**Projektskema til Projektbevillinger**

Ifm. projektbevilling udfyldes nedenstående skema og sendes til godkendelse ved provstiudvalget, før projektet må igangsættes. Der skal vedhæftes et budget over projektet samt relevante bilag som fx tilbud. Husk at der skal indhentes 2 tilbud ved arbejder over 70.000 kr. Ved regnskabsaflæggelse laves bi-regnskab for alle projektbevillinger.

|  |  |
| --- | --- |
| **Menighedsråd:** |  |
| **Kontaktperson for projekt:** |  |
| **Projektnavn:** |  |
| **Formål:**Hvad søges der midler til og hvorfor? |  |
| **Beskrivelse af projektet:**Hvordan udmøntes projektet? |  |
| **Projektkode i Brandsoft:**(Hvert projekt skal oprettes med en kode i Brandsoft ved regnskabsfører) |  |
| **Forventet start og slutdato:** |  |
| **Samlet projektøkonomi:**Projektbudget skal vedhæftes. |  |
| **Bevilling ifl. budget:** |  |
| **Har MR egne midler til brug for projektet?** |  |

Ved bevilling bedes oplyst hvilken konto beløbet ønskes indsat på:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reg.nr.: |  | Konto nr.: |  |

Husk at alle indtægter og udgifter skal bogføres på bevillingstype 2, når der er givet en projektbevilling fra provstiudvalget.

Dato: Underskrift formand: