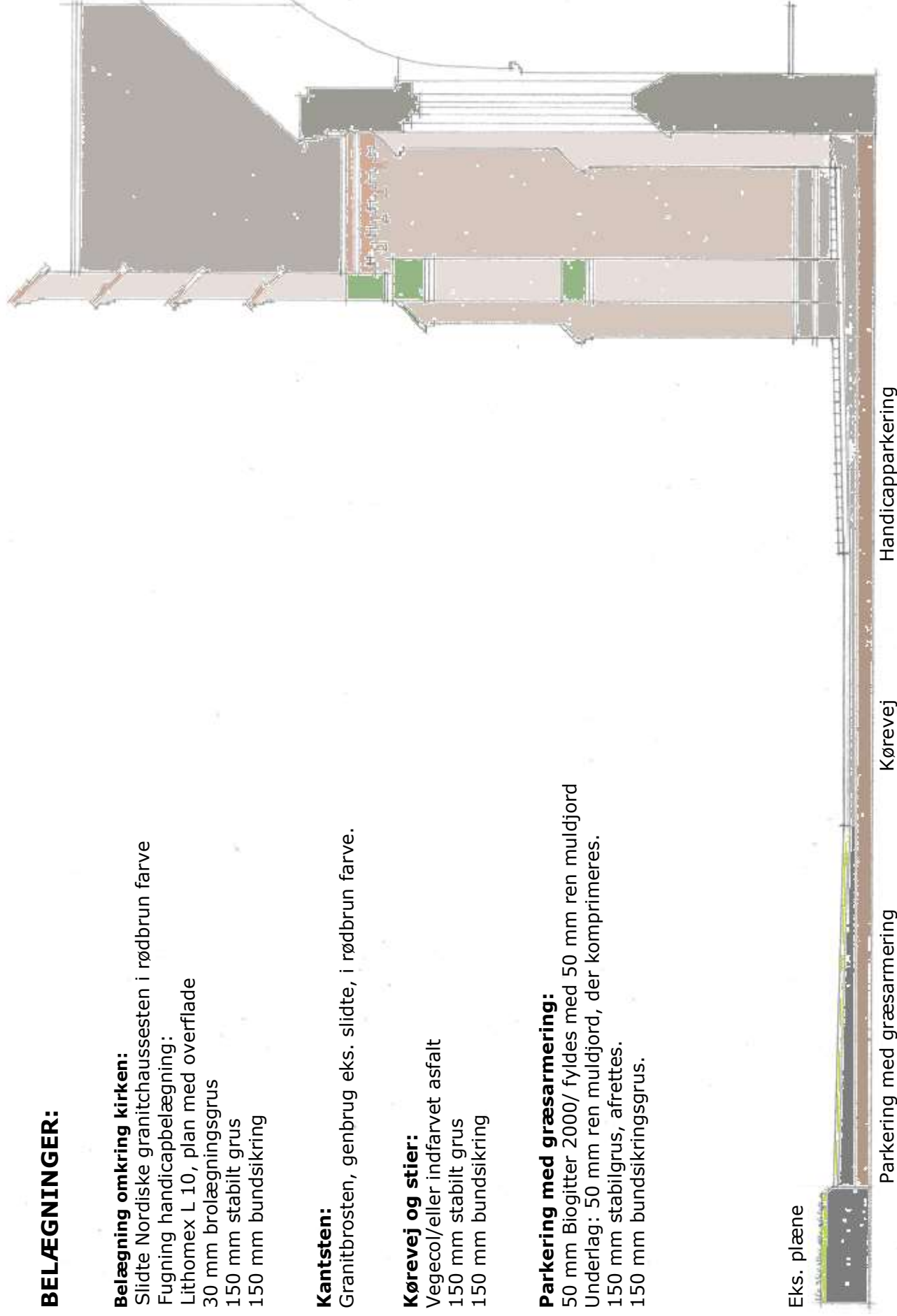
Kørevej og stier:

Vegecol/eller indfarvet asfalt
150 mm stabilt grus
150 mm bundsikring

Parkering med græsarmering:

50 mm Biogitter 2000/ fyldes med 50 mm ren muldjord
Underlag: 50 mm ren muldjord, der komprimeres.
150 mm stabilgrus, afrettes.
150 mm bundsikringsgrus.

Eks. plæne



Parkering med græsarmering

Kørevej

Handicapparkering

NYKØBING M KIRKE
BELÆGNINGER VEJ OG PARKERING
SNIT SET MOD NORD MÅL CA. 1:50

Grøn afskærmning af bagvedliggende facader.

Halvmur på sigt synlig i takt med at buske opstammes.

Laurbærkirsebær, Prunus laurocerasus

'Caucasica' (hxb 4x3 m) + vedbend bunddække



Eksist. kristtorn

Opholdsplads med et enkelt bord/bænke-sæt syd for redskabs-skur

Labyrinth med rund bænk omkring ask i centrum

Række af smalle 'Hilli'-taks (hxb 3x1,5 m, hanklon uden bær) skærmer for hegn og bagvedliggende facader.
Bunddække af Vinca minor.

Gravsten i plænen kan placeres således. OBS plæneklipper skal kunne køre imellem.

Hjertetræ + 2 taks bevares Vedbendbunddække

Cykel P + nyt og udvidet skraldeskjul

Lavt bøgepur, H 60 cm



Paradisæbletræ i vedbendbund



Friluftsgudstjeneste Opstilling til 14 pers. Pladsen kan også bruges til flytbare bord/bænkesæt

5 asketræer bevares - det midterste som centrum i labyrint

PARKERING GRÆSARNERING



Inspirationsfoto af labyrinten ved Horne Rundkirke. Stier belægges med slotsgrus.



Inspirationsfoto af rund bænk omkring træ - centrum i labyrinten.

0 5 10 m



Tegningens mål er vejledende

Nykøbing Mors Kirke

Kirkeparken

Sagsnumr 221
 Dato: 06.03.2023
 Rev. Datc 13.02.2024

Økonomisk overslag

Emne	Pris	
Håndværkerudgifter:		
Fjernelse af eks. asfalt og terrænregulering	kr.	36.000,00
Fældning af træer	kr.	12.000,00
Ny bundsikring dræn og afvanding	kr.	84.000,00
Kantning brosten og belægning med pigsten	kr.	95.000,00
Belægning på forplads	kr.	165.000,00
Ny Vegecolbelægning vej, p-plads og sti iht. tilbud	kr.	374.100,00
Belysning	kr.	72.000,00
Anlægsarbejder i park, labyrint, beplantning	kr.	180.000,00
Affaldsdepoter	kr.	15.000,00
Håndværkerudgifter i alt	kr.	1.033.100,00
Omkostninger:		
Arkitekt og havearkitekt: Skitseforslag, projektering og byggeledelse	kr.	90.000,00
Landinspektør, mv.	kr.	10.000,00
Nationalmuseet, arkæologi	kr.	20.000,00
Omkostninger i alt	kr.	100.000,00
Total, håndværkerudgifter og tekniske omkostninger	kr.	1.133.100,00
Uforudsigelige udgifter, 10 % af håndværkerudgifter	kr.	103.310,00
I alt ekskl. moms	kr.	1.236.410,00
Moms, 25 %	kr.	309.102,50
I alt, inkl. Moms	kr.	1.545.512,50

AFTALEFORMULAR

Totalrådgivning

AFTALE OM TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND
i forbindelse med Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 18)

Sag nr. 221
Udkast 20.02.2024

1. Parterne

1.1. Nykøbing Mors sogns Menighedsråd.
CVR nr. 41282711
Kirkegade 2
7900 Nykøbing Mors
i det følgende kaldet klienten

1.2. og medundertegnede
Arkitektfirma PMV Asger Thomsen.
CVR nr. 40156771
Sindbjergvej 15A, Sejs,
8600 Silkeborg
Sagsansvarlig og projekteringsleder: arkitekt maa. Asger Thomsen
i det følgende kaldet rådgiveren
har indgået følgende aftale om totalrådgivning.

2. Opgaven

- 2.1. Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand i forbindelse med:
Indretning af kirkepark og forplads ved Nykøbing Mors Kirke.
Rådgivningen udføres i totalrådgivning.
Som underrådgiver er tilknyttet Havearkitekt Margrethe Heide, 7700 Thisted.
- 2.2. Ønsker rådgiveren at knytte yderligere underrådgivere til opgaven kræver det klientens forudgående godkendelse.
- 2.3. Som klientens kontaktperson er udpeget
Sten Erhardsen, Nykøbing M Menighedsråd.
- 2.4. Sagsansvarlig og projekteringsleder:
Arkitekt maa. Asger Thomsen
Event. overdragelse: se punkt 15.

3. Aftalegrundlag

- 3.1. Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 18).
- 3.2. DANSKE Arks og FRI's ydelsesbeskrivelse for byggeri og planlægning (Danske Ark og FRI, 2018).
- 3.3. Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for gennemførelse af kirkelige byggearbejder og regnskabsafklæggelse.
- 3.4. Derudover gælder alle generelle og specifikke love, vejledninger, retningslinjer og standarder relevante for opgavens udførelse.
- 3.5. For aftalen gælder nedenstående dokumenter, som i tilfælde af indbyrdes uoverensstemmelser er gældende i den angivne prioriterede rækkefølge:
1. Nærværende aftale.
2. ABR 18.
3. Danske Ark og FRI's ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Planlægning, 2018.
- 3.6. Følgende klientmateriale:
-

4. Rådgiverens ydelser

- 4.0. Med henvisning til nærmere specifikation i ovennævnte Ydelsesbeskrivelse består rådgivningen af følgende:
- 4.1. Registrering og opmåling.
- 4.2. Rådgivning i forbindelse med projektering:
- Projekteringsledelse.
- Projektforslag.
- Udbudsprojekt og afholdelse af licitation.
- Kvalitetssikring jf. kvalitetssikringsbekendtgørelsen.

- 4.3. Byggeledelse, tilsyn og byggeregnskab:
 - Kontrahering med entreprenører og afholdelse af de nødvendige byggemøder -
 - 1 års eftersyn.
 - Totalrådgiver overtager fuldt ud bygherrens opgaver i forbindelse med
 - Sikkerhed og sundhed.
 - KS i alle faser, herunder fotodokumentation.
- 4.4. Særydelser: Sådanne ydelser må først iværksættes efter forudgående skriftlig aftale.
- 5. Klientens ydelser**
- 5.1. Klienten deltager i møder med rådgiveren i nødvendigt omfang i forbindelse med gennemgang af projektmateriale.
- 5.2. Beslutninger og/eller godkendelser, der er nødvendige for overholdelse af aftalens tidsmæssige forudsætninger.
- 5.3. Ansøgninger til og kontakt med kirkelige myndigheder samt udlevering af relevante godkendelser og udtalelser til rådgiver.
- 6. Tidsfrister**
- 6.1. Tidsfrister for opgavens løsning:
 Arbejdets udførelse og tidsfrister i tilknytning hertil fastsættes i samråd med menighedsrådet, når endelig godkendelse foreligger, og de økonomiske muligheder for arbejdets udførelse er afklaret.
- 6.2. Når tidsplanen foreligger i endelig form, vedlægges den som bilag til herværende aftale.
- 6.3. Bygherren skal løbende indhente godkendelser enten fra provstiudvalg eller stiftsøvrigheden. Såfremt opgavens videre fremdrift afventer godkendelse/afgørelse enten fra provstiudvalg eller stiftsøvrigheden, er Totalrådgiveren forpligtet til at afvente denne, før yderligere arbejde udføres. I så fald er Totalrådgiveren berettiget til tidsfristforlængelse indtil afgørelse/godkendelse foreligger, men Totalrådgiveren er ikke berettiget til nogen form for økonomisk erstatning, kompensation eller ekstra vederlag. Parterne har i øvrigt krav på tidsfristforlængelse i overensstemmelse med ABR18 §§ 38 og 40.
- 7. Økonomisk grundlag for opgavens løsning**
- 7.1. Arbejdet søges gennemført inden for den ramme som godkendes af provstiudvalget for Morsø Provsti. Den økonomiske ramme revideres efter afholdt licitation og skal godkendes af menighedsråd og provsti.
- 7.2. Den økonomiske ramme kan ikke overskrides uden menighedsrådets skriftlige accept, betinget af provstiudvalgets godkendelse. Kan rammen ikke overholdes, skal det aftales med menighedsrådet, hvad der skal foretages for at sikre rammens overholdelse.
 Ekstraarbejder må ikke iværksættes uden menighedsrådets skriftlige accept, samt den godkendende myndigheds forudgående tilladelse.
- 7.3. Den økonomiske ramme indeksreguleres iht. byggeomkostningsindeks for boliger.
- 7.4. Ekstraarbejder må ikke iværksættes uden klientens skriftlige accept samt den godkendende myndigheds forudgående tilladelse.
- 8. Honorar**
- 8.1. Totalrådgiverens honorar for ydelser under punkt 4.1-4.3 beregnes efter medgået tid efter dokumenteret timeforbrug beregnes ud fra følgende timesats(er) ekskl. moms: kr. 775,-.
 Maksimal ramme for honorar vil fremgå af det til enhver tid af menighedsrådet godkendte og ajourførte budget.
 Honorar for event. nødvendig bistand af underrådgiver i forbindelse med opgave udføres efter dokumenteret timeforbrug.
- 8.2. Totalrådgiveren er alene berettiget til at modtage vederlag i det omfang Totalrådgiveren har udført Ydelserne i overensstemmelse med Aftalen og dennes bilag. Udbetaling af honoraret sker i overensstemmelse med ABR18 § 34.
- 8.3. Totalrådgiverens fakturaer skal være specificerede, således at det tydeligt fremgår, (1) hvilke(n) Ydelse(r), der er præsteret, (2) hvilke(n) Nøgleperson(e) der har udført Ydelserne, samt (3) den anvendte tid for hver Nøgleperson.
- 8.4. I forbindelse med Aftalens indgåelse oplyser Bygherren de nærmere krav til fakturaens udformning og fremsendelse.
- 8.5. Arbejde, for hvilket Totalrådgiveren anser sig berettiget til mérbetaling i (ekstraarbejde), må ikke iværksættes uden skriftlig accept fra Bygherren, hvilken er betinget af godkendelse fra Den godkendende myndighed.
- 8.6. Udlæg til for eksempel (kørsel, tog, overnatning, fortæring, abonnementsordninger, kopiering) refunderes efter regning i overensstemmelse med ABR 18 § 34 stk. 4.

- 8.2. Honorar for eventuelle ydelser under punkt 4.4. aftales skriftligt i hvert enkelt tilfælde.
- 9. Udlæg**
- 9.1. Udlæg til kørsel mv. i forbindelse med punkt 8 refunderes efter statens takster, pt. kr. 3,79 pr. km.
- 9.2. Udlæg til digital byggestyring, kopiering mv. refunderes efter regning i overensstemmelse med ABR 18 § 34 stk. 4.
- 10. Udbetaling af honorar**
- 10.1. Udbetaling af honorar i henhold til ABR 18, § 34 og 35.
- 11. Misligholdelse**
- 11.1. Der foreligger misligholdelse, hvis Totalrådgiveren ikke opfylder sine forpligtelser i medfør af Aftalen, eller hvis Ydelserne i øvrigt ikke svarer til det, som Bygherren med rimelighed kan forvente, jf. ABR18 § 42, jf. § 9.
- 11.2. Mangler ved Ydelserne skal af Totalrådgiveren afhjælpes hurtigst muligt, uden at Totalrådgiveren er berettiget til betaling herfor, jf. tillige pkt. 6.2.
- 11.3. Såfremt en Part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af dennes forpligtelser i henhold til Aftalen, er den anden Part berettiget til at ophæve Aftalen. Det er dog en betingelse for ophævelsen, at (i) der gives en forudgående, skriftlig meddelelse om, at Parten ønsker at påberåbe sig misligholdelsen, og (ii) at misligholdelsen ikke er berigtiget/udbedret senest 14 Arbejdsdage efter fremsendelse af en sådan meddelelse.
- 11.4. Såfremt Totalrådgiveren erklæres konkurs, der indgives konkursbegæring eller begæring om rekonstruktion mod Totalrådgiveren, der sker åbning af tvangsakkord, Totalrådgiveren træder i likvidation, eller bliver taget under tvangsopløsning, er dette at betragte som væsentlig misligholdelse. Det præciseres, at boets meddelelse om indtræden i Aftalen efter ABR18 § 57, stk. 4 skal gives senest 5 dage fradato fra Bygherrens forespørgsel.
- 11.5. Totalrådgiveren skal sikre, at Bygherren har en særskilt ret til at indtræde i Totalrådgiverens aftaler med underrådgivere i de tilfælde, der er beskrevet i pkt. 11.4. Bygherren kan forlange dokumentation herfor i forbindelse med godkendelse af underrådgivere, jf. pkt. 16.1.
- 11.6. Bygherren er i tilfælde af, at Totalrådgiveren misligholder Aftalen, berettiget til at modregne de krav, som Bygherren måtte have som følge af misligholdelsen, i Totalrådgiverens vederlag.
- 11.7. Såfremt Bygherren misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til Aftalen, er Totalrådgiveren berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler. Reglen i ABR18 § 35, stk. 2 gælder således ikke.
- 12. Ansvar**
- 12.1. Totalrådgiveren er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler med begrænsninger, der følger af ABR18§50, stk. 1 og 2. Bygherrens godkendelse af Totalrådgiverens forslag eller lignende begrænser ikke totalrådgiverens ansvar. Det forhold, at Bygherren repræsenteres af medarbejdere med ekspertise inden for det relevante fagområde, fritager ligeledes ikke Totalrådgiveren for ansvar. Totalrådgiverens ansvar er begrænset til de beløb, som fremgår af pkt. 13.1. eventuel selvrisiko skal betales af totalrådgiveren.
- 13. Forsikring**
- 13.1. Totalrådgiver har tegnet professionel ansvarsforsikring hos: Topdanmark, forsikringsnr. E 9547285694, med maksimum dækning på personskader på kr. 12.500.000 og for ting eller formueskader på kr. 2.500.000, jvf. vedhæftede dokumentation, bilag 2.
- 13.2. Totalrådgiveren forpligter sig til at opretholde forsikringsdækningen med ovenstående sum i 5 år fra byggeriets aflevering, og til at underrette klienten uden ugrundet ophold om forhold, der kan få væsentlig betydning på klientens risiko for ikke at få fuld dækning for en ansvarsskade.
- 14. Tvister**
- 14.1. Afgøres ifølge ABR 18, § 59.
- 15. OVERDRAGELSE**
- 15.1. Totalrådgiveren er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen uden Bygherrens forudgående skriftlige samtykke.

- 15.2 Transport i Totalrådgiverens honorar kan alene ske én gang til et anerkendt pengeinstitut efter Bygherrens forudgående skriftlige samtykke.
- 16. UNDERRÅDGIVERE**
- 16.1 Totalrådgiveren må kun med Bygherrens skriftlige samtykke anvende underrådgivere til udførelsen af Ydelserne.
- 16.2 Totalrådgiveren hæfter under Aftalen for sine underrådgiveres handlinger og undladelser på samme måde som for sine egne forhold, og Totalrådgiveren bærer til enhver tid det fulde ansvar for opfyldelsen af de påtagne forpligtelser efter Aftalen.
- 17. IMMATERIELLE RETTIGHEDER**
- 17.1 Bygherren opnår med Aftalen ret til brug, kopiering og ændring af det materiale, som Totalrådgiveren udarbejder, udvikler eller overdrager til Bygherren som led i Aftalens opfyldelse, jf. ABR18 § 37. Bygherren kan overdrage disse rettigheder til tredjemand, såfremt en sådan overdragelse er nødvendig for at gennemføre, tilrette eller ændre Projektet.
- 17.2 Det materiale, som af Totalrådgiveren udarbejdes til Bygherren, må ikke offentliggøres – hverken helt eller delvist – uden Bygherrens skriftlige samtykke.
- 17.3 Alt materiale, som af Totalrådgiveren udarbejdes, indhentes og/eller tilvejebringes i forbindelse med Aftalens udførelse skal stilles til rådighed for Bygherren i elektronisk, redigerbart format og i øvrigt på en sådan måde, at Bygherren til brug for Projektets gennemførelse kan anvende materialet eller lade dette viderebearbejdes af en tredjepart, uden at Totalrådgiverens bistand dertil er nødvendig.
- 17.4 Bygherren har ret til at få udleveret kopi af alt materiale, som Totalrådgiveren har udarbejdet som led i Aftalens opfyldelse, eller som Totalrådgiveren har modtaget fra tredjepart (forudsat, at tredjepart ikke lovligt kan modsætte sig en sådan videreoverdragelse).
- 17.5 Ved ophør af Aftalen, uanset årsag, er Totalrådgiveren forpligtet til at overdrage alt materiale til Bygherren.
- 18. SPROG**
- 18.1 Al kommunikation – såvel skriftlig som mundtlig - mellem Totalrådgiveren og Bygherren skal være på dansk.
- 19. LOVVALG OG VÆRNETING**
- 19.1 Aftalen og enhver tvist, som udspringer deraf, er undergivet dansk ret.
- 19.2 Tvister mellem Parterne løses i overensstemmelse med ABR18 kapitel J. Totalrådgiveren accepterer at blive inddraget i retssag ved domstolene, idet omfang Bygherren bliver sagsøgt ved domstolene vedrørende forhold, der angår Aftalen.
- 20. SÆRLIGE BESTEMMELSER**
- 20.1 Totalentreprenøren er bekendt med og accepterer, at Bygherren er en kirkelig myndighed, hvilket medfører særlige beslutningsprocesser. Igangsætning af de enkelte faser kræver således både Bygherrens forudgående godkendelse samt godkendelse fra Viborg Østre provstiudvalg og eventuelt stiftsøvrigheden.
- 20.2 Bygherren er på et hvilket som helst tidspunkt berettiget til at udskyde eller standse opgaven. Bygherrens udskydelse eller standsning af opgaven berettiger alene Totalrådgiveren til honorar for arbejdet udført indtil udskydelsen eller standsningen, samt refusion af udlæg afholdt forinden udskydelsen eller standsningen. Totalrådgiveren har således ikke krav på dækning af yderligere udgifter, tab, erstatning, compensation eller lignende. Ligeledes er Totalrådgiveren ikke berettiget til godtgørelse for Bygherrens anvendelse af det af Totalrådgiveren udarbejdede materiale.
- 21. BILAG**
- Bilag 1 Ydelsesbeskrivelse: Byggeri og Landskab 2018
- Bilag 2 ABR18
- Bilag 3 Forsikringsaftale rådgiver
- Bilag 4 Hovedtidsplan (når den foreligger)
- Bilag 5 Budget (efter afholdt licitation)

22.
22.1

UNDERSKRIFTER

Denne Aftale er underskrevet i to kopier, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Aftale.

Den:

For Nykøbing Mors sogns Menighedsråd

Arkitekt Asger Thomsen

Ansøgning om tilskud til studieturen til Nordsverige!

Birthe E. Silkjær og undertegnede har tilmeldt os turen og vil gerne søge om et økonomisk bidrag fra provstiet til denne meget spændende tur til Nordsverige og Samer-landet.

Fra planlægningsgruppens side kan vi hermed oplyse, at vi har fået pladser på turen, og ser frem til at møde alle de andre deltagere. Der regnes med, vi bliver 20 rejsende.

Som det ser ud nu, er 10 ud af stiftets 14 provstier repræsenteret – nogle med to eller tre personer. Derudover er der en deltager fra Århus Stift. Den fordeling er vi meget glade for, både fordi det indikerer, at der har været bred interesse, og fordi det giver mulighed for at nå bredt ud i stiftet med indtryk, når vi vender hjem.

Derfor søges provstiet om dette økonomiske tilskud på 5000,- til hver af os.

Venligste hilsner og tanker Birthe og Arne Silkjær.

Til: Frederikshavn Provsti (Frederikshavn.Provsti@km.dk), Peter Jessen (PEJE@KM.DK), Hjørring Nordre Provsti (hjoerringnordre.provsti@km.dk), Winnie Nørholm Rischel (WNR@KM.DK), Hjørring Søndre Provsti (hjoerringsoendre.provsti@KM.DK), Niels Christian Scheel Lassen (NCSL@KM.DK), Brønderslev Provsti (broenderslev.provsti@KM.DK), Lise Lundgreen (LLUN@KM.DK), Jammerbugt Provsti (jammerbugt.provsti@km.dk), Folmer Toftdahl-Olesen (FTO@KM.DK), Thisted Provsti (Thisted.Provsti@km.dk), Lisbeth Damgren (LDH@KM.DK), Sydthy Provsti (Sydthy.Provsti@km.dk), Line Skovgaard Pedersen (LSPE@KM.DK), Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk), Mette Moesgaard Jørgensen (MEMJ@KM.DK), Aalborg Budolfi Provsti (aalborgbudolfi.provsti@km.dk), Jacob Køhn Andersen (JAAN@KM.DK), Aalborg Nordre Provsti (aalborgnordre.provsti@km.dk), Ole Rysgaard Madsen (ORMA@KM.DK), Aalborg Vestre Provsti (aalborgvestre.provsti@km.dk), Anna Døssing Gunnertoft (ADJE@KM.DK), Aalborg Østre Provsti (aalborgoestre.provsti@km.dk), Christian Bjørn Krüger (CBK@KM.DK), Hadsund Provsti (Hadsund.Provsti@km.dk), Carsten Bøgh Pedersen (CABP@KM.DK), Rebild Provsti (rebild.provsti@km.dk), Kristine Jersin (KRJE@KM.DK), Aalborg Stift (KMAAL@KM.DK)

Cc: Gurli Mose Pedersen (gurli.mose@gmail.com), Edith Vaihøj (edithvaihoej@gmail.com), Jørn Baandrup (baandrupaabybro@hotmail.com)

Fra: Helle Rosenkvist (HROS@KM.DK)

Titel: Studietur Nordsverige - tak + orientering

Sendt: 08-02-2024 13:11

Kære provstiuvalg.

I forlængelse af tidligere udsendte omtale af Det mellemkirkelige Stiftsudvalgs studietur til Nordsverige i juni 2024 vil jeg på planlægningsgruppen vegne dels sige tak for støtten fra flere af jer til at støtte en deltager økonomisk, dels orientere jer om, at turen er fuldtægt med 20 deltagere.

Det lykkedes at få en pæn geografisk spredning, så 10 ud af stiftets 14 provstier er repræsenteret med en eller flere deltagere, og derudover blev det muligt at få plads til en deltager fra Aarhus Stift. Det giver rigtig fine muligheder for at få udbredt erfaringer fra turen, så den kommer mange til gavn.

Nedenfor kan I se, hvem der deltager fra de forskellige provstier.

Venlig hilsen
Helle Rosenkvist

Sognepræst Helle Rosenkvist
Lindholm Sogn
Strubjerg 167
9400 Nørresundby
Tlf.: 21 19 94 76
Email: hros@km.dk

Provsti	Navn
	Helle Bundgaard Laursen
Frederikshavn	Vibeke Ankerstjerne Hansen
	Per Eilif Hansen
	Annette Vincentzen
Hjørring Nordre	Grethe Bork Kristoffersen
	Poul Moltsen
Hjørring Søndre	Lea Hoff Ringgård Lauridsen
	Edith Kristine Vaihøj (planlægningsgruppe)
Brønderslev	Anette Vest
Jammerbugt	Birgit Morsing Madsen
	Gurli Mose Pedersen (planlægningsgruppe)
Thisted	

Sydthy	Line Skovgaard Pedersen Herdis Damgaard Andersen
Morsø	Arne Silkjær Birthe Elvine Silkjær
Aalborg Budolfi	
Aalborg Nordre	Helle Rosenkvist (planlægningsgruppe)
Aalborg Vestre	Irma Christensen
Aalborg Østre	Anne Marie Arre Peter Venø
Rebild	
Hadsund	
Uden for Aalborg Stift	Kirsten Stoklund Larsen (emerituspræst fra Aarhus Stift)

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Cc: Kristian Roesen (Roesenfam@mail.tele.dk), Jørgen Paaske (paaske53@gmail.com), kallestrupa@gmail.com (kallestrupa@gmail.com), gitte75m@gmail.com (gitte75m@gmail.com), annyehn@gmail.com (annyehn@gmail.com)
Fra: Vejerslev Sogns Menighedsråd (8703) (8703@SOGN.DK)
Titel: Att. Provstiudvalget: Honorar til MR-medlemmer.
Sendt: 26-01-2024 21:00

jvf. Provstiudvalgets svar på vores henvendelse angående honorar til MR-medlemmer.

"Der henvises til enten at bruge skattefri omkostningsgodtgørelse eller den allerede eksisterende model, hvor kasserere får 3% af de første 200.000 kr. af ligningen + 1% af udgifterne. Der fratrækkes 25% ved bogføring ude, 50% ved bogføring og løn ude og 70% hvis alt er ude. Formænd, kirkeværger og kontaktpersoner får 30- 50% af kassererlønnen efter menighedsrådets beslutning."

Så vidt jeg kan finde ud af i vejledning

<https://stiftsjura.dk/vejledninger/menighedsraad/honorar-og-skattefri-godtgoerelse>



Honorar og skattefri godtgørelse

Juridisk Afdeling i Aalborg, Aarhus og Viborg stifter har udarbejdet denne vejledning, der beskriver reglerne for honorar og skattefri godtgørelse og hvilke forhold, menighedsråd skal være særligt opmærksomme på.

stiftsjura.dk

og i Menighedsloven

§8

1. **Stk. 5.**

Menighedsrådet kan beslutte at tillægge formanden honorar. Honorar kan dog kun tillægges formanden, såfremt denne er valgt medlem af menighedsrådet. Formanden er forpligtet til at modtage honoraret. **Størrelsen af honoraret skal godkendes af provstiudvalget.**

§9

2. **Stk. 6.**

Størrelsen af et eventuelt honorar til kirkeværgen, kassereren og kontaktpersonen skal godkendes af provstiudvalget. Honorar kan dog kun tillægges kontaktpersonen, hvis denne er valgt medlem af menighedsrådet.

Så er det alene størrelsen af honoraret, som Provstiudvalget skal godkende. Det er Menighedsrådet, der træffer beslutning OM der skal udbetales honorar.

Jeg ser frem til, at det behandles på provstiudvalgsmøde. Vi ser gerne, at der kommer en egentlig retningslinje/rammebeskrivelse, som gælder for alle Menighedsråd i Provstiet.

Med venlig hilsen
Anny Nielsen
Fmd. Vejerslev sogns menighedsråd
tlf. 2711 2907

Honorarer til ikke-ansatte ved menighedsrådene i Thisted Provsti (gældende fra 2022)

Honorarer kan udbetales til ikke-ansatte efter nedenstående, der er godkendt af provstiudvalget.

Honorarer er skattepligtige og skal udbetales som en del af driftsrammen.

Honorar kan udbetales til formand, kontaktperson, kirkeværge og kasserer. Det er menighedsrådet der har kompetence til at beslutte om disse skal have honorar eller ej. Beslutningen om honorar besluttet for en menighedsperiode. Beslutningen føres til protokol og meddeles provstiet, så beløbet kan udmøntes via driftsrammen. Såfremt honoraret overstiger nedenstående takster, skal størrelsen godkendes af provstiet.

Formanden er forpligtet til at modtage honorar, såfremt menighedsrådet besluttet dette. Det er kassereren og kontaktpersonen ikke. Kontaktperson kan kun modtage honorar, hvis denne er valgt medlem af rådet. Hvis præsten vælges til kontaktperson, har denne krav på et løntillæg. Dette forhandles via Stiftet.

Formand:

For menighedsråd med valgte medlemmer (inkl. formand, men ekskl. præste- og medarbejderrepræsentant)

0-5 medlemmer: kr. 10.000

5-10 medlemmer: kr. 12.500

10-15 medlemmer: kr. 15.000

Menighedsrådet kan stille PC og printer til rådighed til formanden.

Menighedsrådet betaler samtidig for forbrugsstoffer til printer.

Kontaktperson:

For menighedsråd med fastansatte på 8 timer og derover

0-5 ansatte kr. 7.500

6-10 ansatte kr. 9.000

11- og derover ansatte kr. 15.000

Kontaktpersonens honorar kan aldrig overstige formandshonoraret.

Kirkeværge:

Grundløn kr. 2.500

Tillæg pr. kirke kr. 1.000

Tillæg pr. velfærdsbyg. kr. 1.000

Tillæg pr. sognehus kr. 1.000

Kasserer (valgt):

For menighedsråd med valgte medlemmer (inkl. formand, men ekskl. præste- og medarbejderrepræsentant)

0-5 medlemmer kr. 2.500

6-10 medlemmer kr. 3.500

11-15 medlemmer kr. 5.000

Der gøres opmærksom på, at der **i stedet for et honorar** kan udbetales en **skattefri** godtgørelse til dækning af udgifter, som modtageren afholder på rådets vegne. Godtgørelsen **må ikke overstige** satserne, der er fastsat af skatterådets satser er pt. til dækning af udgifter til telefonsamtaler og internetforbrug max. kr. 2.400,00 pr. år samt til administrative omkostninger fx kontorartikler, porto og møder max. kr. 1.450,00 pr. år. Bruges skattefri godtgørelse i stedet for honorar, må det ikke overstige det af provstiudvalget fastsatte honorar.

Øvrige medlemmer:

De øvrige medlemmer kan efter regning få refunderet andel af telefon, it, kontorhold med max kr. 2.000.

Læs mere:

Bekendtgørelse om udbetaling af skattefri godtgørelse til ulønnede bestyrelsesmedlemmer eller til frivillige, ulønnede medhjælpere, der yder bistand som led i foreningens skattefri virksomhed.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/1651>

Honorarsatser bør revideres hvert 4. år

Til: Anja Sidse Bindslev (ASB@km.dk)
Fra: Lars Balle (lb@arkv.dk)
Titel: SV: Dronetjek af Morsø Provsti
Sendt: 02-02-2024 10:35

Kære Anja

Tak for din mail – og tak for snakken omkring anvendelsen af droner til syn – hermed mine kommentarer:

Overordnet er anvendelsen af droner til besigtigelse af bygninger, som sådan en rigtig god ide, men jeg er dog bange for at vi "skyder lidt over mål" hvis de bliver anvendt til kirkerne på Mors – i hvert fald langt de fleste af dem.

Mange af kirkerne er små, og uden det skal lyde alt for "selvrosende" så synes jeg faktisk vi ser rigtig meget på vores syn, dels udefra men i særdeleshed også indefra ved besigtigelse af tagrum, tårnrum mv. Generelt er kirkerne på Mors godt udført når det kommer til inspektionsmuligheder (gode gangbroer, stiger, trapper mv.) og på den måde sikrer vi, at komme ud i alle hjørner. Langt de fleste utætheder i tagoverflader, opdages indefra (lysindfald) og ikke udefra. Ser man evt. en optagelse fra en drone, vil det – efter min mening – være meget svært at se om der er utætheder, eller manglende understrykning, som kan medføre til utætheder. Det samme gør sig gældende med blytage hvor det kan være svært at se hullerne udefra, men til gengæld er de ret tydelige indefra.

Der hvor dronen kan have sig berettigelse, er ved de lidt større kirker, som f.eks. Nykøbing Kirke, hvor der er mange murkroner mv. som nærmest er umulige at se nedefra, og ligeså indefra. Her kunne en droneoptagelse godt give mening.

Jeg synes at prisen på 10.000 kr. ex. moms for en "landsbykirke" som nok er den størrelse vi har flest af, er dyrt, for man kan jo ikke blot nøjes med "overflyvningen" én gang, men reelt hver 4. år i takt med vores syn. Det kan måske bedre betale sig ved eks. Nykøbing Kirke, men da den jo netop er istandsat på tag og murkroner, burde der ikke være nogle skader som skal opdages de næste mange år.

Summa summarum – jeg synes ideen er god, men investeringen er for dyr, set i forhold til udbyttet.

Det kunne være en løsning at man alene bestilte et "dronetjek" efter behov, såfremt vi på et syn vurderede at nogle områder skulle efterses, inden vi reelt kunne vurdere omfang mv. Ser man på Nykøbing Kirke kunne et "dronetjek" muligvis have givet et bedre indblik i den reelle stand på murkronerne, så man ikke først opdagede det når stilladset var oppe – havde man set det før, ville omfanget kunne medtages i et udbud, og dermed formentlig have været udført billigere.

Man kunne også overveje at Provstiet købte en drone (de koster typisk 5.000 – 10.000 kr.) som kunne benyttes ved særskilte besigtigelser. Mange droner kræver ikke certifikat, og de kommer ikke så højt op at det vil være risikabelt – blot en tanke 😊

Jeg håber ovenstående giver det svar PU søger, og skal noget uddybes må I endelig kontakte mig.

Med venlig hilsen

Arkitekthuset Vodskov A/S

Lars Balle

Bygningskonstruktør | Partner
Byggeøkonom MDB | Bygningssagkyndig
lb@arkv.dk
Tlf.: 9829 4266
Dir.: 4199 5001

Arkitekthuset Vodskov A/S – arkitektarbejde, bygherrerådgivning og meget mere...

Du kan læse om vores databeskyttelsespolitik [HER](#)

Fra: Anja Sidse Bindslev <ASB@km.dk>

Sendt: 18. januar 2024 15:46

Til: Lars Balle <lb@arkv.dk>

Emne: Dronetjek af Morsø Provsti

Kære Lars,

Vi har modtaget dette tilbud fra DroneTjek om at lave kirkesyn i provstiet.

Det har i dag været på PU-møde, og PU har besluttet, at de vil høre din mening ift. om det ville give mening at få foretaget i Morsø provsti ift. langtidsplanlægning. Vil du kigge det vedhæftede igennem og komme med din mening?

Med venlig hilsen



Anja Bindslev
Provstisekretær

Kirkegade 2, 1. sal
7900 Nykøbing Mors
CVR 21 27 10 04

Telefon: 97722030/30532030
Mail: morsoe.provsti@km.dk
EAN 5798000830509

Til: Morsø Provsti (morsoe.provsti@km.dk)
Fra: Inger Saaby (inger@saaby.com)
Titel: Sundby Sogns Menighedsråd Kirkegårdsvedtægter Lovgrundlag
Sendt: 12-02-2024 09:27
Bilag: Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde.Kirkegårdsvedtægter 1 pdf kopi.pdf; ATT00001.htm; Vejledning_om_kirkegaardsvedtægter-pdf.pdf; ATT00002.htm; PU's kompetence.png; ATT00003.htm; PU's kompetence 4.png; ATT00004.htm; Kirkegårdsvedtægter Sundby kirkegård. 2 pdf.pdf; ATT00005.htm; Kirkegårdsvedtægt_Sundby_Kirke_2024.docx; ATT00006.htm;

Provstiudvalget
Morsø Provsti
Kirkegade 2, 1. sal
7900 Nykøbing M.

morsoe.provsti@km.dk

Til behandling på møde i PU d.10-8-2023 havde Sundby Sogns Menighedsråd fremsendt ansøgning om godkendelse af reviderede kirkegårdsvedtægter på baggrund af en ændring, der vedrørte Kirkegårdens ordensregler.

PU undlod imidlertid at godkende den reviderede vedtægt, men det var begrundet i en manglende accept af en helt anden bestemmelse.

En bestemmelse der giver brugeren en mulighed for erhvervelse af et gravsted i dobbelt fredningstid - dog højst 60 år -mod betaling af hele vedligeholdelsesudgiften på forhånd.

Umiddelbart så vi os derfor nødsaget til at ændre vedtægten fsa. dette specifikke forhold, således vi havde en gældende og godkendt vedtægt for Kirkegården.

Dog havde vi i forløbet principielt og grundlæggende manglende forståelse for dette afslag, dels fordi PU tidligere havde godkendt den pågældende bestemmelse, og dels fordi vi ikke havde grundlag for at betvivle, at vi havde fulgt og respekteret de nye retningslinjer fra juni 2018 for udarbejdelse af kirkegårdsvedtægter.

På den baggrund har vi derfor nu undersøgt sagen nærmere.

I LBK nr 1156 af 01/09/2016, kapitel III, § 15 stk.2 er anført: " Det kan i vedtægten bestemmes, at der mod betaling kan erhverves brugsret til et gravsted for mere end en fredningsperiode."

Denne lovbestemmelse er indarbejdet i Kirkeministeriets vejledning fra 2018, og er iøvrigt indskrevet i den standardvedtægt, som er vedhæftet vejledningen.

Da dette retsgrundlag er gældende, er det derfor uklart for MR , på hvilket grundlag PU afstod fra at godkende vedtægtsforslaget.

Det er fastsat ved lov, at kirkegårdsvedtægten kan indeholde en bestemmelse om dobbelt fredningstid, således som det er som anført i vores forslag til vedtægt.

Dertil kommer, at det fremgår eksplicit af vejledningerne, at PU's primære kompetence netop er at vurdere kirkegårdsvedtægtens legalitet.

Vi tillader os derfor at genfremsende vores reviderede forslag til kirkegårdsvedtægt mhp. godkendelse i foreliggende form.

Vedhæftet nederst på siden.

Med venlig hilsen

Inger Saaby
på vegne af
Sundby Sogns Menighedsråd

☰ Indholdsfortegnelse >

📄 Senere ændringer til forskriften

📄 Ændrer i/ophæver

📄 Dokumentets indarbejdede forskrifter >

📄 Se detaljeret overblik

LBK nr 329 af 29/03/2014

LOV nr 656 af 08/06/2016

📄 Yderligere dokumenter >

Alle bekendtgørelser m.v. og cirkulærer m.v. til denne lovbekendtgørelse >

Afgørelser truffet i henhold til denne retsfor skrift >

Beretninger fra ombudsmanden, der anvender denne retsfor skrift >

LBK nr 1156 af 01/09/2016

GÆLDENDE

LBK nr 1156 af 01/09/2016

UDDRAG

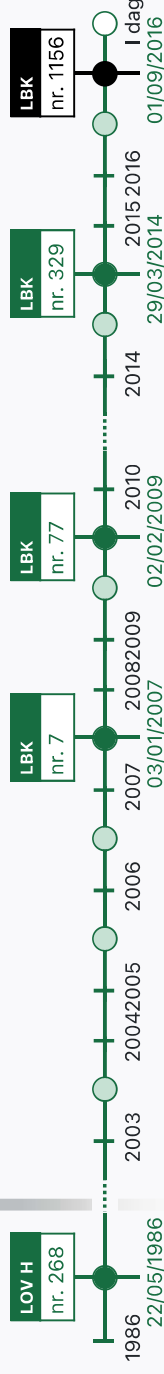
By-, Land- og Kirkeministeriet

§ Gå til paragraf ↕



Tidslinje > Yderligere oplysninger >

Vis detaljer



Bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde

Herved bekendtgøres lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, jf. lovbekendtgørelse nr. 329 af 29. marts 2014, med de ændringer, der følger af § 6 i lov nr. 656 af 8. juni 2016.

§ 9. Menighedsrådet sørger for, at kirkegården vedligeholdes, og at der er tilstrækkelig begravelsesplads for sognets beboere.

Stk. 2. Regler om anlæggelse, udvidelse, nedlæggelse, indhegning, indretning, beplantning og vedligeholdelse af kirkegårde samt om opførelse, ombygning, nedrivning og istandsættelse af bygninger til brug for kirken eller kirkegården fastsættes af kirkeministeren.

Stk. 3. Offentlig vej eller gangsti må ikke anlægges over kirkegården.

Stk. 4. En kirkegård skal indvies, inden den tages i brug.

§ 10. Jord til kirkegårdens udvidelse eller til anlæg af nye kirkegårde eller hjælpekirkegårde, herunder også anlæg af kirkegårde for valgmenigheder med egen kirke, samt arealer til parkering, adgangsveje m.v. kan erhverves ved ekspropriation, der anordnes af kirkeministeren efter de i forordning af 23. april 1845 givne regler.

§ 11. (Ophævet)

§ 12. Ved enhver kirkegård skal der være en af provstiudvalget godkendt vedtægt for orden på kirkegården og dennes benyttelse, en af Kirkeministeriet godkendt standardprotokol eller en anden af Kirkeministeriet godkendt kirkegårdsprotokol samt et kort over kirkegården.

Stk. 2. Vedtægten skal blandt andet indeholde bestemmelser om gravstedernes størrelse og om fredningstidens længde samt takstbestemmelser vedrørende erhvervelse, fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder.

Stk. 3. Ved godkendelsen af vedtægter skal provstiudvalget sikre ensartede takster inden for samme ligningsområde, medmindre særlige forhold gør sig gældende. Provstiudvalget kan efterfølgende efter forhandling med menighedsrådet tage initiativ til at ændre tidligere godkendte vedtægters takstbestemmelser.

Stk. 4. Provstiudvalget sender genpart af de fastsatte vedtægter og vedtægtsændringer til stiftsadministrationen.

Stk. 5. Kirkeministeren kan fastsætte regler om beregning af kirkegårds- og krematorietakster.

§ 13. Fredningstiden er den periode, i hvilken et gravsted ikke kan nedlægges, jf. § 17, stk. 1.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted er mindst 20 år, men kan i vedtægten fastsættes til en længere periode. For børnegrave kan der i vedtægten fastsættes en kortere fredningstid. For nedgravede askeurner er fredningstiden mindst 10 år.

§ 14. Sognets beboere har ret til at blive begravet på kirkegården i det sogn, hvor de bor.

Stk. 2. Udensognsboende, som har en særlig tilknytning til sognet, ligestilles med indensognsboende. Særlig tilknytning foreligger, hvis den udensognsboende

- 1) tidligere har haft bopæl i sognet,
- 2) har nære pårørende, der bor i sognet, eller
- 3) har forældre, ægtefælle eller børn, der er begravet på en kirkegård i sognet.

Stk. 3. Andre udensognsboende end dem, der er nævnt i stk. 2, har ligeledes adgang til at blive begravet på kirkegården. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets egne beboere.

§ 15. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 14, stk. 1 og stk. 2, omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med en gravplads, hvis der er efterlevende ægtefælle dog med to gravpladser. Dette gælder også i tilfælde, hvor der uden vederlag udlægges gravsted for en ubemidlet afdød, jf. § 16.

Stk. 2. Det kan i vedtægten bestemmes, at der mod betaling kan erhverves brugsret til et gravsted for mere end en fredningsperiode, og at et gravsted mod betaling kan udlægges med flere pladser end nævnt i stk. 1.

§ 16. Der skal altid være adgang for ubemidlede til at få et gravsted udlagt uden vederlag. Sådanne gravsteder må ikke henlægges til en særlig afdeling på kirkegården.

§ 17. Et gravsted kan ikke nedlægges, forinden fredningstiden efter den seneste begravelse i gravstedet er udløbet.

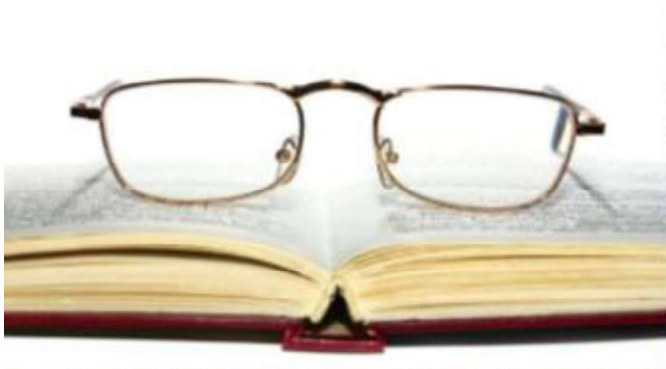
Stk. 2. Hvis den, der har brugsret til et gravsted, ikke sørger for, at det holdes i sømmelig stand, kan det ryddes og besås med græs eller gruslægges i resten af den periode, for hvilken brugsretten er erhvervet (brugsperioden), jf. dog § 18. Gravminder skal dog opbevares indtil brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Når brugsretten til et gravsted udløber, kan den kræves fornyet mod betaling af et i vedtægten herfor fastsat vederlag, jf. dog § 18.

§ 18. Til gennemførelse af en af provstiudvalget godkendt reguleringsplan for kirkegården kan et gravsted inddrages helt eller delvis, når fredningstiden efter den seneste begravelse er udløbet.

Stk. 2. Retten til at foretage yderligere begravelse i et gravsted, der er omfattet af en godkendt reguleringsplan, ophører, når der er forløbet en fredningsperiode efter den senest forud for planens godkendelse foretagne begravelse, uanset om brugsretten til gravstedet måtte være erhvervet for et længere tidsrum.

UDDRAG



**Vejledning
om
kirkegårdsvedtægter**

  **Kirkeministeriet**
Juni 2018



Indholdsfortegnelse

1. Forord	4
2. Indledning	5
2.1. Folkekirkens kirkegårde	5
2.2. Religionsfrihed og kirkegårde	5
2.3. Andre trossamfunds begravelsespladser	6
2.4. Kommunale begravelsespladser	6
2.5. Begravelsesmåder	6
3. Ret til at blive begravet på kirkegården	7
4. Brugsret til gravsted	7
4.1. Ret til at få udlagt et gravsted	7
4.2. Fornyelse af brugsret	8
4.3. Forlængelse af brugsret	8
4.4. Ved udløb af brugsperiode (hjemfald)	9
4.5. Flere gravstedsbrugere	10
5. Kirkegårdsvedtægten	10
5.1. God forvaltningsskik	11
5.2. Ordensbestemmelser	12
5.3. Benyttelse	12
5.3.1. Kirkegården som helhed	12
5.3.2. Kirkegårdens afdelinger	13
5.3.3. Det enkelte gravsted	13
5.4. Gravstedernes størrelse	14
5.5. Fredningstid	14
5.6. Takstbestemmelser	15
5.7. De enkelte ydelser	16
5.7.1. Erhvervelse af brugsret	16
5.7.2. Fornyelse af brugsret	17
5.7.3. Forlængelse af brugsret	17
5.7.4. Vedligeholdelse af gravsted	17
5.7.5. Når gravstedet ikke vedligeholdes	18
6. Begravelseshandlingen	19
6.1. Kirkelig eller borgerlig begravelseshandling	19
6.1.1. Kirkelig begravelse i folkekirken	19
6.1.2. Lån af folkekirkens kirker	19

6.1.3. Kirkelig begravelse i trossamfund uden for folkekirken _____	19
6.1.4. Borgerlig begravelse på folkekirken kirkegårde _____	20
6.1.5. Kapellet _____	20
6.1.6. Ved gravstedet _____	20
7. Andre forhold _____	20
8. Provstiudvalgets kompetence _____	21
9. Klagemuligheder _____	21
9.1. Klage over menighedsrådets afgørelser _____	21
9.2. Klage over provstiudvalgets afgørelser _____	22
9.3. Klage over biskoppens og stiftsøvrighedens afgørelser _____	22
10. Ord og begreber _____	23
11. Oversigt over gældende love og bekendtgørelser m.v. _____	24
Bilag 1 – Skabelon til kirkegårdsvedtægt _____	25
Bilag 2 – Eksempel på udfyldt kirkegårdsvedtægt _____	32

Det er muligt at få sin aske spredt over åbent hav. Det kræver, at afdødes skriftlige ønske om spredning af asken over åbent hav vedlægges anmodningen om ligbrænding. Kravet om skriftlighed kan fraviges, når det er utvivlsomt, at det var afdødes ønske, at asken skulle spredes over åbent hav. I så fald afgør begravelsesmyndigheden, som er sognepræsten i afdødes bopælsogn, om kravet om skriftlighed kan fraviges.

Derudover har biskoppen mulighed for at tillade, at der forholdes med asken på anden sømmelig måde, når der foreligger et bestemt udtalt ønske herom fra afdøde. Når visse betingelser er opfyldt, kan biskoppen fx give tilladelse til nedsættelse af en urne på privat ejendom.

På enkelte kirkegårde er det muligt at hensætte en urne i et kolumbarium. Et kolumbarium er en væg eller hal, hvor urner kan placeres i nicher.

De nævnte andre muligheder for anbringelse af aske angår ikke kirkegårdsvedtægten og omtales ikke nærmere i denne vejledning. På Kirkeministeriets hjemmeside er der flere oplysninger herom.

3. Ret til at blive begravet på kirkegården

Sognets beboere har ret til at blive begravet på sognets kirkegård. Denne ret har alle med bopæl i sognet, uanset om man er medlem af folkekirken.

Udensogsboende, som har en særlig tilknytning til sognet, ligestilles med indensogsboende. Der foreligger særlig tilknytning, hvis den udensogsboende

- 1) tidligere har haft bopæl i sognet,
- 2) har nære pårørende, det vil sige forældre, søskende eller børn, der bor i sognet, eller
- 3) har forældre, ægtefælle eller børn, der er begravet på en kirkegård i sognet.

Opregningen er udtømmende.

Andre udensogsboende har også adgang til at blive begravet på kirkegården, men menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets egne beboere. Som udgangspunkt har alle udensogsboende således adgang til at blive begravet på kirkegården, men et sogn kan ikke tvinges til at udvide kirkegården på grund af tilstrømning af udensogsboende, som ikke har en særlig tilknytning til sognet.

4. Brugsret til gravsted

4.1. Ret til at få udlagt et gravsted

Retten til at blive begravet på et sogns kirkegård betyder, at man har ret til at få udlagt et gravsted med én gravplads. Hvis der er en efterlevende ægtefælle, har man ret til at få udlagt et gravsted med to gravpladser.

Brugsret til et gravsted indebærer, at indehaveren af brugsretten har ret til at råde over gravstedet i overensstemmelse med gældende regler og aftaler.

Den ret, som man har til at få udlagt et gravsted, forudsætter, at det sker i forbindelse med et dødsfald. De eneste, som har krav på at få udlagt et gravsted, hvor de kan blive begravet engang i fremtiden, er efterlevende ægtefæller.

Der er dog ikke noget i vejen for, at et menighedsråd kan beslutte, at det i almindelighed skal være muligt at erhverve et gravsted til brug engang i fremtiden. I givet fald bør dette fremgå af kirkegårdsvedtægten, og det bør også fremgå af kirkegårdsvedtægten, hvilke vilkår der skal gælde ved en sådan erhvervelse. Det kan fx være krav om, at gravstedet beplantes og vedligeholdes i lighed med gravsteder, der er i brug.

Retten til at få udlagt et gravsted omfatter erhvervelse af brugsret for én brugsperiode, der svarer til fredningsperioden. Fredningsperioden er den periode, i hvilken gravstedet ikke kan nedlægges.

Menighedsrådet sørger for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.



I kirkegårdsvedtægten kan det bestemmes, at der mod betaling kan erhverves brugsret til et gravsted for mere end en fredningsperiode, og at et gravsted kan udlægges med flere pladser.

Der skal altid være adgang for ubemidlede til at få udlagt et gravsted uden vederlag. Gravstederne må ikke henlægges til en særlig afdeling på kirkegården.

4.2. Fornyelse af brugsret

Når brugsretten til et gravsted udløber, har man ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Der skal fastsættes en takst for fornyelse af brugsretten, og taksten for fornyelse skal fremgå af kirkegårdsvedtægten.

Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalget godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvis.

4.3. Forlængelse af brugsret

Et gravsted kan indeholde én eller flere gravpladser. Når der er erhvervet brugsret for en enkelt fredningsperiode, og gravstedet er udlagt med to eller flere gravpladser, kan der være behov for at forlænge brugsretten til gravstedet ud over den første fredningsperiode, fordi brugsretten skal vare, til fredningstiden udløber efter den seneste begravelse.

Er der fx erhvervet et kistegravsted med to pladser, fordi der er en efterlevende ægtefælle, som til sin tid skal begraves ved siden af førstafdøde, må brugsretten til gravstedet, når længstlevende bliver begravet i gravstedet, forlænges, så brugsretten til de to gravpladser udløber samtidig.

Dette kan illustreres ved følgende eksempel:

4.5. Flere gravstedsbrugere

I forholdet mellem flere brugsberettigede er det i relation til brugsretten uden betydning, hvem der er indehaver af gravstedsbrevet, og hvem der betaler for gravstedets fornyelse og vedligeholdelse.

Når brugsretten tilkommer flere i forening, kræves der enighed mellem de pågældende om væsentlige dispositioner over gravstedet såsom foretagelse af begravelser, flytning af lig og urner, anbringelse, ændring eller fjernelse af mindesmærker og ændring af gravstedets anlægsplan.

Enhver af de brugsberettigede kan dog på egen hånd træffe bestemmelse om sin og ægtefællens begravelse i gravstedet, hvis dette kan ske uden at berøve de øvrige berettigede mulighed for at træffe tilsvarende bestemmelse for deres vedkommende.

Den, der har brugsret til et gravsted, kan forlange, at der i kirkegårdsprotokollen foretages notering om den pågældendes brugsret.

Den, der retter henvendelse til kirkegårdsbestyrelsen om foretagelse af en væsentlig disposition over et gravsted, må afgive skriftlig erklæring om, at den pågældende i forhold til andre brugsberettigede er beføjet til at lade den omhandlede disposition foretage. Endvidere skal der foreligge skriftligt samtykke fra personer, der måtte være noteret i kirkegårdsprotokollen som brugsberettigede.

5. Kirkegårdsvedtægten

For enhver kirkegård skal der være en af provstiudvalget godkendt vedtægt for orden på kirkegården og dennes benyttelse.

Det er menighedsrådet, der skal udarbejde vedtægten. Vedtægten skal blandt andet indeholde bestemmelser om gravstedernes størrelse og om fredningstidens længde samt takstbestemmelser vedrørende erhvervelse, fornyelse og vedligeholdelse af gravsteder.

Kirkegårdsvedtægten skal udfylde og supplere de grundlæggende bestemmelser, som findes i lovgivningen. Lovgivningens overordnede rammer kan i vedtægten udfyldes med mere detaljerede forskrifter, der ofte vil være afhængige af lokale forhold og ønsker.

Her må man være opmærksom på, at der ikke kommer til at stå noget i kirkegårdsvedtægten, som er i strid med lovgivningen.

Det er ikke nødvendigt at gentage lovbestemmelser i kirkegårdsvedtægten, da love og de i medfør af lovgivningen fastsatte administrative regler gælder, uanset om de er gentaget i vedtægten. Men der er på den anden side heller ikke noget i vejen for, at gældende regler skrives ind i vedtægten, hvis en gentagelse vurderes at være nyttig.

Kirkeministeren har fastsat regler om beregning af kirkegårdstakster. I denne vejledning er der link til cirkulære og vejledning om takstberegning.

Provstiudvalget fastsætter i samarbejde med menighedsrådet, taksterne for kirkegården, og taksterne skal fremgå af kirkegårdsvedtægten. Taksterne skal ligesom kirkegårdsvedtægten i øvrigt godkendes af provstiudvalget.

Driften af kirkegården finansieres dels ved indtægterne fra gravstedsindbetalingerne, hvis størrelse er fastsat i kirkegårdstaksterne, dels ved midler, der stammer fra den kirkeskat, der opkræves af - pålignes - folkekirkemedlemmerne i ligningsområdet og fordeles til de enkelte kirkekasser af provstiudvalget. Er kirkegårdstaksterne sat for lavt, kan det medføre, at kirkeskatteprocenten i kommunen må sættes op. Det er provstiudvalget, der beslutter, hvor meget der skal opkræves i kirkeskat, og derfor også provstiudvalget, der skal påse, at taksterne beregnes, så de dækker de faktiske udgifter ved vedligeholdelse m.m.

Provstiudvalget skal sikre ensartede kirkegårdstakster inden for samme ligningsområde, medmindre særlige forhold gør sig gældende. Sådanne særlige forhold kan fx være et højere omkostningsniveau end på de øvrige kirkegårde i ligningsområdet. Det relativt højere omkostningsniveau kan eventuelt skyldes kirkegårdens størrelse, dens karakter med særlige anlæg eller et særlig højt plejeniveau, dens beliggenhed (fx en bykirkegård i forhold til landsbykirkegårde), eller at det er nødvendigt med en længere fredningstid end normalt.

5.7. De enkelte ydelser

5.7.1. Erhvervelse af brugsret

Det skal fremgå af vedtægten, hvad det koster at erhverve brugsret til et gravsted på kirkegården.

Det er sædvanligt, at en kirkegård tilbyder flere forskellige typer og størrelser af gravsteder. Nogle kirkegårde har også afsnit, som er indrettet på en særlig måde. Det betyder, at der som regel vil være forskellige takster afhængigt af gravstedstypen.

Taksten for erhvervelse af et gravsted er betaling for brugsret for første brugsperiode, der svarer til den fredningstid, der gælder for det pågældende gravsted.

Taksten for erhvervelse af gravsted kan gradueres således, at medlemmer af folkekirken får et tilskud i forbindelse med erhvervelse af gravsted. Det er provstiudvalget, som beslutter, om der skal ydes tilskud til folkekirkemedlemmers erhvervelse og fornyelse af gravsteder samt gravning og tilkastning af grave.

Taksten for medlemmer henholdsvis ikke-medlemmer af folkekirken skal fremgå af vedtægten.

For valgmenighedsmedlemmer gælder det, at disse i relation til takster er at betragte som ikke-medlemmer af folkekirken, da valgmenighedsmedlemmer ikke betaler kirkeskat, og dermed ikke bidrager til driften af kirkegården.

Hvis det fremgår af vedtægten, at der mod betaling kan erhverves brugsret til gravsteder med mere end 1–2 gravpladser, skal taksten herfor fremgå af vedtægten.

Hvis det fremgår af vedtægten, at der mod betaling er mulighed for at erhverve brugsret til et gravsted for mere end én fredningsperiode, skal taksten herfor fremgå af vedtægten.

Nogle steder er der tradition for at udlægge et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse. Hvis det er en mulighed, skal det fremgå af vedtægten. Erhververen skal samtidig gøres opmærksom på, at gravstedet skal vedligeholdes. Hvis menighedsrådet vil betinge sig, at vedligeholdelsen af gravstedet skal overlades til kirkegården mod betaling, skal der tages stilling til dette i kirkegårdsvedtægten, og betingelsen skal fremgå tydeligt af aftalen om erhvervelse af gravstedet. Når der til sin tid foretages en begravelse i gravstedet, gælder de almindelige regler.

5.7.2. Fornyelse af brugsret

Når brugsretten til et gravsted udløber, kan den kræves fornyet mod betaling af et i vedtægten fastsat vederlag, jf. afsnit 4.2.

Taksten for fornyelse skal fremgå af vedtægten. En fornyelse behøver ikke at være for en hel brugsperiode, men kan ske for en kortere periode fx for 1 år eller 5 år. Taksten beregnes forholdsmæssigt ud fra taksten for en hel brugsperiode.

5.7.3. Forlængelse af brugsret

Når der er udlagt et gravsted med mere end en gravplads, kan der være behov for at forlænge brugsretten ud over den første brugsperiode, jf. eksemplet i afsnit 4.3. Forlængelsen følger de regler, der gælder for erhvervelse af brugsret, og taksten for forlængelsesperioden beregnes i forhold til hvor langt et åremål, det er nødvendigt at forlænge brugsperioden.

5.7.4. Vedligeholdelse af gravsted

Gravsteder skal vedligeholdes. Nogle vælger selv at stå for vedligeholdelsen af gravstedet. Andre indgår en aftale med kirkegårdsbestyrelsen om, at kirkegården mod betaling sørger for vedligeholdelsen.

Kirkegårdsvedtægten skal indeholde takster for vedligeholdelse af gravsteder for et år, og der skal fastsættes en takst for vedligeholdelse i en brugsperiode.

Taksten for vedligeholdelse skal svare til de omkostninger, der er forbundet med at levere ydelser. Der kan ikke ydes tilskud til nedbringelse af taksterne for vedligeholdelse.

Taksterne skal specificeres for kistegravsteder af forskellig størrelse (en eller flere gravpladser) og eventuelt type, hvis kirkegården tilbyder forskellige muligheder. Tilsvarende gælder for urnegravsteder.

Ud over grundtaksten for vedligeholdelse kan der fastsættes tillægstakster for fx grandækning og plantning af forårs- og sommerblomster.

i kiste. Det har været ved begravelser på kirkegårde med særlige muslimske afdelinger, hvor muslimske menigheder har ønsket, at lig ikke begravnes i kiste, men i overensstemmelse med islamisk begravelsestradition svøbes i et særligt ligklæde.

Hvis en aftale indeholder bestemmelser, som afviger fra en af provstiudvalget godkendt kirkegårdsvedtægt, skal provstiudvalget godkende aftalen.

Provstiudvalget kan forlange, at gravgitre og mindesmærker, der anses for skæmmende eller upassende, fjernes fra kirkegården

Det kan ikke kræves, at indskrifter på mindesmærker skal være affattet på dansk. Gravminder kan ikke afvises eller kræves fjernet som skæmmende eller upassende, blot fordi indskriften er på et andet sprog end dansk, eller fordi de er med andre end de latinske bogstaver. Gravmindet kan som udgangspunkt heller ikke anses for skæmmende eller upassende, alene fordi der er en indskrift eller et symbol, som knytter sig til en anden religion.

8. Provstiudvalgets kompetence

Provstiudvalget skal godkende vedtægten for kirkegården. Hvis menighedsrådet ønsker at foretage ændringer i vedtægten, skal ændringerne også godkendes af provstiudvalget. Ved godkendelsen af vedtægten påser provstiudvalget, at der ikke er bestemmelser i vedtægten, som strider imod lovgivningen.

Provstiudvalget skal sikre ensartede takster indenfor ligningsområdet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, se afsnit 5.6. Finder provstiudvalget det nødvendigt at ændre taksterne i en allerede godkendt vedtægt, kan provstiudvalget tage initiativ hertil. Ændring kan først ske, efter at provstiudvalget har forhandlet sagen med menighedsrådet.

Hvis et menighedsråd foreslår en takst, som ikke er i overensstemmelse med de gældende regler for takstberegningen, skal provstiudvalget tage initiativ til at ændre taksten.

Provstiudvalget skal godkende ændring og regulering af kirkegårdens indretning.

9. Klagemuligheder

9.1. Klage over menighedsrådets afgørelser

Provstiudvalget behandler klager over menighedsrådenes afgørelser over for borgere i følgende tilfælde:

- Afgørelser om retten til at blive begravet på kirkegården
- Afgørelser om rydning af gravsteder i resten af brugsperioden i tilfælde af manglende vedligeholdelse af gravstedet
- Afgørelser om plantning af træer og buske på gravstederne
- Afgørelser om hvorvidt en urne fremstillet af plasticmateriale eller andet langsomt for-gængeligt materiale må nedsættes på kirkegården
- Afgørelser om flytning af nedgravede askeurner

11. Oversigt over gældende love og bekendtgørelser m.v.

Følgende love, bekendtgørelser, cirkulærer mv. er tilgængelige på retsinformation:

<https://www.retsinformation.dk/>

- Bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd
- Bekendtgørelse nr. 1148 af 11. september 2018 af lov om begravelse og ligbrænding
- Bekendtgørelse nr. 331 af 29. marts 2014 af lov om folkekirkens økonomi
- Bekendtgørelse nr. 1156 af 1. september 2016 af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde
- Bekendtgørelse nr. 593 af 1. december 1975 om begravelse og ligbrænding
- Bekendtgørelse nr. 1172 af 19 september 2016 om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde
- Cirkulære nr. 220 af 1. december 1975 om begravelse og ligbrænding
- Cirkulære nr. 168 af 5. august 1977 om brugsret til gravsteder
- Cirkulære nr. 9074 af 12. februar 2013 om beregning af kirkegårdstakster
- Cirkulære nr. 9076 af 12. februar 2013 om beregning af krematorietakster
- Vejledning nr. 9685 af 22. august 2018 om beregning af kirkegårdstakster
- Vejledning nr. 9686 af 22. august 2018 om beregning af krematorietakster

Bilag 1 – Skabelon til kirkegårdsvedtægt

Skabelonen kan downloades og udfyldes elektronisk ved at klikke [her](#).

VEDTÆGT

for

Kirkegård: _____ Adresse: _____

Provsti: _____

Kommune: _____ Stift: _____

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Kirkegården bestyres af _____.

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsettelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til [kontaktoplysninger indsættes (evt. som link)].

Se *vejledningens afsnit 2.1.*

Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 1, § 9 stk. 1, og § 12.

Menighedsrådsloven § 1.

B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt, se dog undtagelse i afsnit X, § _____.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal være _____. For børnegrave sættes gravstedets størrelse til _____.

Se *vejledningens afsnit 5.4.*

Henvisninger

Afsnit A beskriver kirkegårdens bestyrelsesforhold, herunder hvilket menighedsråd der bestyrer kirkegården samt hvortil henvendelser kan rettes.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er _____.

§ 6. For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Stk. 2. Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

C. Gravstedernes indhegning

§ 7. Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end _____.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom, se dog undtagelse i afsnit D, § 8, nr. X [hvor menighedsrådet ikke står for vedligehold og klipning af hække].

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

§ 8. Kirkegården er inddelt i ___ afdelinger:

1)

2)

3)

.....

Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 12, stk. 2.

Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 22.

Afsnit C indeholder bestemmelser vedrørende regler for gravstedernes indhegning. I vedtægten kan der endvidere fastsættes bestemmelser vedrørende gravstedernes beplantning og gravmindernes udformning og placering.

Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, §§ 20 og 21.

Afsnit D indeholder bestemmelser om, hvilke afdelinger kirkegården er inddelt i, samt om der gælder bestemte forhold for de enkelte afdelinger. Her kan det anføres, om der gælder særlige bestemmelser vedrørende beplantning, udseende, materialer, indhegning og udformning af gravminder for de enkelte afdelinger, samt om der er afdelinger, hvor kister må anbringes i en anden retning end i retning øst/vest, som den kristne tradition foreskriver.

Se vejledningens afsnit 5.3.2 og 5.3.3.

E. Fredningstider

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er ___ år. Fredningstiden for børnegrave er ___ år.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ eller zink, er ___ år.

§ 10. Fredningstiden for et urnegravsted er ___ år.

Afsnit E fastsætter bestemmelser vedrørende fredningstider på kirkegården, som er den periode, i hvilken et gravsted ikke kan nedlægges.

Se vejledningens afsnit 5.5.

Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 13.

Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 23, stk. 1-3, og § 24.

F. Erhvervelse af gravsted

§ 11. Når der udlægges et gravsted, sørger menighedsrådet for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelse eller urnenedsættelser i gravstedet sørger menighedsrådet for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

§ 12. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) er udensogsbøende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

Afsnit F indeholder bestemmelser vedrørende erhvervelse af gravsteder på kirkegården, herunder hvem der har mulighed for at få udlagt et gravsted på kirkegården samt fremgangsmåden herfor. Derudover kan der indsættes bestemmelser vedrørende muligheden for at anskaffe et gravsted med flere gravpladser og om muligheden for udlægning af et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse. Endelig kan der fastsættes bestemmelser om mulighed for erhvervelse af gravsted for mere end én brugsperiode.

Se vejledningens afsnit 3, 4 og 5.7.1.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udenogsboende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 13. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 12 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med indtil __ gravpladser.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode, dog aldrig længere end __ år. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse/der kan ikke erhverves brugsret til et gravsted, medmindre der aktuelt skal ske en begravelse.

§ 14. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 15. Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

G. Fornyelse af brugsret til gravsted

§ 16. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstivalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig _____ før brugsperiodens udløb, sender menighedsrådet en påmindelse om, at brugsretten udløber _____, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og at henvendelse herom skal ske til menighedsrådet snarest og senest _____ før brugsperiodens udløb.

Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 14, § 15 og § 16.

Cirkulære om brugsret til gravsteder.

Se vejledningen afsnit 5.7.3.

Afsnit G fastsætter bestemmelser vedrørende fornyelse af gravsteder på kirkegården samt menighedsrådets fremgangsmåde, hvis de ikke hører fra gravstedssejeren ved brugsrettens udløb.

Se vejledningen afsnit 4.2 og 5.7.2.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender menighedsrådet en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis menighedsrådet ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til _____ efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

§ 17. Modtager menighedsrådet meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, under-skriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren hand-ler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis menighedsrådet ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til menighedsrådet. Har ingen henvendt sig efter _____, kan gravstedet nedlægges.

H. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 18. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger endvidere for vedligeholdelsen af alle indhegninger på afdeling _____.

§ 19. For afdelingerne _____ gælder, at der i forbindelse med erhvervelsen af et gravsted samtidig skal indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

§ 20. Vedligeholdelsen af gravstederne på afdelingerne _____ påhviler gravstedsindehave-ren, medmindre der indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

§ 21. Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømme-lig stand.

Stk. 2. Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender menighedsrådet

Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirke-gårde, §§ 17 og 18.

Afsnit H fastsætter bestemmelser vedrø-rende vedligehold af gravsteder på kirkegår-den, herunder hvem det påhviler at vedlige-holde gravstedet, og om der kan eller skal indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling i forbindelse med erhvervelse af gravsted på bestemte afdelinger på kirkegården.

Derudover skal afsnittet indeholde bestem-melser, hvoraf det fremgår, hvad fremgangs-måden er, hvis gravstedsindehaveren ikke holder gravstedet i sømmelig stand.

Se vejledningens afsnit 5.7.4. og 5.7.5.

Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirke-gårde, §§ 9 og 17, stk. 2.

en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden _____. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at menighedsrådet mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte menighedsrådet inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse. *Stk. 3.* Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til menighedsrådet indenfor _____. *Stk. 4.* Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan menighedsrådet rydde gravstedet.

§ 22. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

J. Takster

§ 23. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som kan ses på _____[indsæt evt. link].

Cirkulære om brugsret til gravsteder.

Se vejledningens afsnit 5.6. og 5.7.

Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 12.

Cirkulære om betaling for gravstedserhvervelse, pleje og vedligehold og fornyelse.

Vejledning om beregning af kirkegårdstakster.

K. Ordensbestemmelser

Afsnit K fastsætter ordensbestemmelser for kirkegården. Er der kapel på kirkegården,

§ 24.

- 1) Kirkegården er åben fra kl. _____ til kl. _____.
- 2) Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Man skal derfor opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.

3)

4)

.....

kan også fastsættes bestemmelser vedrørende brug af begravelseskapel.

Se vejledningens afsnit 5.2.

Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde, § 12.

_____ Menighedsråd, den (dato)

Godkendt af _____ Provstiudvalg (dato)

september. Tidsfristen fremgår af §3.

4.6. 5 % midler (§ 7a, stk. 2)

Provstiuvalget kan ved opgørelsen af det samlede ligningsbeløb beslutte, at op til 5 % af beløbet skal afsættes som en reserve, der kan anvendes til dækning af uforudsete udgifter i ligningsområdet. Midlerne kan ydes som likviditetsslån.

4.7. Godkendelse af kirkegårdsvedtægt (§ 12)

Provstiuvalget skal godkende de af menighedsrådene fastsatte kirkegårdsvedtægter, herunder kirkegårdstaksterne. Provstiuvalget skal i den forbindelse påse, at taksterne er beregnet ud fra de reelle kostpriser på kirkegården.

Provstiuvalget skal også godkende ændringer og reguleringer af kirkegårdens indretning, dræning og fældning af træer på kirkegården.

4 Provstiuudvalgenes kompetence

Da loven om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde blev revideret med virkning fra 1. juli 1992, blev det fastslået i § 12, stk. 1, at kirkegårdsvedtægter skal godkendes af provstiuudvalgene. Tidligere lå denne kompetence hos stiftsøvrighederne. Vedtægter, som er godkendt af stiftsøvrighederne, er fortsat gyldige, men provstiuudvalgene skal godkende nye vedtægter eller ændringer af gamle vedtægter.

At vedtægterne skal godkendes og ikke fastsættes af provstiuudvalgene indebærer, at det er menighedsrådene, der som kirkegårdsbestyrelser i første omgang har ansvaret for, at der er en vedtægt, og for, hvad der står i den.

Provstiuudvalgene kan og skal ikke diktere vedtægternes indhold, men skal sikre, at vedtægterne ikke strider imod love eller andre overordnede regler. I den forbindelse kan provstiuudvalgene naturligvis pålægge menighedsrådene at foretage ændringer og give råd om, hvad der i stedet bør stå. Men udformningen er grundlæggende menighedsrådenes ansvar.

I lovens § 12, stk. 3, er det fastslået, at provstiuudvalget ved godkendelsen af vedtægter skal "sikre ensartede takster inden for samme ligningsområde, medmindre særlige forhold gør sig gældende".

Men ligesom for vedtægternes øvrige indhold gælder det for taksterne, at provstiuudvalgene skal godkende og ikke fastsætte eller diktere bestemte takster. Det er altså også her i første omgang menighedsrådet, der må beslutte, hvilke takster man finder rigtige.

Fra: Inger Saaby inger@saaby.com 
Emne: Kirkegårdsvedtægter Sundby kirkegård
Dato: 7. oktober 2023 kl. 11.51
Til: Morsø Provsti morsoe.provsti@km.dk



Provstiudvalget
Morsø Provsti

Vedrørende beslutning på PU-møde d. 10-8-2023 punkt 28-B-Reviderede vedtægter Sundby kirkegård.

Vi har tidligere fået godkendt Kirkegårdsvedtægtens § 12. stk. 3 i PU.

Er der i mellemtiden fremkommet nye regler eller holdninger hos PU, som baggrund for udvalgets beslutning?

Fredningstider på 60 år eksisterer i forvejen for en kistebegravelse af en afdød i egetræskiste. De samme forhold vil således gøre sig gældende her. Vi har i en korrigeret vedtægt iøvrigt tilføjet, at begravelse af afdøde i zinkkister ikke er tilladt.

Det fremgår af §12 stk 3., at :”Ved aftalens indgåelse **skal** der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for **samtlig**e brugsperioder.”
Der er således ingen uklarhed om, at vedligehold er obligatorisk og skal forudbetales. For vedligehold iøvrigt omtales dette under afsnit G.

Jeg har korresponderet med GIAS-centeret (Viborg stift) mhp. om man kan oprette en GIAS-aftale for 60 år, og det har de omsider bekræftet.

Vi beder endnu engang om godkendelse af de reviderede vedtægter for Sundby Kirkegård.

Med venlig hilsen

Inger Saaby
Forperson Sundby Sogns Menighedsråd

Referat PU
10.08.23_20230810.pdf
79 kB



Kirkegårdsvedtægt_Sund
by_Kirke_2023_1.pdf
112 kB



VEDTÆGT

for

SUNDBY

Kirkegård:

Skolebakken 69,

7950 Erslev

Morsø Provsti

Morsø Kommune

Aalborg Stift

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Kirkegården bestyres af Sundby Sogns Menighedsråd .

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til kirkeværgen eller graveren ved Sundby Kirke, se nærmere på Sogn.dk

B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt, dog mulighed for undtagelse jf. "Tillæg til vedtægten" punkt 5) .

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted for en voksengrav skal minimum være : 2,6 m x 1,2 m. For børnegrave sættes gravstedets størrelse til minimum: 1,2 m x 0,8 m.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er fra 1,2 kvadratmeter til 2,0 kvadratmeter.

§ 6. For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Stk. 2. Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

C. Gravstedernes indhegning

§ 7. Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end Taks (Se udviklingsplan), Thuja hække udskiftes løbende til Taks hække.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

§ 8. Kirkegården er inddelt i otte afdelinger:

- I) I række A, B, C, D, E, F, M og N stoppes for nyerhvervelse af gravsteder.
En familie kan dog forlænge, forny og foretage ny-nedsættelse i et familiegravsted.
Vedrørende de nedlagte gravsteder i række G, H, I, J, K og L se bilag 5, Udviklingsplan 2018.

Afdelingen rummer tre underafdelinger: Afd. VI, VII og VIII.
- II) I rækkerne A og B stoppes for nyerhvervelse af alle gravstedstyper.
I rækkerne G, H, I, J, K, L M og N stoppes for nyerhvervelser af kistegravpladser.
Der kan dog ske forlængelse, fornyelse og ny-nedsættelse i familiegravsteder.

Der påbegyndes omlægning til urnegravsteder i afd II, jf. udviklingsplan 2018.

Afdelingen rummer en underafdeling : Afd. V.(Urnegravsteder)
- III) I række A stoppes for nyerhvervelse af alle gravstedstyper.
Der kan dog ske forlængelse, fornyelse og ny-nedsættelse i familiegravsteder.
- IV) Der stoppes for nyerhvervelse af alle gravstedstyper i række I, J, K, L, M, N, O og P, jf. Bilag 4, Udviklingsplan 2018.
Dog er nyerhvervelse af urnegravsted i række N nr. 1 U, 2 U, 3 U, 4 U, 5 U, 6 U, 7 U og 8 U muligt indtil, der er etableret nye urnegravsteder i Afd. II. Herefter ophører muligheden for nyerhvervelser i N-rækken.
Endvidere kan der ske forlængelse eller fornyelse af og ny-nedsættelse i familiegravsteder.

Der anlægges fortløbende gravstedsområder i afdelingen, med mulighed for, at mindesmærket kan anbringes som plade i plæne, jf. udviklingsplan 2018.
- V) Afdelingen fortsætter uændret som individuelle urnegravsteder.
- VI) Afdelingen fortsætter uændret som anonym urnegravstedsplæne.
- VII) Der stoppes for al nyerhvervelse. De eksisterende urnegravsteder (mindesmærke: plade i plæne) kan ved ønske herom af familien forlænges og fornyes.
- VIII) Udlægges til anonyme kistebegravelsespladser jf. udviklingsplan 2018.

E. Fredningstider

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er 30 år. Fredningstiden for børnegrave er 25 år.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ er 60 år.

Stk. 3. Begravelse i zinkkiste er ikke tilladt.

§ 10. Fredningstiden for et urnegravsted er 15 år.

F. Erhvervelse af gravsted

§ 10. Når der udlægges et gravsted, sørger menighedsrådet for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger menighedsrådet for, at der sker påtegning herom på gravstedsbrevet.

§ 11. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

- 1) har bopæl i sognet
- 2) er udensognsboende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensognsboende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 12. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 11 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

Stk. 2. Kiste-gravsteder kan udlægges med indtil 4 kiste-gravpladser.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode, dog aldrig længere end 60 år. Ved aftalens indgåelse skal der betales for erhvervelse og vedligeholdelse for samtlige brugsperioder.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der ikke aktuelt er en begravelse. Erhverver sørger herefter for vedligehold.

§ 13. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 14. Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

F. Fornyelse af gravsted

§ 15. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig 8 uger før brugsperiodens udløb, sender menighedsrådet en påmindelse om, at brugsretten udløber om 8 uger, at der er mulighed for at forny brugsretten til gravstedet, og at henvendelse herom skal ske til menighedsrådet snarest og senest 4 uger før brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender menighedsrådet en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis menighedsrådet ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til 4 uger efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

§ 16. Modtager menighedsrådet meddelelse om, at gravstedet ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis menighedsrådet ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til menighedsrådet. Har ingen henvendt sig efter 1 år, kan gravstedet nedlægges.

G. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 17. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger endvidere for vedligeholdelsen af alle indhegninger i alle afdelinger.

§ 18. For de kommende afdelinger med græs og med mindesmærker som plade i plæne i Afd. IV gælder, at der i forbindelse med erhvervelsen af et gravsted samtidig skal indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling. Det samme gælder i Afd. VI, VII og VIII.

§ 19. Vedligeholdelsen af gravstederne på afdelingerne I, II, III, IV og V påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

§ 20. Den, der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

Stk. 2. Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender menighedsrådet en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 4 uger. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at menighedsrådet mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte menighedsrådet inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse.

Stk. 3. Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til menighedsrådet indenfor 4 uger.

Stk. 4. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, kan menighedsrådet rydde gravstedet.

§ 21. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

H. Takster

§ 22. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som kan ses på flade-bjergby-sundby-skallerup-kirker.dk

I. Ordensbestemmelser

§ 23.

- 1) Kirkegården er altid åben.
- 2) Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
- 3) Erhvervsmæssigt og andet arbejde på kirkegården må ikke udføres i gudstjenestetiden, eller under udførelse af kirkelige handlinger .
- 4) De kirkegården tilhørende redskaber sættes efter endt brug på plads.
- 5) Gravstedernes hegn må ikke gennembrydes.
- 6) Hunde må ikke medtages på kirkegården.
- 7) Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
- 8) Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå med menighedsrådets særlige tilladelse.
- 9) Ukrudtsbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegårdsdige, digefod eller på kirkegården.

TILLÆG TIL KIRKEGÅRDSVEDTÆGTEN:

GRUS:

1)I det omfang, der bruges grusbelægning ved ny-anlæg eller vedligehold af gravsteder, må der kun bruges: Perlegrus (perlesten) 4-8 mm, rød/brune (bakke) farver. Typen efter nærmere anvisning fra graveren. Der må ikke anvendes knust granit med mindre graven er anlagt med knust granit før 2013, hvor bestemmelsen om anvendelse af grus blev vedtaget af MR.

GRAVMINDER:

2)På urnegravsteder med opretstående eller skråtstillede gravsten må højden maximalt være 40 cm og bredden maximalt 60 cm. Gravminder anbragt som plade i plæne skal være 40 cm x 60 cm x 6 cm. Inskriptionen på disse skal være sandblæst eller indhugget. Påsatte bogstaver eller symboler må ikke anvendes.

BUKETTER:

3)På gravsteder i plæner anbringes buketter i dertil indrettede og i forvejen nedsatte vaser. Vaser i plænegravsteder indkøbes via kirkegårdens bestyrelse.

BEPLANTNING AF GRAVSTEDER:

4) Der må ikke plantes træer eller buske på gravstederne uden menighedsrådets tilladelse. Ved beplantning af gravsteder tages hensyn til nabogravsteder.

Menighedsrådet kan kræve, at træer og buske eller anden bevoksning, der er højere end 1,2 m begrænses i højden eller fjernes.

BEGRAVELSESSKIK:

5) Der er mulighed for at erhverve to nabo-kistegravpladser, såfremt en afdød ønskes nedsat efter muslimsk skik, jf. udviklingsplanen 2018. Notat herom indføres i kirkegårds-protokollen.

URNER I KISTEGRAVPLADSER:

6) Der er mulighed for at erhverve en kistegravplads mhp. urnenedsættelse, prisen som for et kistegravsted, fredningstiden som for et urnegravsted.

En kistegravplads kan udlægges med indtil 2 urnegravsteder, hvor der i hvert urnegravsted kan nedsættes op til to ægtefæller, to samlevende eller to familiemedlemmer.

Ved oprettelse af urnegravplads i kistegravsted, sørger indehaver for vedligehold af hele gravstedet indtil udløb af længste fredningsperiode.

Det er ikke tilladt at rejse nye hække på gravstedet.

URNER I KISTEGRAVSTED MED FREDET GRAVMINDE:

7) Vedrørende:

Brug af ikke fredede kistegravsteder, på hvilke der er placeret et fredet gravminde.

Det tillades beslægtede til den/ de afdøde, for hvem det fredede gravminde er rejst, at erhverve og benytte kistegravstedet som urnegravsted/ urnegravsteder. For hver kistegravplads, som gravstedet rummer, kan der udlægges to urnegravsteder. I hvert urnegravsted kan nedsættes en urne – dog to, hvis der er tale om ægtefæller/samlevere.

Ønskes et kistegravsted efter denne bestemmelse erhvervet og benyttet som urnegravsted, betales for erhvervelse af hele kistegravstedet – uanset det faktiske antal af urnegravsteder, der efter erhvervelsen udlægges på det pågældende kistegravsted.

Ud over den hæk eller det hegn, der afgrænser og omkranser gravstedet i dets helhed, er det ikke tilladt at etablere yderligere hækbeplantning eller opsætning af hegn på selve gravstedet .

Placeringen af det fredede gravminde må ikke ændres uden menighedsrådets samtykke. Mindsten på urnegravstederne må maksimalt have målene : "40 cm x 60 cm x 6 cm", og de lægges enten som plade i grus eller på bunddækkende beplantning. Bogstaverne skal være sandblæste eller huggede. Påsatte bogstaver må ikke anvendes.

Det påhviler indehaveren af gravstedet at vedligeholde dette. Hele gravstedet vedligeholdes uanset antallet af udlagte urnegravsteder. Ønskes vedligeholdelsesopgaven varetaget af kirkegårdens personale, betales for vedligeholdelse af hele gravstedet.

Vedtaget i

Sundby Sogns Menighedsråd, den 31-1-2024

Godkendt af _____ Provstiudvalg (dato)



Projektskema til Projektbevillinger

Når menighedsrådet har fået en projektbevilling, skal nedenstående skema skal udfyldes og sendes til godkendelse ved provstiudvalget, før projektet må igangsættes. Der skal vedhæftes et budget over projektet samt relevante bilag som fx tilbud. Husk at der skal indhentes 2 tilbud ved arbejder over 70.000 kr. Ved regnskabsaflæggelse laves bi-regnskab for alle projektbevillinger.

Menighedsråd:	
Kontaktperson i MR:	
Projekt navn:	
Formål: Hvad søges der midler til og hvorfor?	
Beskrivelse af projektet: Hvordan udmøntes projektet?	
Projektkode i Brandsoft: (Hvert projekt skal oprettes med en kode i Brandsoft)	
Forventet start og slutdato:	
Samlet projektøkonomi: Projektbudget skal vedhæftes.	
Bevilling ifl. budget:	
Har MR egne midler til brug for projektet?	

Ved bevilling bedes oplyst hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

Reg.nr.:		Konto nr.:	
----------	--	------------	--

Husk at alle indtægter og udgifter skal bogføres på bevillingstype 2, når der er givet en projektbevilling fra provstiudvalget.

Dato:

Underskrift formand:

Kilde: <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9325>

Budget for kirkekasser

§ 4. Såfremt provstiudvalget ikke har fastsat en budgetproces for provstiets kirkekasser, jf. § 2, anvendes den i stk. 2-6 beskrevne budgetproces.

Stk. 2. Provstiudvalget udmelder foreløbige driftsrammer for kirkekasser til menighedsrådene senest den 15. april. Rammerne skal udmeldes fra Provstiernes Budgetstøttesystem til Økonomiportalen, og kan ledsages af brev til menighedsrådene.

Stk. 3. Menighedsrådene udarbejder og behandler senest den 15. juni budgetbidraget og indfører beslutning herom i menighedsrådets beslutningsprotokol. Menighedsrådene indberetter budgetbidrag for kirkekasserne i Økonomiportalen. Beslutningsprotokollen indlæses snarest muligt, dog senest 7 dage efter mødets afholdelse, i Kirkeportalen.

Stk. 4. Provstiudvalget meddeler senest den 15. september menighedsrådene de endelige driftsrammer, anlægsbevillinger og projektbevillinger for kirkekasserne. Rammerne skal udmeldes fra Provstiernes Budgetstøttesystem til Økonomiportalen, og kan ledsages af brev til menighedsrådene.

Stk. 5. Provstiudvalgets afgørelse om størrelsen af hver enkelt kirkekasses rammebevilling til driftsudgifter, bevilling til anlægsudgifter og bevilling til projekter er endelig.

Stk. 6. Kirkekassernes endelige budget udarbejdes og behandles senest den 15. november, jf. § 3, stk. 2.

Kilde: <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/9564>

4.1.4. Projektbevillinger (ikke anlæg)

Projektbevillinger gives til afgrænsede projekter, som ikke falder ind under anlægsdefinitionen jf. punkt 4.1.5 Anlægsbevillinger. Projektet skal kunne afgrænses såvel økonomisk som i tid. Der skal således kunne udarbejdes et budget for projektet, ligesom det skal afsluttes på et nærmere defineret tidspunkt. Hvis der er tale om fortsatte aktiviteter, skal aktiviteten finansieres under driftsrammen. Projektet skal økonomisk have en størrelse som står mål med kravet om særskilt biregnskab for projektet.

Afgrænsningen mellem, hvilke udgifter der kan henføres til projektbevillinger, og hvilke der vedrører driftsramme og anlægsbevilling, foretages af provstiudvalget/budgetudvalget, inden for ovennævnte definition. Da projektbevillinger vedrører projekter af driftskaraktér (i modsætning til anlæg), kan projekter altid gennemføres som projektbevilling. Det er således op til provstiudvalget sammen med menighedsrådene at afgøre hvilket projekter som bør styres jf. reglerne for projektbevillinger. Dette bør med jævne mellemrum drøftes på budgetsamrådet.

Udgifterne til driftsprojekter skal budgetteres inden for de givne projektbevillinger og specificeres i et projektskema som bilag til budgetschemat. Et driftsprojekt kan først igangsættes, når der foreligger et af provstiudvalget/budgetudvalget godkendt projektskema og projektbeskrivelse. Hvis forudsætningerne for en godkendelse af et driftsprojekt ændrer sig væsentligt, så skal menighedsrådet/bestyrelsen forelægge ændringen for provstiudvalget til godkendelse. Det gælder særligt, hvis projektet f.eks. efter indhentning af tilbud viser sig at overskride den godkendte projektbevilling, medmindre overskridelsen kan finansieres indenfor budgettet eller af de frie midler.

Der kan ikke foretages opsparing til projekter finansieret af projektbevilling,

ÅRSREGNSKAB 2023

for Morsø Provstiudvalg

i Morsø Provsti

i Morsø Kommune

Myndighedskode 4466

CVR-nr. 21271004

Årsregnskabet indeholder:

A	Provstiudvalgets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Provstiudvalgets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiel status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab
Bilag 3	Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau
Bilag 4	Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Morsø Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Provstiudvalgets forklaringer til regnskabet:

Regnskabet er overordnet set fint med et samlet forbrug på 86,97 % af budgettet.

Det giver på bundlinjen et overskud efter årets udgang på kr. 370.593,32.

Efter resultatdisponering er der 100.000 kr. på 741150 Præsternes efteruddannelse og 50.000 kr. på 741152 Kirkebussen/Kulturmødet.

Hovedformål 2 - Kirkebygning og sognegård:

Udgifterne dækker leje af og forbrug samt rengøring i provstikontoret. Udgifterne er mindre end budgetteret.

Hovedformål 3 - Kirkelige aktiviteter:

Hovedformålet holder sig samlet inden for budget. Kommentarer til de enkelte konti, der skiller sig ud:

Underformål 3200 - Kirkelig undervisning:

Underformålet holder sig samlet inden for budgettet.

1. Konto 227015 (142,93 %) - afregning til TDC er sat for lavt i budgettet.

2. Konto 228030 (199,75 %) - abonnement på Kristeligt Dagblad er steget, og der er budgetteret for lavt.

Underformål 3300 - Diakonal virksomhed:

Der er brut mindre end budgetteret.

3. Konto 224023 (100,99 %) - beløbet dækker over afregnet årsbidrag for provstiet til Folkekirkens Familiestøtte samt indkøb af foldere.

Underformål 3700 - Foredrags- og mødevirksomhed:

Kirkebussen til Kulturmødet blev ikke til noget, og der er derfor brugt meget mindre end budgetteret i år.

Hovedformål 6 - Administration og fællesudgifter:

Samlet holder hovedformålet sig inden for budgettet.

Underformål 6000 - Fælles formål:

Underformålet er gået 0.46% over budget. Der har bl.a. været ekstra udgifter ifm. ny provstisekretær og en periode med løn til to provstisekretærer.

4. Konto 181810 (101,28 %) - der har været løn til to provstisekretærer i en periode

5. Konto 221025 (269,46 %) - der har været kørsel til provstisekretæruddannelsen.

6. Konto 222010 (235,22 %) - forplejning til møder.

7. Konto 222020 (173,77%) - indkøb til matchedage for at tiltrække nye præster.

8. Konto 224011 (100,08 %) - personalekonsulent er steget.

9. Konto 226510 (186,69 %) - Indkøb af bærbar computer til provstisekretær og indførsel af licenser.

10. Konto 227015 (111,39%) - afregning af TDC er sat for lavt i budgettet.

11. Konto 227055 (163,04 %) - Beløbet dækker over både ekstern regnskabsførers hjælp til årsregnskabet 2022 og bygningssagkyndig til provstesyn. Der er sat for lidt af i budgettet.

12. Konto 227075 - Der har tidligere været bogført finansielle omkostninger på denne konto, som hører hjemme på konto 748030. Jeg har bogført rettelser, så kontoen nu stemmer.

13. Konto 228030 (205,69 %) - Avisabonnementerne er steget, og der er foretaget bogindkøb.

Underformål 6100 - Provstiudvalget

Underformålet er samlet lavere end budgetteret.

14. Konto 222010 (115,86 %) - Beløbet dækker udgift til Visionsdagen.

Underformål 6200 - Personale:

*Der er samlet brugt 210,41 % af det budgetterede på dette underformål.

15. Konto 223810 (419,81 %) - AUB afregnes hvert kvartal. Der har været underbudgetteret fra årets begyndelse.

16. Konto 227070 (206,03 %) - Der har ikke været budgetteret med provstisekretæruddannelse.

Underformål 6400 - Økonomi

*Der er brugt 121,34 % af det budgetterede på dette underformål.

17. Konto 182810 (226,28 %) - der har ikke været budgetteret med, at der skulle ansættes en ny regnskabsfører, som skulle ansætte i et MR.

18. Konto 226520 (115,82 %) - betaling af Brandsoft for kirkekasserne er større end budgetteret.

Provstiuvalget deltager i følgende samarbejder:

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2023	Budget 2023*	Regnskab 2022
1 Fælles indtægter i alt	2.844.247,00	2.844.247,00	2.553.250,00
Øvrig drift i alt	-2.473.653,68	-2.844.247,00	-2.059.184,81
2 Kirkebygning og sognegård	-63.174,07	-143.000,00	-58.744,01
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-63.174,07	-143.000,00	-58.744,01
3 Kirkelige aktiviteter	-419.905,27	-705.000,00	-206.627,38
Indtægter	665.316,66	780.000,00	731.174,70
Udgifter, løn	-641.011,18	-606.000,00	-591.250,22
Udgifter, øvrig drift	-444.210,75	-879.000,00	-346.551,86
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.990.574,34	-1.996.247,00	-1.769.265,84
Indtægter	9.999,90	20.000,00	16.650,00
Udgifter, løn	-1.219.059,94	-1.007.000,00	-828.716,96
Udgifter, øvrig drift	-781.514,30	-1.009.247,00	-957.198,88
7 Finansielle poster	0,00	0,00	-24.547,58
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	-24.547,58
A Resultat af drift	370.593,32	0,00	494.065,19

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	370.593,32	0,00	494.065,19

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Menighedsrådets frie midler	-1.532.453,81	-445.712,28	-1.978.166,09
741150 Præsternes efteruddannelse	-100.000,00	0,00	-100.000,00
741151 Gravernes Erfa-gruppe	-15.761,45	15.761,45	0,00
741152 Kirkebussen/kulturmødet	-50.000,00	0,00	-50.000,00
741153 Teatersalsgudstjeneste	-30.000,00	30.000,00	0,00
742010 Årsafslutningskonto	-399.950,83	399.950,83	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019 Andre tilgodehavender

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105 Bank drift og anlæg
 638140-60 Bank- og Girokonti
 638110-19 Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110 Menighedsrådets frie midler
 741150-59 Frie midler - afgrænsede projekter
 742010 Årsafslutningskonto

Hensættelser

748030-40 Mellemregning 5%-midler (PU)

Lån**Skyldige omkostninger**

951510 Kreditorer
 969010-15 Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
 972010-987220 Anden kortfristet gæld, herunder kollektur og løndelev

Passiver i alt

Primo 2023	Ultimo 2023
42.448,26	127.944,99
42.448,26	127.944,99
0,00	0,00
2.649.734,51	5.776.096,14
1.744.087,87	2.562.541,25
22.247,23	55.442,52
883.399,41	3.158.112,37
2.692.182,77	5.904.041,13

-1.757.572,77	-2.128.166,09
-1.532.453,81	-1.978.166,09
-195.761,45	-150.000,00
-29.357,51	0,00
-924.008,63	-2.725.482,62
-924.008,63	-2.725.482,62
0,00	0,00
-10.601,37	-1.050.392,42
0,00	-64.550,50
-64.572,34	-1.039.847,58
53.970,97	54.005,66
-2.692.182,77	-5.904.041,13

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --					
			2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift	
2023	2023	2022						
2.844.247,00	2.844.247,00	2.553.250,00	2.844.247,00	0,00	0,00			
2.844.247,00	2.844.247,00	2.553.250,00	2.844.247,00	0,00	0,00			

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekantor (uden for kirke og sognegård)

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --				
			2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2023	2023	2022					
-63.174,07	-143.000,00	-58.744,01	0,00	0,00	-63.174,07		
-63.174,07	-143.000,00	-58.744,01	0,00	0,00	-63.174,07		

3 Kirkelige aktiviteter

31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger

32 Kirkelig undervisning

33 Diakonal virksomhed

34 Kommunikation

37 Foredrags- og mødevirksomhed

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --				
			2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2023	2023	2022					
-26.515,91	-30.000,00	-24.006,00	0,00	-17.000,00	-9.515,91		
-89.719,89	-260.000,00	-23.471,10	665.316,66	-624.011,18	-131.025,37		
-54.572,30	-80.000,00	-56.529,94	0,00	0,00	-54.572,30		
-242.407,17	-260.000,00	-64.037,91	0,00	0,00	-242.407,17		
-6.690,00	-75.000,00	-38.582,43	0,00	0,00	-6.690,00		
-419.905,27	-705.000,00	-206.627,38	665.316,66	-641.011,18	-444.210,75		

4 Kirkegård

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --				
			2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2023	2023	2022					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --				
			2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2023	2023	2022					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

64 Økonomi

67 Efteruddannelse

69 Forsikring/Arb. miljørådg./Stiftbidrag (PU)

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --				
			2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2023	2023	2022					
-718.160,24	-713.000,00	-756.455,50	9.999,90	-481.709,18	-246.450,96		
-60.411,13	-232.000,00	-126.528,37	0,00	-40.704,10	-19.707,03		
-50.497,93	-24.000,00	-19.557,35	0,00	0,00	-50.497,93		
-962.088,21	-792.247,00	-571.912,96	0,00	-696.646,66	-265.441,55		
-24.623,83	-60.000,00	-130.281,66	0,00	0,00	-24.623,83		
-174.793,00	-175.000,00	-164.530,00	0,00	0,00	-174.793,00		
-1.990.574,34	-1.996.247,00	-1.769.265,84	9.999,90	-1.219.059,94	-781.514,30		

7 Finansielle poster

72 Øvrige renteudgifter

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --				
			2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2023	2023	2022					
0,00	0,00	-24.547,58	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	-24.547,58	0,00	0,00	0,00		

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2023 heraf --				
			2023	2022	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2023	2023	2022					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerslav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Ejendomsværdi i alt					

**Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Indtægter		
Indbetalinger og tilskud		
Ordinær ligning		
Kirkelig ligning kommune 1	101810	-2.844.247,00
Ordinær ligning i alt	101800..101815	-2.844.247,00
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3		
Ligning til samarbejde under forsøgslovgivning forsøg 3 i alt	101820..101828	0,00
Tillægsbevilling		
Tillægsbevilling i alt	101830..101836	0,00
Øvrige tilskud		
Øvrige tilskud i alt	101840..101859	0,00
Indbetalinger og tilskud i alt	100000..109999	-2.844.247,00
Salg af varer og tjenesteydelser		
Salg af varer og tjenesteydelser til andre menighedsråd	118065	-665.316,66
Diverse indtægter	118085	-9.999,90
Salg af varer og tjenesteydelser i alt	110000..119999	-675.316,56
Udgifter		
Huslejudgifter		
Husleje	161010	36.000,00
Huslejudgifter i alt	160000..169999	36.000,00
Løn		
Ordinær løn		
Feriepenge	181610	4.693,71
Særlig feriegodtgørelse - 1½ pct.	181620	17.644,25
Udbetaling af særlige feriedage	181630	11.013,56
Løn	181810	1.195.800,20
Ørediff. FLØS	181820	0,30
Seniorordning, udbetaling som løn	181830	2.472,03
Betaling for lånt eller delt personale	182810	378.850,09
Merarbejde	184810	2.243,81
Diæter (A-indkomst)	186810	37.641,00
Honorarer (B-indkomst)	186840	22.082,02
Ordinær løn i alt	180000..186999	1.672.440,97
Pension		
Pension	188310	197.739,60
ATP (arbejdsgiverandel)	188320	6.690,55
Pension i alt	188300..188399	204.430,15
Lønrefusioner		
Refusion for udlånt eller delt personale	188810	-16.800,00
Lønrefusioner i alt	188700..189899	-16.800,00
Lønomkostninger i alt	180000..189999	1.860.071,12
Andre ordinære driftsomkostninger		
Rejser og befordring		
Befordringsgodtgørelse	221025	62.750,91
Ophold og fortæring efter regning	221040	3.797,50
Refusion af udlæg via FLØS	221090	489,00

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Rejser og befordring	221000..221999	67.037,41
Repræsentation		
Repræsentation intern	222010	35.779,69
Repræsentation eksternt	222020	30.338,84
Repræsentation i alt	222000..222099	66.118,53
Vedligeholdelse		
Vedligeholdelse i alt	223000..223099	0,00
Anskaffelser		
Anskaffelser - inventar og tekniske installationer	223130	-97.465,85
Anskaffelser i alt	223100..223199	-97.465,85
Udgifter vedr. kontor- og kirkeidrft		
Copydan	223230	663,79
AUB	223810	9.216,29
Presse & Kommunikation	224010	57.564,00
Personalekonsulent	224011	132.104,00
Diakonipræst	224013	14.674,05
Kulturmøde/kirkebussen	224014	6.690,00
Sorggrupper	224016	9.600,00
Gravernetværk	224021	15.297,60
Teatersalsgudtjeneste	224022	9.515,91
Folkekirkens Familiestøtte	224023	30.298,25
Stiftsbidrag	224030	174.793,00
Kontingenter og tilskud til kirkelige organisationer og samarbejder	224510	9.000,00
Varme	225510	6.450,00
Udgifter vedr. kontor- og kirkeidrft i alt	223200..225599	475.866,89
IT		
Køb af IT, Folkekirkens IT	226510	44.908,92
Køb af IT, ANDRE end Folkekirkens IT	226520	259.628,16
IT i alt	226500..226599	304.537,08
Køb af tjenesteydelser i øvrigt		
Porto og fragt m.v.	227010	92,00
Telefon/internet - datakommunikation	227015	21.969,75
Rengøring efter regning	227035	17.934,38
Annoncering	227045	625,00
Konsulentydelse	227055	103.693,20
Efteruddannelse, kurser, deltagelse i Landsforeningernes årsmøder og dist	227070	62.760,97
Gebyrer	227075	-39.491,73
Diverse tjenesteydelser	227080	183.128,68
Køb af tjenesteydelser i øvrigt i alt	227000..227099	350.712,25
Køb øvrige varer til forbrug		
Kontorudgifter	228010	21.260,30
Undervisningsmaterialer	228020	38.354,65
Abonnementer/bøger/aviser	228030	24.563,99
Indkøb til fortæring	228035	1.934,19
Køb øvrige varer til forbrug i alt	228000..228099	86.113,13
Reguleringer		

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Reguleringer i alt	229100..229510	0,00
Andre ordinære driftsomkostninger i alt	220000..229999	1.252.919,44
Øvrige poster		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter		
Finansielle indtægter i alt	250000..259999	0,00
Finansielle udgifter		
Øvrige renteudgifter	269010	-20,32
Finansielle udgifter i alt	260000..269999	-20,32
Ekstraordinære indtægter		
Ekstraordinære indtægter i alt	280000..289999	0,00
Ekstraordinære udgifter		
Ekstraordinære udgifter i alt	290000..299999	0,00
Overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter		
Interne folkekirkelige overførselsindtægter i alt	330000..339999	0,00
Overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter		
Interne folkekirkelige overførselsudgifter i alt	430000..439999	0,00
Finansieret af anlægsbevilling		
Finansieret af anlægsbevilling i alt	510000..519989	0,00
Resultatopgørelsen i alt	100000..519999	-370.593,32
Balance		
Aktiver		
Værdipapirer		
Værdipapirer i alt	580000..589999	0,00
Tilgodehavender		
Tilgodehavender hos andre menighedsråd eller provstiudvalg	613040	-0,84
Andre tilgodehavender/udlæg	613050	14.970,83
Diverse forudbetalte omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	619010	112.975,00
Tilgodehavender i alt	610000..619999	127.944,99
Likvider		
Bank 7380-7526204 drift og anlæg	638105	2.562.541,25
Bank 7754-1164271 - 5% beløb	638110	2.158.112,37
Bank 7565-1087217 - 5% beløb (låst 3 mdr.)	638111	1.000.000,00
Bank 7380-7552663 Skole-Kirke	638140	55.442,52
Likvider i alt	630000..639999	5.776.096,14
Aktiver i alt	520000..649999	5.904.041,13
Passiver		
Egenkapital		
Menighedsrådets frie midler	741110	-1.978.166,09
Præsternes efteruddannelse	741150	-100.000,00
Kirkebussen/kulturmødet	741152	-50.000,00
Egenkapital i alt	720000..744999	-2.128.166,09
Mellemregning 5%-midler		
Mellemregning 5% beløb - Kommune 1	748030	-2.725.482,62

Bilag 3: Resultatopgørelse og balance på artskontoniveau

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

Kontonavn	Artskontonummer	Beløb
Mellemregning 5%-midler i alt	748030..748099	-2.725.482,62
Hensættelser		
Hensættelser i alt	760000..779999	0,00
Gæld		
Gæld i alt	840000..849999	0,00
Gældsforpligtelser		
Kreditorer	951510	-64.550,50
Diverse skyldige omkostninger (periodeafgrænsningskonto)	969010	-1.039.847,58
Skyldig løn til manuel håndtering	973041	3.406,34
A-skat	978210	-3.277,00
ATP-bidrag (til afregning)	978610	-2.366,70
Feriepenge - merarbejde	978812	0,03
Skyldigt pensionsbidrag - alle kasser	978910	56.242,99
Afstemningskonto A-indkomst (debet)	987110	11.927.295,81
Afstemningskonto A-indkomst (kredit)	987120	-11.927.295,81
Afstemningskonto B-indkomst (debet)	987310	17.000,00
Afstemningskonto B-indkomst (kredit)	987320	-17.000,00
Gældsforpligtelser i alt	950000..989989	-1.050.392,42
Passiver i alt	720000..989999	-5.904.041,13
Balanceposter i alt	580000..999999	0,00

Bilag 4: Skyldigt beløb til Lønmodtagernes Feriemidler

Medarbejdergruppe	Antal medarbejdere	Indbetalt i 2023	Skyldig ultimo 2023
-------------------	-----------------------	------------------	------------------------

Foreløbigt budget 2025

Bemærk: Foreløbigt rammebeløb udmeldes digitalt. Tal fra dette skema skal ikke bruges!

Menighedsråd	Drift 2025 uden renter	Midl.tid. drift 2025	Midl.tid. drift 2025	Anlæg 2025	Foreløbig udmeld. 2025	Forklaring C	Forklaring D/E
Agerø	276.320,00				276.320,00		
Alsted	497.470,00				497.470,00		
Bjergby	519.210,00				519.210,00		
Ejerslev-Jørsby	812.260,00				812.260,00		
Erslev	549.160,00				549.160,00		
Flade-Skallerup	1.123.285,00				1.123.285,00		
Frøsløv-Møllerup-Outrup-Drøstrup	2.223.910,00	50.000,00	50.000,00		2.323.910,00	Sognestue 2024-26	Aktiviteter 2024-26
Galtrup	623.755,00				623.755,00		
Karby-Tæbring-Rakkeby	1.751.840,00				1.751.840,00		
Ljørslev	512.520,00				512.520,00		
Lødderup-Elsø	1.436.770,00				1.436.770,00		
Nykøbing-Tødsø	7.319.860,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	8.119.860,00	Kirkemusiker 2023-26	Konvert. midler 2023-26
Redsted-Hvidbjerg	1.812.175,00				1.812.175,00		
Sejerslev	734.490,00				734.490,00		
Solbjerg	702.630,00				702.630,00		
Sundby	721.390,00	30.000,00	30.000,00		751.390,00	Aflastning af graver	
Sdr. Dråby	493.910,00				493.910,00		
Vejerslev	957.150,00				957.150,00		
Vester Assels	547.025,00				547.025,00		
Ørding	738.210,00	35.000,00	35.000,00		773.210,00	Gospelkor	
Øster Assels-Blidstrup	1.206.130,00				1.206.130,00		
Øster Jølby	408.280,00				408.280,00		
	25.967.750,00	515.000,00	50.000,00	400.000,00	26.932.750,00		

Morsø Provsti

Morsø Provsti - Kirkeskat 2024			
Udskrivningsgrundlag		3.117.623.000	Overslag 2025
Kirkeskat 1,20%		37.411.000	Overslag 2025
		Udgifter	Indtægter
Kirkeskat		37.411.000	Overslag 2025
Udligningstilskud		10.271.000	Overslag 2025
Landskirkeskat		4.714.000	Overslag 2025
Kirkekasser, <i>foreløbig udmeldt</i>		26.932.750	
<i>Til budgetønsker</i>		10.000.000	
<u>Reserven</u>			
Uforudsete udgifter		1.000.000	
Pulje?		1.000.000	
Pulje?		761.691	
<u>Provstiudvalgskassen</u>			
<i>Fælles projekter i provstiet:</i>			
Husleje o.l. (formål 2400)	142.200		
Teatersalgudstjeneste (formål 3100)	30.000		
Skole-kirke Samarbejde (formål 32)	265.510		
Folkekirkens Familiestøtte (formål 3300)	380.000		Løn til koordinator
Diakonipræst (formål 3300)	25.000		
Sorggruppe (formål 3300)	25.000		
Presse og kommunikation (3400)	260.000		
Personalekonsulent, IT etc. (formål 6000)	882.500		
PU (formål 6100)	254.600		
Personale (formål 6200)	38.000		
Regnskabsføring (formål 6400)	725.350		
Præsternes efteruddannelse (formål 6700)	50.000		
Gravernetværk (formål 6700)	12.500		
Det bindende stiftsbidrag (formål 6900)	182.899		
	3.273.559	3.273.559	
		47.682.000	47.682.000
Difference (til midlertidig, PUK-reg., fælles projekter, afdrag lån m.v.)		0	
<i>Mellemregningskonto</i>		-	

MR	Ligningsbeløb	Kirkebygn.	Kirkegård	Præstebolig	Aktiviteter	Adm.	(Grundbeløb 25%)	(Indbyggertal 45%)	(beløb til præst 30%)	Fælles personale	Finansielle poster
Agerø	312.485,05	99.467,62	86.377,22	-	78.545,40	48.094,82	31.858,81	2.218,13	14.017,88	-	-
Alsted	629.515,71	80.158,99	407.413,04	-	82.933,27	59.010,41	31.858,81	10.330,15	16.821,45	-	-
Bjergby	469.769,05	95.873,65	173.813,77	-	128.373,59	71.708,04	31.858,81	18.822,42	21.026,82	-	-
Ejerslev-Jørsby	730.555,58	159.483,03	350.473,68	-	140.394,12	80.204,75	31.858,81	14.703,03	33.642,90	-	-
Erslev	739.316,04	95.396,58	247.020,94	-	304.847,06	92.051,46	31.858,81	39.165,84	21.026,82	-	-
Flade-Skallerup	1.020.568,31	186.666,43	328.731,48	188.077,21	215.295,69	101.797,50	31.858,81	27.885,06	42.053,63	-	-
Frøsløv-Møllerup-Outrup-Dr	2.113.265,64	293.741,68	753.037,46	169.974,27	717.297,77	179.214,46	31.858,81	63.248,39	84.107,26	-	-
Galtrup	898.085,51	128.982,60	205.338,47	194.446,27	290.892,36	78.425,81	31.858,81	25.540,18	21.026,82	-	-
Karby-Tæbring-Rakkeby	1.381.391,40	234.928,83	516.459,17	-	522.767,61	107.235,79	31.858,81	47.341,23	28.035,75	-	-
Ljørslev	430.485,35	85.566,07	206.693,51	-	74.186,12	64.039,65	31.858,81	11.154,02	21.026,82	-	-
Lødderup-Elsø	1.519.932,46	159.382,71	688.240,02	120.760,43	425.986,12	125.563,18	31.858,81	51.650,74	42.053,63	-	-
Nykøbing-Tødsø	7.985.503,02	1.398.743,12	1.935.456,82	222.297,36	3.435.483,39	906.334,34	31.858,81	622.153,74	252.321,78	-	87.188,00
Redsted-Hvidbjerg	2.053.880,24	358.804,76	953.518,20	77.876,59	529.942,10	133.738,57	31.858,81	59.826,13	42.053,63	-	-
Sejerslev	1.265.026,73	283.773,48	417.648,62	216.917,25	261.883,29	84.804,09	31.858,81	36.123,83	16.821,45	-	-
Solbjerg	799.444,21	286.205,68	166.253,26	-	269.383,34	77.601,93	31.858,81	24.716,30	21.026,82	-	-
Sundby	801.863,16	88.120,76	401.851,70	-	222.247,49	89.643,21	31.858,81	36.757,58	21.026,82	-	-
Sdr. Dråby	466.226,06	56.223,50	225.321,98	-	121.424,04	63.256,54	31.858,81	14.576,28	16.821,45	-	-
Vejerslev	1.125.058,21	110.415,26	310.967,22	212.899,05	390.296,32	100.480,36	31.858,81	47.594,73	21.026,82	-	-
Vester Assels	408.054,45	81.272,15	169.422,36	-	97.186,18	60.173,77	31.858,81	7.288,14	21.026,82	-	-
Ørding	977.646,46	249.871,47	384.843,51	-	264.188,79	78.742,68	31.858,81	25.857,06	21.026,82	-	-
Øster Assels-Blidstrup	1.554.156,69	152.449,86	506.967,45	-	307.672,11	110.036,27	31.858,81	36.123,83	42.053,63	455.000,00	22.031,00
Øster Jølby	382.737,72	85.516,50	106.239,60	-	99.563,91	91.417,71	31.858,81	38.532,08	21.026,82	-	-
		4.771.044,73	9.542.089,46	1.403.248,45	8.980.790,08	2.803.575,34	700.893,83	1.261.608,90	841.072,60		

MR	Ligningsbeløb	Kirkebygn.	Kirkegård	Præstebolig	Aktiviteter	Adm.	(Grundbeløb 25%)	(Indbyggertal 45%)	(beløb til pastorat 30%)	Fælles personale	Finansielle poster
Agerø	315.989,52	99.467,62	86.377,22	-	78.545,40	51.599,29	31.858,81	2.218,13	17.522,35	-	-
Alsted	633.721,07	80.158,99	407.413,04	-	82.933,27	63.215,77	31.858,81	10.330,15	21.026,82	-	-
Bjergby	475.025,75	95.873,65	173.813,77	-	128.373,59	76.964,75	31.858,81	18.822,42	26.283,52	-	-
Ejerslev-Jørsby	738.966,31	159.483,03	350.473,68	-	140.394,12	88.615,47	31.858,81	14.703,03	42.053,63	-	-
Erslev	744.572,74	95.396,58	247.020,94	-	304.847,06	97.308,17	31.858,81	39.165,84	26.283,52	-	-
Flade-Skallerup	1.031.081,72	186.666,43	328.731,48	188.077,21	215.295,69	112.310,91	31.858,81	27.885,06	52.567,04	-	-
Frøsløv-Møllerup-Outrup-Dr	2.134.292,46	293.741,68	753.037,47	169.974,27	717.297,77	200.241,27	31.858,81	63.248,39	105.134,08	-	-
Galtrup	903.342,21	128.982,60	205.338,47	194.446,27	290.892,36	83.682,51	31.858,81	25.540,18	26.283,52	-	-
Karby-Tæbring-Rakkeby	1.388.400,34	234.928,83	516.459,17	-	522.767,61	114.244,73	31.858,81	47.341,23	35.044,69	-	-
Ljørslev	435.742,05	85.566,07	206.693,51	-	74.186,12	69.296,35	31.858,81	11.154,02	26.283,52	-	-
Lødderup-Elsø	1.530.445,87	159.382,71	688.240,02	120.760,43	425.986,12	136.076,59	31.858,81	51.650,74	52.567,04	-	-
Nykøbing-Tødsø	7.838.315,31	1.398.743,12	1.935.456,82	222.297,36	3.435.483,39	759.146,63	31.858,81	622.153,74	105.134,08	-	87.188,00
Redsted-Hvidbjerg	2.064.393,64	358.804,76	953.518,20	77.876,59	529.942,10	144.251,98	31.858,81	59.826,13	52.567,04	-	-
Sejerslev	1.269.232,10	283.773,48	417.648,62	216.917,25	261.883,29	89.009,46	31.858,81	36.123,83	21.026,82	-	-
Solbjerg	804.700,91	286.205,68	166.253,26	-	269.383,34	82.858,63	31.858,81	24.716,30	26.283,52	-	-
Sundby	807.119,86	88.120,76	401.851,70	-	222.247,49	94.899,91	31.858,81	36.757,58	26.283,52	-	-
Sdr. Dråby	470.431,42	56.223,50	225.321,98	-	121.424,04	67.461,91	31.858,81	14.576,28	21.026,82	-	-
Vejerslev	1.130.314,91	110.415,26	310.967,22	212.899,05	390.296,32	105.737,06	31.858,81	47.594,73	26.283,52	-	-
Vester Assels	413.311,15	81.272,15	169.422,36	-	97.186,18	65.430,47	31.858,81	7.288,14	26.283,52	-	-
Ørding	982.903,17	249.871,47	384.843,51	-	264.188,79	83.999,39	31.858,81	25.857,06	26.283,52	-	-
Øster Assels-Blidstrup	1.564.670,10	152.449,86	506.967,45	-	307.672,11	120.549,68	31.858,81	36.123,83	52.567,04	455.000,00	22.031,00
Øster Jølby	387.994,43	85.516,50	106.239,60	-	99.563,91	96.674,41	31.858,81	38.532,08	26.283,52	-	-
		4.771.044,73	9.542.089,46	1.403.248,45	8.980.790,08	2.803.575,34	700.893,83	1.261.608,90	841.072,60		

MR	Ligningsbeløb	Kirkebygn.	Kirkegård	Præstebolig	Aktiviteter	Adm.	(Grundbeløb 25%)	(Indbyggertal 45%)	(beløb til præst 30%)	Fælles personale	Finansielle poster
Agerø	319.072,45	97.855,01	84.976,84	-	77.271,99	58.968,61	36.408,83	2.534,92	20.024,86	-	-
Alsted	633.500,19	78.859,42	400.807,90	-	81.588,72	72.244,15	36.408,83	11.805,48	24.029,83	-	-
Bjergby	479.564,21	94.319,31	170.995,83	-	126.292,35	87.956,72	36.408,83	21.510,60	30.037,29	-	-
Ejerslev-Jørsby	741.078,49	156.897,43	344.791,67	-	138.118,00	101.271,39	36.408,83	16.802,90	48.059,66	-	-
Erslev	747.976,43	93.849,97	243.016,14	-	299.904,76	111.205,56	36.408,83	44.759,44	30.037,29	-	-
Flade-Skallerup	1.032.226,32	183.640,12	323.401,96	185.028,03	211.805,24	128.350,97	36.408,83	31.867,56	60.074,57	-	-
Frøslev-Møllerup-Outrup-Dr	2.131.535,01	288.979,43	740.828,93	167.218,59	705.668,66	228.839,40	36.408,83	72.281,42	120.149,15	-	-
Galtrup	902.004,97	126.891,48	202.009,44	191.293,84	286.176,31	95.633,91	36.408,83	29.187,79	30.037,29	-	-
Karby-Tæbring-Rakkeby	1.384.059,49	231.120,07	508.086,14	-	514.292,30	130.560,97	36.408,83	54.102,43	40.049,72	-	-
Ljørslev	439.697,88	84.178,84	203.342,51	-	72.983,39	79.193,14	36.408,83	12.747,02	30.037,29	-	-
Lødderup-Elsø	1.527.274,05	156.798,73	677.082,01	118.802,62	419.079,87	155.510,82	36.408,83	59.027,41	60.074,57	-	-
Nykøbing-Tødsø	7.833.378,71	1.376.066,16	1.904.078,45	218.693,39	3.379.786,02	867.566,69	36.408,83	711.008,71	120.149,15	-	87.188,00
Redsted-Hvidbjerg	2.053.865,40	352.987,68	938.059,40	76.614,03	521.350,48	164.853,81	36.408,83	68.370,40	60.074,57	-	-
Sejerslev	1.262.810,06	279.172,83	410.877,55	213.400,51	257.637,54	101.721,64	36.408,83	41.282,97	24.029,83	-	-
Solbjerg	804.831,86	281.565,61	163.557,90	-	265.016,00	94.692,37	36.408,83	28.246,25	30.037,29	-	-
Sundby	809.126,53	86.692,11	395.336,73	-	218.644,33	108.453,36	36.408,83	42.007,24	30.037,29	-	-
Sdr. Dråby	473.533,12	55.311,98	221.668,97	-	119.455,47	77.096,71	36.408,83	16.658,04	24.029,83	-	-
Vejerslev	1.128.805,26	108.625,17	305.925,70	209.447,45	383.968,69	120.838,25	36.408,83	54.392,13	30.037,29	-	-
Vester Assels	417.015,85	79.954,54	166.675,62	-	95.610,56	74.775,14	36.408,83	8.329,02	30.037,29	-	-
Ørding	980.326,45	245.820,46	378.604,28	-	259.905,67	95.996,04	36.408,83	29.549,92	30.037,29	-	-
Øster Assels-Blidstrup	1.111.207,98	149.978,29	498.748,30	-	302.684,02	137.766,38	36.408,83	41.282,97	60.074,57	-	22.031,00
Øster Jølby	397.078,31	84.130,07	104.517,20	-	97.949,74	110.481,29	36.408,83	44.035,17	30.037,29	-	-
		4.693.694,73	9.387.389,46	1.380.498,45	8.835.190,08	3.203.977,32	800.994,33	1.441.789,79	961.193,20		

MR	Ligningsbeløb	Kirkebygn.	Kirkegård	Præstebolig	Aktiviteter	Adm.	(Grundbeløb 55%)	(Indbyggertal 45%)	Fælles personale	Finansielle poster
Agerø	342.738,19	97.855,01	84.976,84	-	77.271,99	82.634,35	80.099,43	2.534,92	-	-
Alsted	653.160,96	78.859,42	400.807,90	-	81.588,72	91.904,92	80.099,43	11.508,48	-	-
Bjergby	493.217,53	94.319,31	170.995,83	-	126.292,35	101.610,04	80.099,43	21.510,60	-	-
Ejerslev-Jørsby	736.709,43	156.897,43	344.791,67	-	138.118,00	96.902,33	80.099,43	16.802,90	-	-
Erslev	761.629,75	93.849,97	243.016,14	-	299.904,76	124.858,87	80.099,43	44.759,44	-	-
Flade-Skallerup	1.015.842,34	183.640,12	323.401,96	185.028,03	211.805,24	111.966,99	80.099,43	31.867,56	-	-
Frøslev-Møllerup-Outtrup	2.055.076,46	288.979,43	740.828,93	167.218,59	705.668,66	152.380,85	80.099,43	72.281,42	-	-
Galtrup	915.658,29	126.891,48	202.009,44	191.293,84	286.176,31	109.287,22	80.099,43	29.187,79	-	-
Karby-Tæbring-Rakkeby	1.387.700,37	231.120,07	508.086,14	-	514.292,30	134.201,86	80.099,43	54.102,43	-	-
Ljørslev	453.351,20	84.178,84	203.342,51	-	72.983,39	92.846,46	80.099,43	12.747,02	-	-
Lødderup-Elsø	1.510.890,08	156.798,73	677.082,01	118.802,62	419.079,87	139.126,84	80.099,43	59.027,41	-	-
Nykøbing-Tødsø	7.756.920,16	1.376.066,16	1.904.078,45	218.693,39	3.379.786,02	791.108,14	80.099,43	711.008,71	-	87.188,00
Redsted-Hvidbjerg	2.037.481,43	352.987,68	938.059,40	76.614,03	521.350,48	148.469,83	80.099,43	68.370,40	-	-
Sejerslev	1.282.470,83	279.172,83	410.877,55	213.400,51	257.637,54	121.382,41	80.099,43	41.282,97	-	-
Solbjerg	818.485,18	281.565,61	163.557,90	-	265.016,00	108.345,68	80.099,43	28.246,25	-	-
Sundby	822.779,84	86.692,11	395.336,73	-	218.644,33	122.106,67	80.099,43	42.007,24	-	-
Sdr. Dråby	493.193,89	55.311,98	221.668,97	-	119.455,47	96.757,48	80.099,43	16.658,04	-	-
Vejerslev	1.142.458,57	108.625,17	305.925,70	209.447,45	383.968,69	134.491,56	80.099,43	54.392,13	-	-
Vester Assels	430.669,16	79.954,54	166.675,62	-	95.610,56	88.428,45	80.099,43	8.329,02	-	-
Ørding	993.979,76	245.820,46	378.604,28	-	259.905,67	109.649,35	80.099,43	29.549,92	-	-
Øster Assels-Blidstrup	1.094.824,01	149.978,29	498.748,30	-	302.684,02	121.382,41	80.099,43	41.282,97	-	22.031,00
Øster Jølby	410.731,63	84.130,07	104.517,20	-	97.949,74	124.134,61	80.099,43	44.035,17	-	-
		4.693.694,73	9.387.389,46	1.380.498,45	8.835.190,08	3.203.977,32	1.762.187,52	1.441.789,79		

MR	Sammenligning				Morsømodel 4	
	Budget 2024	Morsømodel 1	Morsømodel 2	Morsømodel 3		
Agerø	276.320,00	342.738,19	319.072,45	315.989,52	312.485,05	
Alsted	497.470,00	653.160,96	633.500,19	633.721,07	629.515,71	
Bjergby	519.210,00	493.217,53	479.564,21	475.025,75	469.769,05	
Ejerslev-Jørsby	812.260,00	736.709,43	741.078,49	738.966,31	730.555,58	
Erslev	549.160,00	761.629,75	747.976,43	744.572,74	739.316,04	
Flade-Skallerup	1.123.285,00	1.015.842,34	1.032.226,32	1.031.081,72	1.020.568,31	
Frøslev-Møllerup-Outrup-Dr	2.223.910,00	2.055.076,46	2.131.535,01	2.134.292,46	2.113.265,64	
Galtrup	623.755,00	915.658,29	902.004,97	903.342,21	898.085,51	
Karby-Tæbring-Rakkeby	1.751.840,00	1.387.700,37	1.384.059,49	1.388.400,34	1.381.391,40	
Ljørslev	512.520,00	453.351,20	439.697,88	435.742,05	430.485,35	
Lødderup-Eisø	1.436.770,00	1.510.890,08	1.527.274,05	1.530.445,87	1.519.932,46	
Nykøbing-Tødisø	8.357.048,00	7.756.920,16	7.833.378,71	7.838.315,31	7.985.503,02	
Redsted-Hvidbjerg	1.812.175,00	2.037.481,43	2.053.865,40	2.064.393,64	2.053.880,24	
Sejerslev	734.490,00	1.282.470,83	1.262.810,06	1.269.232,10	1.265.026,73	
Solbjerg	702.630,00	818.485,18	804.831,86	804.700,91	799.444,21	
Sundby	721.390,00	822.779,84	809.126,53	807.119,86	801.863,16	
Sdr. Dråby	493.910,00	493.193,89	473.533,12	470.431,42	466.226,06	
Vejerslev	957.150,00	1.142.458,57	1.128.805,26	1.130.314,91	1.125.058,21	
Vester Assels	547.025,00	430.669,16	417.015,85	413.311,15	408.054,45	
Ørding	738.210,00	993.979,76	980.326,45	982.903,17	977.646,46	
Øster Assels-Blidstrup	1.811.161,00	1.094.824,01	1.111.207,98	1.111.207,98	1.111.207,98	
Øster Jølby	408.280,00	410.731,63	397.078,31	387.994,43	382.737,72	
I alt	27.609.969,00	27.609.969,05	27.609.969,04	27.609.969,04	28.064.967,06	
Kirkebygn.	Fremskrivning	M2 kirke & sognegård (25%) + kalkningstillæg (15%) + tillæg for sognegård (30%)+ tillæg for sidste 3 års aktiviteter (30%)	M2 kirke & sognegård (25%) + kalkningstillæg (15%) + tillæg for sognegård (30%)+ tillæg for sidste 3 års aktiviteter (30%)	M2 kirke & sognegård (25%) + kalkningstillæg (15%) + tillæg for sognegård (30%)+ tillæg for sidste 3 års aktiviteter (30%)	M2 kirke & sognegård (25%) + kalkningstillæg (15%) + tillæg for sognegård (30%)+ tillæg for sidste 3 års aktiviteter (30%)	17%
Kirkegård	Fremskrivning	Grundbeløb (10%) + M2 i alt (25%) + M2 byggn. (5%) + M2 gravsteder (30%) + M2 fællesarealer (20%) + begravelser/urnenedsæt. (10%)	Grundbeløb (10%) + M2 i alt (25%) + M2 byggn. (5%) + M2 gravsteder (30%) + M2 fællesarealer (20%) + begravelser/urnenedsæt. (10%)	Grundbeløb (10%) + M2 i alt (25%) + M2 byggn. (5%) + M2 gravsteder (30%) + M2 fællesarealer (20%) + begravelser/urnenedsæt. (10%)	Grundbeløb (10%) + M2 i alt (25%) + M2 byggn. (5%) + M2 gravsteder (30%) + M2 fællesarealer (20%) + begravelser/urnenedsæt. (10%)	34%
Præstebolig	Fremskrivning	M2 hus (50%) + M2 have (25%) + alder/stand (25%)	M2 hus (50%) + M2 have (25%) + alder/stand (25%)	M2 hus (50%) + M2 have (25%) + alder/stand (25%)	M2 hus (50%) + M2 have (25%) + alder/stand (25%)	5%
Adm.	Fremskrivning	fast grundbeløb (55%) + indbyggertal (45%)	Fast grundbeløb (25%)+ indbyggertal (45%) + beløb til præst (30%)	Fast grundbeløb (25%)+ indbyggertal (45%) + beløb til præst (30%)	Fast grundbeløb (25%)+ indbyggertal (45%) + beløb til præst, dvs. mere til Nyk. (30%)	12%/10,38%
Aktiviteter	Fremskrivning	Medlemmer (20%) + antal besøgende til alle aktiviteter (80%)	Medlemmer (20%) + antal besøgende til alle aktiviteter (80%)	Medlemmer (20%) + antal besøgende til alle aktiviteter (80%)	Medlemmer (20%) + antal besøgende til alle aktiviteter (80%)	32%
Fælles personale		455000 kr. til regnskabsfører taget fra PUK - kører det over ligning	455000 kr. til regnskabsfører taget fra PUK - kører det over ligning	455000 kr. til regnskabsfører taget fra PUK - kører det over ligning	455000 kr. til regnskabsfører taget fra PUK - kører det over ligning	0/1,62%

Til Pu.

Fra Redsted- Hvidbjerg, Karby-Tæbring-Rakkeby og Agerø menighedsråd.

Til orientering fra bygge- udvalget, angående udvidelse af kirkehuset i Redsted.

Vi har sendt forespørgsel til PU om en forhåndsgodkendelse, om vi kunne gå videre med sagen. De ville dog have nogle tegninger og et finansieringsforslag, før de ville sige god for beslutningen om en tilbygning ved Redsted kirkehus. Vi syntes det er mange penge ca. 70.000-100.000 kr. at bruge på sagen, uden at vide om sagen bliver godkendt eller afvist.

Derfor blev der på mødet den 18/12 blev der besluttet at undersøge brugen af huset meget nøje. Om hvor tit der har været brug for mere plads og hvor mange gange den er i brug i løbet af ugen. Det er et stort beløb som skal bruges og man vil være sikker på at behovet er til stede. Derfor har vi valgt at sætte projektet i bero indtil vi har undersøgt dette. Der mangler dog et kontor til sogne-og kulturmedarbejderen på nuværende og fremadrettet. Vi tager det op på næste fællesmøde mellem Redsted- Hvidbjerg, Agerø og Karby-Tæbring-Rakkeby menighedsråd, for helt at få klarlagt behovet, og er der flertal og behov går vi videre med sagen.

Årsagen til en eventuel udvidelse skulle ses i forbindelse af opsigelsen af kontoret på Plejehjemmet i Hvidbjerg, det var det Anne Marie Sloth brugte, og en kontor til sogne-og kultur medarbejderen fremadrettet. Vi kunne se Redsted, med de rette faciliteter, som et sted for hele Sydmors, hvis samarbejdet udvikledes yderligere. Hvis vi fortsat skal have en sogne-kultur medarbejder/kordegner, som der er brug for, tænkte vi at faciliteterne skulle være der og dermed mere synlig for menighederne ved at bygge et kontor/et mødelokale mere.

På fællesmødet den 29-1-2024 blev der besluttet at afvente hele præstesituationen og hvad det måtte eventuelt medføre af tiltag/ændringer. PT. fungerer det men med tider for lidt plads til vore arrangementer.

På vegne af byggeudvalget.

Bodil Møller Kristensen



Aalborg Stift

Til Agerø Sogns Menighedsråd

Dato: 23. februar 2024

Akt.nr.: 2815188

Sagsbehandler: AMGI

Agerø Kirke, Morsø Provsti – udskiftning af tag på kor, skib og tårn

Stiftsøvrigheden har behandlet menighedsrådets ansøgning om udskiftning af tag på Agerø Kirkes kor, skib og tårn.

Afgørelse

Stiftsøvrigheden *principgodkender* det af arkitekt Asger Thomsen udarbejdede projekt af den 9. november 2023 med tilhørende tegninger vedrørende udskiftning af tegltag på Agerø Kirke.

For at opnå *endelig godkendelse*, er det en betingelse, at

- der fremsendes et endeligt projekt via provstiudvalget til stiftsøvrighedens afgørelse. Arbejderne må ikke igangsættes, før der foreligger en endelig godkendelse fra stiftsøvrigheden.
- menighedsrådet tager hensyn til den historiske håndværkertradition i overensstemmelse med Nationalmuseets udtalelse. Hvis det er muligt, opfordres menighedsrådet til at tilpasse projektet i overensstemmelse med de historiske håndværkertraditioner.
- menighedsrådet nøje gennemlæser Nationalmuseets og den kgl. bygningsinspektørs udtalelse ift. etablering af undertag og hvilke problemer det kan medføre. Tilføjelsen af undertaget vil ændre tagrummets udseende og vil bl.a. medføre udfordringer med tagets udseende og nødvendiggøre, at man hæver tagfladen med 5-7 cm. *Hvis arkitekten vurderer, at de specielle vejrforhold på Agerø nødvendiggør tilføjelsen af undertaget, vil stiftsøvrigheden ikke modsætte sig dette, så længe de æstetiske udfordringer ved at øge tagfladens højde og bevare tagrummets karakter bliver taget i betragtning i den videre planlægning.*
- menighedsrådet overvejer samme udseende ind mod tagrummet som underlaget for blytage, med ru brædder, der er lagt med en smule afstand, jf. den kgl. bygningsinspektørs udtalelse. Når det kommer til det ydre udseende, anbefales det at vælge en håndlavet eller håndstrøget rød tagsten som model gammel dansk. Det frarådes at vælge en maskinproduceret sten uden bearbejdning af overfladen.
- der laves opmåling af eksisterende forhold og et detailprojekt, hvor arbejdet med tagfod, rygning og inddækninger er beskrevet nøje.
- menighedsrådet redegør for alle materialevalg og følgearbejder samt principielle samlingsmetoder til anvendelse ved istandsættelse af tagværket.
- imprægnering mod borebiller kun sker på de angrebne områder, jf. Nationalmuseets udtalelse. Det ønskes også oplyst, hvilket middel menighedsrådet ønsker anvendt til formålet.

Begrundelse

Stiftsøvrigheden har i sagens anledning indhentet udtalelse af:

- 6. februar 2024 fra den kgl. bygningsinspektør
- 16. januar 2024 fra Nationalmuseet.

./. Udtalelserne vedlægges i kopi.

Udtalelserne er lagt til grund for afgørelsen.



Aalborg Stift



Aalborg Stift

Sagsfremstilling

Agerø Sogns Menighedsråd har via byggesagsmodulet den 23. november 2023 ansøgt om tilladelse til at udskifte taget på Agerø Kirkes kor, skib og tårn. Menighedsrådet har oplyst, at de samlede udgifter til projektet vil beløbe sig til 982.000 kr.

Morsø Provstiudvalg har den 21. december 2024 fremsendt sagen med anbefaling. Provstiudvalget har godkendt en anlægsbevilling til nyt tag i budget 2024.

Gyldighed

Denne afgørelse er gyldig, indtil væsentlige forhold, der er lagt til grund for afgørelsen, ændrer sig.

Retsgrundlag

I henhold til [bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) § 2, skal istandsættelse af kirkebygninger, der er over 100 år gamle eller er undergivet særligt tilsyn i henhold til lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde kapitel VI, godkendes af stiftsøvrigheden.

Anden lovgivning

Godkendelse fra stiftsøvrigheden fritager ikke menighedsrådet fra at søge andre tilladelser, der er nødvendige efter anden lovgivning, f.eks. byggetilladelse ved kommunen.

Klagevejledning

Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Med venlig hilsen

Thomas Reinholdt Rasmussen
biskop

Kopi er sendt til (via e-mail):
Morsø Provstiudvalg
Asger Thomsen, arkitekt maa.
Den kgl. bygningsinspektør
Nationalmuseet

16. januar 2024

Sagsnummer:
24/00018

kmaal@km.dk

Aalborg Stift
Thulebakken 1
9000 Aalborg

Forskning og Formidling
Oldtid, Middelalder & Renæssance

FREDERIKSHOLMS KANAL 12
1220 KØBENHAVN K.
SEKRETARIAT TLF +45 41206121
E-MAIL Claus.Rohden.Melin@natmus.dk
DIREKTE TLF +45 41206853

Udskiftning af tegltag på kor, skib og tårn, j.nr. 2023-37145 **Agerø Kirke, Karby Hrd., Thisted Amt**

Nationalmuseet har fra Aalborg Stift modtaget anmodning fra Agerø Sogns Menighedsråd om udtalelse vedr. udskiftning af tegltag på kirkens kor, skib og tårn. Fremsendt er projektmateriale udarbejdet af arkitekt Asger Thomsen 9 november f.a.

Menighedsrådet oplyser, at kirkens tage er slidte og svigter med at opretholde deres vigtigste funktion med at holde regnvand væk fra den underliggende tagkonstruktion. Taget ønskes derfor bringes i forsvarlig stand.

Arkitekten oplyser, at tagkonstruktionen generelt er i god stand. Herudover oplyser denne, at i tagfoden er spærender lukket med mørtel, og at dette hindrer udluftning og giver risiko for skjulte råds-kader. Selve tagbelægningen er præget af alvorlige rusttæring i en stor del af tagbinderne, og understrygningen er slidt og med mange reparationer, omfattende bl.a. fugemasse. Dette har bevirket, at der er sket en opfugtning af en del lægter på alle tagflader.

Arkitekten har projekteret tegltaget demonteret og erstattet af ny tagbelægning på fast undertag. Fremdeles ønskes der monteret vindafstivninger og forankring af tagkonstruktionen til massivt murværk med limankre. Endelig ønskes træværk angrebet af borebiller ønskes også behandlet.

Kirken er opført af arkitekt P. C. Christensen i årene 1907-08, hvilket knytter den til gruppen af nyere danske kirker, som i årtierne omkring år 1900 blev opført på traditionel vis og med brug af traditionelle materialer.

Museet har forståelse for menighedsrådets ønsker og sætter pris på, at problemerne søges afhjulpet med indeværende projekt. Til det fremsendte projektmateriale har Nationalmuseet dog en række bemærkninger:

Først og fremmest hæfter museet sig ved arkitektens ønske om at montere et fast undertag. Museet kan i udgangspunktet ikke anbefale undertag på ældre kirker, da der er tale om bygningsværker, der bør behandles og bevares med respekt for de historiske håndværkstraditioner, de er udtryk for. I den sammenhæng er undertaget en konstruktionsteknisk løsning, som ikke fandt anvendelse før i midten af 1900-tallet. Herudover er det, afhængig af de konkrete forhold, af bevaringshensyn ikke uproblematisk at etablere et undertag. Dels ændrer tagrummet karakter og fremstår ikke længere som et eksempel på godt traditionsbundet håndværk, men mørkt og ubesjælet. Dels rummer oplægning af undertag den æstetiske problematik udvendigt, at tagfladen typisk skal hæves 5-7 cm, og at der i forbindelse hermed skal håndteres gesimser, gavle og inddækning/indforskelling på en visuelt god måde uden at det kommer i konflikt med murværket. Særlige forhold gør sig dog gældende på Agerø, idet vindpåvirkningen er kraftig i det kystnære område kirken er beliggende i. Er det arkitektens vurdering, at problemerne ikke kan løses af anden vej end ved oplægning af undertag, skal museet ikke modsætte sig dette, såfremt der tages hensyn til de æstetiske udfordringer med tagfladens forøgede højde og tagrummets karakter i den videre projektering.

Dernæst er det projekteret montering af limankre og indlimningsbolte i massivt murværk. Hertil skal museet bemærke, at forankringer mellem spær og murkrone, som indebærer nedboring i murkronen er et meget hårdhændede indgreb, der i kraft af de meget dybe huller, der opstår i murværket, vil lave uoprettelig skade på dette. Forankringer af denne karakter skaber tillige en risiko for, at kraftig blæst, storm og deslige, hvor tagkonstruktionen bevæger sig, vil afstedkomme, at ankerstangen vil begynde at arbejde i murværket med svækkelse og dannelse af uoprettelige skader i det underliggende murværk til følge. I tillæg hertil skal det også anføres, at fastgørelse af ankre til murkronen med moderne materialer udviklet til moderne byggeri, er yderst problematisk, da sådanne ikke kan arbejde sammen med de eksisterende traditionelle produkter, og der ikke kan siges noget om langtidsholdbarheden (århundreder) af disse. Endvidere er det ikke præciseret, hvilke produkter der ønskes anvendt, hvilket vanskeliggør en vurdering af deres egnethed. Museet vil således ikke i udgangspunktet kunne anbefale en fiksering af tagkonstruktionen til murkronen.

Endelig ser museet ikke noget til hinder for, at der imprægneres mod borebiller. Det skal dog understreges, at det må kun ske på de angrebne områder, da brugen af midlerne svækker træværket. Herudover bør det også udspecificeres, hvilket middel der ønskes anvendt.

Med ovenstående bemærkninger skal museet anbefale yderligere projektering.

p.N.v.

Med venlig hilsen



Claus Rohden Melin Bagge
Museumsinspektør

Kopi til: Den kongelige bygningsinspektør, kbi@vmb-arkitekter.dk



Aalborg Stift
Thulebakken 1, 9000 Aalborg
Att.: Anna Malena Gilstón

Aarhus den 6. februar 2024

Agerø Kirke, Morsø Provsti
Deres Ref.: 2740352

Vedr. Nyt tag på kor, skib og tårn

Med anmodning om udtalelse har Stiftet den 8. januar 2024 fremsendt ansøgning fra Agerø Sogns Menighedsråd om oplægning af nyt tag på kirkens kor, skib og tårn.

Projektet er udarbejdet af Arkitekt maa Asger Thomsen.
Nationalmuseet har udtalt sig i sagen den 16. januar 2024.

I ansøgningsmaterialet redegøres der for at kirkens tegltage er udtjente idet binderne er angrebet af rust, understrygningen er utæt og repareret med fugemasse, samt at lægterne er opfugtet.

Der foreslås etablering af et nyt tegltag med røde teglsten model gammel dansk oplagt på et fast undertag med pap på hølvede og pløjede brædder. Hertil foreslås der etableret vindafstivning, forankring af gavle og forankring af tagværket i murkronen mod opadrettet vindsug.

Indledningsvist har jeg stor forståelse for menighedsrådets ønsker, men jeg er også grundlæggende enig med Nationalmuseet i forhold til fast undertag. Hvorvidt dette æstetisk og teknisk kan udføres, uden det svækker kirkens fremtoning som en historisk bygning, skal nærmere afklares. I den forbindelse anbefales det arbejde videre med et fast undertag, der ind mod tagrummet har samme udtryk som underlag for blytag med ru brædder oplagt med lidt afstand. Hvad angår det udvendige udtryk anbefales det specifikt at vælge en håndbearbejdet eller håndstrøgen rød tagsten som model gammel dansk, da dette matcher kirken. Det kan ikke anbefales blot at vælge en maskinsten uden bearbejdning af overfladen, da denne vil virke fremmed for den historiske kirkebygning.

I tillæg hertil er det nødvendigt at se en opmåling af eksisterende forhold og et detailprojekt, hvor tagfod, rygning og inddækninger er detailprojekteret. Dette for at sikre, at kirken fremadrettet bevarer et smukt udtryk, der passer til bygningens alder. I den forbindelse ønskes der også en nærmere redegørelse for alle materialevalg og følgearbejder samt principielle samlingsmetoder til anvendelse ved istandsættelse af tagværket.

Stabiliseringsarbejderne ønskes der også en nærmere redegørelse for både i forhold til specifikke behov samt materialer og udførelse.

Medsendte økonomiske overslag giver ikke for nuværende anledning til bemærkninger.

På baggrund af ovenstående anbefales projektet til videre bearbejdning.

Med venlig hilsen

Mette Viuf Larsen
Arkitekt MAA, Kgl. Bygningsinspektør

[Skrivelsen er fremsendt pr. mail til:](#)
Aalborg Stift, kmaal@km.dk
Nationalmuseet, kirkekonsulenter@natmus.dk